

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUADAGNINO LUIGI**

Indirizzo **70139 Bari, Via Principe Amedeo, 126**

Telefono **080/5214111**

Fax **!**

E-mail **luigi.guadagnino@uniba.it**

**luigi.guadagnino@uniba.it**

**luigi.guadagnino@uniba.it**

**luigi.guadagnino@uniba.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **10/05/1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 31/05/2022 IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

Direttore Dipartimento Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento ed indirizzo Aree Amministrative

• Date (da – a)

**DAL 01/06/2018 IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e Responsabilità adempimenti Economico Finanziari e Patrimoniali

• Date (da – a)

**DA 16/03/2015 AL 31/05/2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

Dirigente Area Risorse Economiche Finanziarie e Patrimoniale

• Date (da – a)	<b>dal luglio 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Referente PAC

• Date (da – a)	<b>dal dicembre 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Componente tecnico Piano Efficientamento aziendale

• Date (da – a)	<b>DA 18/09/2014 AL 15/03/2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, Predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa, Redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro. Verifica e/o redazione delle scritture contabili, Analisi di bilancio, Redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, Predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori, Verifiche ed ispezioni contabili sulle casse interne (cassa economale, casse riscuotitrici), rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.

• Date (da – a)	<b>DA 16/02/2012 A 17/09/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente amministrativo a tempo determinato (16/02/2012-17/09/2014 compreso)
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze dirigenziali tipiche dell'Area Risorse Economiche con particolare riferimento alle attività di coordinamento per la predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, del bilancio d'esercizio e nota integrativa, della redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro, delle analisi di bilancio, della redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, della predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori, dei rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.

• Date (da – a)	<b>DA 01/03/2004 A 15/02/2012</b>
-----------------	-----------------------------------

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
- Azienda sanitaria
- Collaboratore amministrativo con posizione organizzativa
- Predisposizione del bilancio preventivo annuale e gestione budget, Predisposizione bilancio d'esercizio e nota integrativa, Redazione di bilanci periodici di verifica e monitoraggio Piano di rientro. Verifica e/o redazione delle scritture contabili, Analisi di bilancio, Redazione e trasmissione dei modelli ministeriali per i flussi informativi, Predisposizione e aggiornamenti dei budget aziendali per gli uffici ordinatori, Verifiche ed ispezioni contabili sulle casse interne (cassa economale, casse riscuotitrici), rapporti con il Collegio Sindacale relativamente alla problematiche economiche e patrimoniali di bilancio, rapporti con le Aree amministrative relativamente agli adempimenti contabili.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/02/2002 AL 29/02/2004**
- Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
- Azienda sanitaria
- Collaboratore amministrativo
- Ufficio Gestione Bilanci. Predisposizione bilanci Previsionali e d'esercizio.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/12/2001 AL 31/01/2002**
- Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
- Azienda sanitaria
- Assistente amministrativo
- Ufficio Gestione Bilanci. Predisposizione bilanci Previsionali e d'esercizio.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15/11/1995 AL 30/11/2001**
- Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
- Azienda sanitaria
- Assistente amministrativo
- Ufficio Impegni e Liquidazioni.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 09/05/1994 AL 15/11/1995**
- Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo
- Azienda sanitaria
- Assistente amministrativo
- Segreteria Direzione Sanitaria P.O. G. Di Cristina.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- da 03/02/2014 a 03/05/2014**
- Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale
- Agenzia Regionale
- Consulenza in convenzione
- Attività di supporto per gli adempimenti correlati alla chiusura del bilancio d'esercizio 2013.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2013</b></p> <p>Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Docenza Corso formazione "Management dell'Area Infermieristica ed ostetrica"</p> <p>L'Azienda ed il sistema economico sociale. Strumenti di copertura finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 24/11/2010 A 15/03/2015</b></p> <p>Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Coordinamento e referente aziendale</p> <p>Piano Annuale dei controlli 2010. Referente aziendale per "Progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute e dalla Regione Siciliana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 15/04/2010 A 15/03/2015</b></p> <p>Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Coordinamento delle attività di monitoraggio</p> <p>Piano di rientro dalla perdita economica.2010-2015. Elaborazione economiche per la predisposizione piano . Componente gruppo di lavoro. Monitoraggio Piano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 30/03/2010 A 15/03/2015</b></p> <p>Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Referente dell'Area Risorse Economiche</p> <p>Componente del gruppo di revisione delle procedure amministrative ,informatiche e contabili Casse aziendali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 01/12/2007-31/05/2008</b></p> <p>Fondazione M. Gerbasi Onlus Centro Eccellenza Materno Infantile</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>collaborazione</p> <p>Collaborazione tenuta contabilità e stesura bilanci d'esercizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>24/07/2007</b></p> <p>Azienda ospedaliera Civico Benfratelli Di Cristina Ascoli Palermo</p> <p>Azienda sanitaria</p> <p>Collaborazione</p> <p>Componente del gruppo di lavoro aziendale per la valutazione e controllo strategico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DA 08/09/2006 A 30/11/2006</b></p> <p>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente</p> <p>Agenzia Regione Sicilia</p> <p>Collaborazione</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Predisposizione bilancio d'esercizio 2005. Attività professionale di supporto amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>12/09/2006</b>          Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Ascoli Palermo          Azienda sanitaria          Componente commissione          Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di Borsa di studio U.O. Oncologia Medica P.O. Ascoli. Componente commissione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DA 28/11/2005 A OGGI</b>          Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo          Azienda sanitaria          Coordinamento ed elaborazione attività          Referente responsabile dell'iter sui flussi economici informativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>02/11/2004</b>          Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo          Azienda sanitaria          Componente commissione          Appalto concorso per la realizzazione e gestione quinquennale di una cucina ospedaliera per la fornitura dei pasti per i pazienti e per la mensa aziendale. Valutazioni economiche-finanziarie per ammissione candidati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2007</b>          Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo          Azienda sanitaria          Docenza Corsi di riqualificazione del personale interno dell'Arnas – Corso O.S.S. –          Docente legislazione sanitaria e diritto del Lavoro..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2004</b>          Azienda ospedaliera Civico Di Cristina Benfratelli Palermo          Azienda sanitaria          Docenza Corsi di riqualificazione del personale interno dell'Arnas – Corso O.S.S. –          Docente legislazione sanitaria e diritto del Lavoro..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2004</b>          Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo          Azienda sanitaria          Docenza Corsi di riqualificazione del personale Case di cura private – Corso O.S.S. –          Docente legislazione sanitaria e diritto del Lavoro..</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>04/12/2020</b></p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento PROMISE Università degli Studi di Palermo

