

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Alberto Pagliafora
Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/08/2022 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli via L. Bianchi – 80131 Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione strategica dei servizi amministrativi dell'azienda ospedaliera.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/09/2019 al 08/08/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera A. Cardarelli via A. Cardarelli 9 -80131- Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente di struttura complessa Controllo di Gestione e Flussi Informativi**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile della gestione dei processi di pianificazione, programmazione e controllo della gestione aziendale.

- Date (da – a) Dal 01/06/2019 al 08/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera A. Cardarelli via A. Cardarelli 9 -80131- Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente coinvolto nelle attività del trattamento economico e della gestione delle risorse umane aziendali presso il Trattamento Economico.

- Date (da – a) Dal 06/10/2017 al 31/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Pio (già Gaetano Rummo) via dell'Angelo 1 -82100- Benevento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda ospedaliera.

- Date (da – a) Dal 01/10/2017 al 05/10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera A. Cardarelli via A. Cardarelli 9 -80131- Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente coinvolto nelle attività economico finanziarie presso l'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26/09/2016 al 30/09/2017</p> <p>Azienda Ospedaliera Gaetano Rummo via dell'Angelo 1 -82100- Benevento)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda ospedaliera.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16/06/2015 al 25/09/2016</p> <p>Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud via Marconi 66 -80059– Torre Del Greco (Na)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria. Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16/05/2012 al 15/06/2015</p> <p>Azienda Sanitaria Locale di Foggia, Piazza della Libertà 1 -71121- Foggia</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda sanitaria locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26/04/2010 al 28/02/2011</p> <p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100- Caserta</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Direttore del Dipartimento Amministrativo</p> <p>Dirigente responsabile del coordinamento di tutte le articolazioni funzionali ed organizzative aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 28/09/2010 al 15/05/2012</p> <p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100- Caserta</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria e della Progettualità Europea Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci. Referente aziendale per la definizione e redazione delle corrette procedure contabili-gestionali. Gestione delle proposte di partecipazione attiva alle procedure selettive per l'accesso ai finanziamenti comunitari e nazionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 17/06/2009 al 27/09/2010</p> <p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100- Caserta</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria e Controllo di Gestione. Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci. Elaborazione ed adozione degli elementi strutturali necessari al funzionamento della contabilità economico patrimoniale e della contabilità analitica aziendale. Gestione delle gare di beni e servizi in qualità di componente della commissione istituita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 02/11/2006 all'08/01/2008</p> <p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100-Caserta</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di struttura complessa Risorse Umane e Gestione del Personale. Dirigente Amministrativo a tempo determinato, incarico conferito ad interim</p> <p>Dirigente responsabile della organizzazione e della pianificazione dell'entrata in esercizio del sistema di gestione operativa del personale, basato sulle tecnologie <i>software</i> del <i>workflow</i> di processo, e gestione di tutti i processi attinenti alla gestione del personale (trattamento economico, trattamento giuridico e rilevazione presenze-assenze).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13/03/2006 al 16/06/2009</p> <p>Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" di Caserta , via Palasciano -81100-Caserta</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di struttura complessa Gestione Economico Finanziaria Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci. Sistemazione delle rilevazioni contabili derivanti dal passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/12/2004 al 12/03/2006</p> <p>Azienda Sanitaria Locale "Salerno 2" , via Nizza 1 -84125- Salerno</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente di struttura complessa Servizio Economico Finanziario. Dirigente Amministrativo a tempo determinato. Contratto individuale a tempo determinato di dirigente struttura complessa ex art. 15 <i>septies</i> decreto legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Dirigente responsabile della riorganizzazione interna al Servizio Economico Finanziario dell'A.S.L. Salerno 2. Sistemazione delle problematiche fiscali e tributari attraverso la costruzione di un iter procedimentale ed informatico centrato su ogni distretto dell'A.S.L. Salerno 2. Dirigente responsabile del settore economico finanziario, di tutti i processi amministrativo-contabili, della corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale aziendale e della conseguente adozione dei Bilanci, anche con riferimento ad esercizi precedenti. Gestione dei processi di cartolarizzazione avviate dalla Regione Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 01/03/2001 al 30/11/2004</p> <p>Azienda Sanitaria Locale "Salerno 2" , via Nizza 1 -84125-Salerno</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente del collegio sindacale dell'A.S.L. di Salerno 2</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente dell'organismo di vigilanza in materia di osservanza delle leggi ed accertamento della regolare tenuta della contabilità aziendale. Trasmissione periodica di rapporti verso i competenti Organi Regionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 02/01/2000 al 30/11/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio Commerciale di Pagliafora Alberto
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulenza Fiscale effettuata da dottori commercialisti</p> <p>Titolare di Studio Commerciale con codice attività 7412A -</p> <p>Consulenza fiscale effettuata dai Dottori Commercialisti</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 08.03.2022 al 19.05.2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di Formazione Valutatori O.T.A. svolto in conformità al DCA 22 del 05/02/2019 e DD 238 del 04/08/2020
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Procedure di accreditamento istituzionale dei soggetti pubblici e privati</p> <p>Valutatore O.T.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 28.10.2021 al 20.12.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Percorso formativo dalla certificabilità del bilancio all'internal auditing erogato nell'ambito del contratto di servizi professionali diretti a supportare l'Amministrazione sottoposta a Piano di rientro nelle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi di risanamento dei conti, riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari regionali interessati a KPMG Advisory Spa e Università Commerciale Luigi Bocconi con la partecipazione del Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) in qualità di subappaltatore per l'esecuzione della formazione del personale (dirigente e non dirigente) del SSR, training on the Job
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Procedure Amministrativo Contabili e Percorsi Attuativi della Certificabilità PAC. La funzione di Audit Interno nell'assetto organizzativo delle aziende sanitarie.</p> <p>Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 28.10.2021 al 20.12.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Percorso formativo processi e strumenti di programmazione e controllo erogato nell'ambito del contratto di servizi professionali diretti a supportare l'Amministrazione sottoposta a Piano di rientro nelle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi di risanamento dei conti, riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari regionali interessati a KPMG Advisory Spa e Università Commerciale Luigi Bocconi con la partecipazione del Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) in qualità di subappaltatore per l'esecuzione della formazione del personale (dirigente e non dirigente) del SSR, training on the Job</p>
	<p>Il ruolo del controller in sanità. I meccanismi di funzionamento del sistema di contabilità analitica: linee generali; La costruzione del modello di contabilità analitica: elementi di attenzione e criticità; Definizione degli obiettivi e misurazione delle performance; L'evoluzione del controllo di gestione in sanità rispetto a nuovi modelli organizzativi e nuovi fabbisogni.</p> <p>Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2020

