

SINTESI DI CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Nazionalità
Data di nascita
Coniugato
Padre
Servizio militare

Gerardo di Martino

Italiana

13 DICEMBRE 1961

1995

2x

Assolto

ESPERIENZE LAVORATIVE RECENTI

LUGLIO 2020 – DICEMBRE 2022

DIRETTORE GENERALE DELL'IRCCS CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DELLA BASILICATA - RIONERO IN VULTE (PZ).

AGOSTO - OTTOBRE 2019

AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA" DI TERNI

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

DELEGATO CENTRALE REGIONALE ACQUISTI IN SANITÀ (C.R.A.S.) UMBRIA

DAL DICEMBRE 2014 AL FEBBRAIO 2019

Consigliere di Amministrazione

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DI UMBRIA E MARCHE – "TOGO ROSATI" - PG

Dal Maggio 2015 al Dicembre 2018

Sub-Commissario *ad acta*

per l'attuazione del Piano di rientro Regione MOLISE (delibera CdM 18.05.2015)

Incarico di affiancamento del Presidente e Commissario *ad acta* nella predisposizione e realizzazione dei provvedimenti di attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario Regionale della Regione Molise. In tale ruolo predispone ed attua il PO 2015-18 e contribuisce ai positivi risultati ed al rilancio della Struttura Commissariale.

Dal Aprile 2013 al Marzo 2014

Direttore Amministrativo Aziendale

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (VV)

Incarico di affiancamento del Commissario nella conduzione e gestione ordinaria dell'Azienda sanitaria provinciale. Interventi particolari nella razionalizzazione degli acquisti, automazione processi aziendali, controllo strutture aziendali contabili e gestione risorse umane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea

- Laurea con Lode in Economia e Commercio
Università La Sapienza in Roma – A.A. 1986

Specializzazione post universitaria

- Master in Programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi sanitari
Università Cattolica del Sacro Cuore
A.A. 2009

- EMPHA – Executive Master in Healthcare and Pharmaceutical Administration
- LUISS – Business school
- A.A. 2011
- EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali
- L. BOCCONI – SDA Bocconi
- A.A. 2013

Corso di formazione manageriale

- Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
A.A. 2015
- Il Management delle R.S.A.
L. BOCCONI – SDA Bocconi
A.A. 2013

Ulteriori certificazioni:

- Elenco Regione Toscana – Direttori Amministrativi;
- Elenco Nazionale Direttori Generali – 2022 (Conferma 2018)
- Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance - OIV
- Elenco Nazionale Direttori Generali- 2018;
- Elenco Regione Lazio – Direttori Amministrativi;
- Elenco Regione Umbria – Direttori Amministrativi;
- Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - AGENAS
Albo degli Esperti e dei Collaboratori
Aree tematiche:
 - ✓ Economico / Gestionale – Giuridico / Amministrativa e della Formazione manageriale
 - ✓ Tecnico – Informatica
 - ✓ Clinico / Organizzativa / Epidemiologica / Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME

..

Vivere e lavorare con altre persone, anche in ambienti multiculturali, occupando posti di riferimento, apicali come di staff, in cui la comunicazione risulta importante ed in situazioni in cui risulti essenziale il lavoro di squadra e la motivazione di ogni elemento costituente. All'occorrenza non disdegna affatto l'impegno autonomo o in gruppi ristretti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME

Particolare esperienza, maturata nel quinquennio 2014-18, di organizzazione, gestione e conduzione delle dinamiche correlate i Piani di rientro, il Ministero della Salute, Il MEF. Coordinamento ed integrazione delle risorse regionali preposte, dell'Advisor

e dei Responsabili nei Dicasteri affiancanti, destinate alle attività di rendicontazione nei Tavoli Tecnici di verifica periodica.

Ampia esperienza, in ambito sia pubblico che privato, di coordinamento, conduzione ed amministrazioni di Progetti, persone e bilanci anche di strutture complesse e di ampie dimensioni

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME

Rilevanti capacità di utilizzo, programmazione, progettazione, costruzione anche di macchinari industriali e relativa integrazione con ogni tipologia e classe di elaboratore elettronico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ELEVATE COMPETENZE E CONOSCENZE DEI STRUMENTI ELABORATIVI ED INFORMATICI CARATTERIZZANTI IL SETTORE DELL'HEALTHCARE.

ELEVATE CONOSCENZE NELLE TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI BUDGET NELLA CONTABILITÀ PER CENTRI DI COSTO. BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE.

RILEVANTE ESPERIENZA NELL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, NELLA GESTIONE DI FORNITORI COME NELLA CONTRATTUALIZZAZIONE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE STRUTTURE SANITARIE PRIVATE.

ELEVATE COMPETENZE INFORMATICHE E DI ANALISI ED AUTOMAZIONE PROCESSI INDUSTRIALI ED AMMINISTRATIVI. ELEVATE COMPETENZE IN PROCESSI DI INTEGRAZIONE DI RUOLI RISORSE UMANE E ELABORATORI. RETI TERRITORIALI E PROCESSI DI EROGAZIONE E CONTROLLO, SERVIZI ED EROGAZIONE, DA REMOTO.

RILEVANTI CAPACITÀ DI ANALISI D'INSIEME E DOTI DI PROBLEM SOLVING, GRAZIE AD UN PARTICOLARE CV CARATTERIZZATO DA STUDI ED ESPERIENZE MULTIDISCIPLINARI SIA PER SETTORE PUBBLICO COME PRIVATO, SIA PER AMBITI, DAL TECNICO ALL'ECONOMICO, ALL'ORGANIZZATIVO.

NOTEVOLI CAPACITÀ DI ADEGUARSI A SITUAZIONI PROFESSIONALI E/O AMBIENTALI COMPLESSE SE NON PROPRIO "CRITICHE". CARATTERISTICA EVIDENZIATA SIA NELLO SVOLGERE L'ATTIVITÀ PROPRIA SIA PER L'ATTIVITÀ DEI GRUPPI DI LAVORO DI APPARTENENZA.

ELEVATA CAPACITÀ DI IDENTIFICARE ED INDURRE OGNI PROCESSO DI CAMBIAMENTO, AD INIZIARE DA QUANTO INDOTTO DAL PROGRESSO TECNOLOGICO OVVERO QUANTO NECESSARIO DAI SERVIZI TERRITORIALI LOCALIZZATI SUL TERRITORIO E FUORI DAGLI OSPEDALI PER ACUTI; SIA MEDIANTE MODIFICHE AI PROCESSI, SIA MEDIANTE L'OPPORTUNA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE, AD INIZIARE DAL MIDDLE MANAGEMENT.

PUBBLICAZIONI

QUADERNI DELLA FIASO
ICT IN SANITÀ
STANDARD E PROPOSTE.

ALLEGATI

Si allega CV in formato libero di dettaglio

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e succ mod ed integrazioni

Roma Febbraio 2023

