

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TERUGGI CLAUDIO</b>
Indirizzo	ASL NO - Viale Roma, 7 – 28100 Novara
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	<b>claudio.teruggi@asl.novara.it</b>

Data di nascita	<b>BORGOMANERO (NO) – 23.09.1961</b>
-----------------	--------------------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 16 luglio 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara
• Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE S.C. AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI, COMUNICAZIONE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

• Date (da – a)	Dal 1 luglio 2011 al 15 luglio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara
• Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 2009 al 30 giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara
• Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE S.S. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE INTERDISTRETTUALI

• Date (da – a)	Dal 1 febbraio 2001 al 30 settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara
• Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO FUNZIONI AMMINISTRATIVE DISTRETTI ARONA E BORGOMANERO

• Date (da – a)	Dal 1 giugno 1998 al 31 gennaio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara
• Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE MEDICA PRESIDIO OSPEDALIERI RIUNITI

• Date (da – a)	Dal 31 dicembre 1995 al 31 maggio 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara
• Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

• Date (da – a)	Dal 1 ottobre 1989 al 30 dicembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara (ex USL 54 BORGOMANERO)
• Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

• Date (da – a)	Dal 1 giugno 1986 al 30 settembre 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara (ex USL 54 BORGOMANERO)
• Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE DI BORGOMANERO

• Date (da – a)	Dal 1 aprile 1986 al 31 maggio 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara (ex USL 54 BORGOMANERO)
• Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA AFFARI GENERALI EX USL 54 BORGOMANERO

• Date (da – a)	Dal 1 febbraio 1983 al 31 marzo 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL NO di NOVARA – viale Roma, 7, Novara (ex USL 54 BORGOMANERO)
• Qualifica	COADIUTORE AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA AFFARI GENERALI EX USL 54 BORGOMANERO

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 17 marzo 2017 al 20 maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' CATTOLICA SACRO CUORE MILANO – A.N.A.C. - CENTRO STUDI “FEDERICO STELLA” SULLA GIUSTIZIA PENALE E LA POLITICA CRIMINALE MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – COPAT I EDIZIONE - 2016/2017

• Date (da – a)	26 novembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' STATALE DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA, discutendo la tesi in Diritto Amministrativo “I controlli ambientali dopo i referendum abrogativi” (relatore: Prof. Riccardo Villata)

• Date (da – a)	Ottobre – dicembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' CATTOLICA SACRO CUORE MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER “RISORSA UMANA ED IMPRESA: STRUMENTI E PROSPETTIVE” (X edizione)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUA	
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza pacchetto Office
ALTRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE VIGILANZA E ISPEZIONE SU "GESTIONE DEGLI ILLECITI AMMINISTRATIVI E PENALI NEL CONTROLLO UFFICIALE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE", ASL NOVARA, 13 NOVEMBRE 2019</li> <li>- RELATORE AL CONVEGNO ECM ORGANIZZATO DA ARIS PIEMONTE "LA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA E TUTELA ASSICURATIVA", MONCRIVELLO (VC), 22 GIUGNO 2019</li> <li>- RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI SU "RESPONSABILITA' DEI COORDINATORI", ASL VERCELLI, 26 MARZO 2019</li> <li>- RELATORE AL CONVEGNO ECM ORGANIZZATO DA ARIS PIEMONTE "LA RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA", MONCRIVELLO (VC), 20 OTTOBRE 2018</li> <li>- RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE SU "LEGGE GELLI ED ASPETTI APPLICATIVI", ASL NOVARA, N° 6 EDIZIONI ANNO 2017</li> <li>- RELATORE AL CORSO ECM SU "IL RUOLO DEL CPSE ALL'INTERNO DEI NUCLEI TECNICI DELLE COMMISSIONI DI APPALTO", ASL VERCELLI, 24 NOVEMBRE 2017</li> <li>- CONSULENTE COMMISSIONE PARLAMENTARE D'INCHIESTA SULL'EFFICIENZA E L'EFFICACIA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - XVI LEGISLATURA (2009/2013)</li> <li>- DIRETTORE RESPONSABILE CORSO FORMAZIONE OPERATORI SOCIO SANITARI</li> <li>- DOCENTE DI DIRITTO E LEGISLAZIONE SANITARIA AI CORSI PER OPERATORI SOCIO SANITARI</li> <li>- DOCENTE DIRITTO E LEGISLAZIONE SANITARIA AL CORSO DI FORMAZIONE PER DIRETTORI DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI E DISABILI</li> </ul>

Fontaneto d'Agogna, 17 dicembre 2020

**Dr. Claudio Teruggi**