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione manageriale per Direttore Sanitario e Direttore di Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui agli artt.15 e 16 - quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e all'art. 7 del DPR n. 484/1997 organizzato dal Formez PA in collaborazione con le Università "Federico II" di Napoli - Dipartimento di Sanità pubblica e Università degli studi di Salerno-Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Indicatori LEA, Organizzazione e Gestione dei servizi sanitari, Gestione delle risorse umane, Criteri di Finanziamento ed elementi di bilancio e controllo</p> <p>Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2017</p> <p>Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, come previsto dai DD.Lgs. n. 502/92 e 229/99 e loro ss.mm.ii., tenuto dalla Regione Campania in collaborazione con il Formez PA e con le Università "Federico II" di Napoli - Dipartimento di Sanità pubblica e Università di Salerno-Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Il sistema di norme che regola il Servizio sanitario nazionale e le relazioni esistenti tra i diversi livelli di governo, Il contributo dell'epidemiologia alla programmazione e valutazione in Sanità, Assetto Istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale, I LEA, , Organizzazione e Valutazione e del Personale, La <i>Clinical Governance</i>, Governo Economico, Culturale e Metodologico. Pianificazione Strategica e gestione dell'offerta, Governo dell'Offerta sanitaria: l'ospedale e il territorio, Sistemi di monitoraggio della spesa sanitaria da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e piani di rientro dai disavanzi sanitari. Piani di Rientro e Programmi Operativi.</p> <p>Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2016</p> <p>Corso in Le Novità nel Bilancio d'Esercizio e Le Procedure di Revisione dei Conti organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario Tribunale di Napoli Nord.</p> <p>L'accettazione dell'incarico e la Pianificazione delle attività di Revisione; Le conferme esterne, i controlli continui i postulati di bilancio; Analisi sui saldi di bilancio con diretto riferimento ai principi contabili e riflessi sui relativi controlli: le immobilizzazioni, le Rimanenze, i crediti, debiti e procedure di conferma esterna, il patrimonio netto -le principali voci del Conto Economico- gli indici di bilancio; La <i>governance</i> e la continuità aziendale; Il nuovo bilancio d'esercizio – la relazione di revisione – le principali responsabilità degli organi sociali in merito alle comunicazioni di Bilancio.</p> <p>Formazione Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2015</p> <p>Corso in <i>Change Management</i> svolto nell'ambito dei servizi di <i>Advisory</i> contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro organizzato dalla <i>Luiss Business school</i>.</p> <p>Rafforzare la propria managerialità sviluppando le competenze di gestione del cambiamento.</p> <p>Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2013</p> <p>Programma di Formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario "Il Metodo come Cambiamento" Corso per Direttori Generali, Direttori Sanitari e Direttori Amministrativi. come previsto dai DD.Lgs. n. 502/92 e 229/99 e loro ss.mm.ii., nonché alle previsioni dell'accordo Stato Regioni 10/07/2003, organizzato dall'Agenas, Regione Puglia e Regione Basilicata.</p> <p>Governo dell'Offerta sanitaria: l'ospedale e il territorio, Organizzazione e Valutazione e del Personale, La <i>Clinical Governance</i>, Governo Economico, Culturale/Metodologico. Il Metodo come cambiamento, Pianificazione Strategica e gestione dell'offerta, Assetto Istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale: I LEA.</p> <p>Formazione manageriale per la Dirigenza del Sistema Sanitario</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2011</p> <p>Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori Professionisti organizzato Studio e Formazione S.r.l.</p> <p>La mediazione come tecnica di risoluzione dei conflitti.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2009</p> <p>La gestione delle aziende sanitarie organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli.</p> <p>La gestione delle aziende sanitarie</p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 03/11/2008 all'8/11/2008</p> <p>Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali ente promotore Ceida.</p> <p>Tecniche di lettura dei bilanci e dei rendiconti pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione di sei giornate formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 16/04/2007 al 11/07/2007</p> <p>Corso Management delle Aziende Sanitarie organizzato dalla Luiss Business School.</p> <p>Management delle Aziende Sanitarie</p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 20/09/2005 al 23/09/2005</p> <p>Budget & controllo di gestione nelle aziende sanitarie organizzato da SDA Bocconi.</p> <p><i>Budget & controllo di gestione</i></p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002</p> <p>Master di Direzione Controllo e Revisione negli Enti Locali, organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti della circoscrizione del Tribunale di Napoli.</p> <p>Federalismo fiscale, principi contabili di gestione, il controllo di gestione e la valutazione dell'efficacia e di efficienza, la gestione del personale, nucleo di valutazione e servizio di controllo interno, fondi strutturali e altre tipologie di finanziamento, la programmazione degli interventi, il <i>project financing</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione al Master di Direzione Controllo e Revisione negli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1998</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>Ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica.</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1993</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli studi di Napoli Federico II</p> <p>Economia, Ragioneria, Matematica, Diritto pubblico, Privato e commerciale, tecnica industriale.</p> <p>Laurea in economia e commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1982</p> <p>Istituto tecnico commerciale “Gaetano Filangieri” di Frattamaggiore</p> <p>Economia, Ragioneria, Matematica, Diritto pubblico, Privato, e commerciale, tecnica bancaria.</p> <p>Ragioniere e perito commerciale</p>
PUBBLICAZIONI	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo testo 	<p>2014</p> <p>La garanzia della trasparenza, quale livello essenziale delle prestazioni. L’esperienza della ASL FG Pagliafora A. et Altri Gazzetta Sanitaria della Daunia, n. 1/2014, volume 64</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo testo 	<p>2014</p> <p>Lo scompenso cardiaco: integrazione ospedale territorio. Pagliafora A. et Altri Gazzetta Sanitaria della Daunia, n. 1/2014, volume 64</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p>
BREVE PROFILO PROFESSIONALE	<p><i>Manager</i> direzionale dotato di eccellenti capacità di <i>problem solving</i> e <i>team working</i>. Nel corso delle esperienze realizzate ha giocato un ruolo chiave nella definizione delle direttrici strategiche, guidando – nei contesti in cui era richiesto – il percorso di evoluzione attraverso un approccio strutturato al cambiamento – <i>change management</i>.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Nelle esperienze professionali ha sviluppato una consolidata esperienza nel settore economico finanziario, nella pianificazione strategica, nella programmazione operativa e nel controllo di gestione, nell’ambito delle quali ha accresciuto la propria capacità nel padroneggiare situazioni di stress e nel conseguire, attraverso l’ottimizzazione di tempo e risorse, gli obiettivi assegnati. Negli incarichi direzionali affidatigli ha approfondito ed ampliato il proprio impegno personale e l’apertura alle innovazioni proposte dai diversi contesti nel settore della sanità, ha accresciuto la propria <i>leadership</i> e la propria assertività, affermando le proprie doti organizzative e tecniche.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Direzione di strutture complesse e coordinamento di dipendenti, maturate non solo in ambito lavorativo (PA – Settore Sanità), ma acquisita durante tutto il percorso di crescita professionale. Dotato di una grande forza individuale da trasferire al <i>team work</i>.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima esperienza nell’utilizzo del Personal Computer, dei sistemi Microsoft Windows e della suite Microsoft Office.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Dal 12/02/2018 iscritto nell’elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di</p>

Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale, (Determina Ministero della Salute 0007440-12/02/2018-DGPROF-DGPROF-P).

Dal 01/04/2019 iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del S.S.R. della Regione Umbria ai sensi e per gli effetti dell'art. 36-bis della l.r. 9 aprile 2015, n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali) - d.g.r. n. 397 del 1 aprile 2019-.

Dal 01/04/2019 iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del S.S.R. della Regione Campania D.D. n.87 del 23/04/2019.

Dal 24/05/2010 Iscritto nell'albo regionale idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Puglia (D.D. n.143 del 24/05/2010,D.D. n. 144 del 29/10/2013, n. 120 del 26/09/2014, N.325 DEL 25/11/2015, N.91 del 02/05/2017).

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Il sottoscritto dott. Alberto Pagliafora, nato a Frattamaggiore il 28/03/1962, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 , 47 e 76 dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Frattamaggiore, 17.03.2023

Dott. Alberto Pagliafora

Il sottoscritto dott. Alberto Pagliafora, nato a Frattamaggiore il 28/03/1962, dichiara di autorizzare ai sensi del D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei propri dati personali.

Frattamaggiore, 17.03.2023

Dott. Alberto Pagliafora