Mater di II livello in "Organizzazione e Management delle Strutture Sanitarie e dei servizi sanitari"

Docenza a titolo gratuito

La Gestione Amministrativa e Finanziaria delle aziende sanitarie: una nota d'esperienza

- Date (da – a)

**Anno Accademico 2015 / 2016**

Università degli Studi di Palermo-

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia

- Tipo di azienda o settore

Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

**Anno Accademico 2016 / 2017**

Università degli Studi di Palermo-

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia

- Tipo di azienda o settore

Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

**Anno Accademico 2017 / 2018**

Università degli Studi di Palermo-

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia

- Tipo di azienda o settore

Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

**Anno Accademico 2018 / 2019**

Università degli Studi di Palermo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Ostetricia

- Tipo di azienda o settore

Docenza " Organizzazione della professione e Management sanitario"

- Tipo di impiego

- Date (da-a)

**Anno Accademico 2014 / 2015**

Università degli Studi di Palermo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

- Tipo di azienda o settore

Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero":

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

**Anno Accademico 2015 / 2016**

Università degli Studi di Palermo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

- Tipo di azienda o settore

Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero":

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

**Anno Accademico 2016 / 2017**

Università degli Studi di Palermo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

- Tipo di azienda o settore

Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero"

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Anno Accademico 2017 / 2018**

Università degli Studi di Palermo

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Docenza "Aspetti normativi e programmatori dei servizi in ambito ospedaliero"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Anno Accademico 2017 / 2018**

Università degli Studi di Palermo

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche

Docenza "Economia d'Azienda":

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Anno Accademico 2018 / 2019**

Università degli Studi di Palermo

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche

Docenza "Economia d'Azienda"

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

**16/03/1992**

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio

Piano di studi aziendale – direzionale.

Dottore in economia e commercio

Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**24/01/2018-12/04/2019**

Cefpas Caltanissetta

Partecipazione al Executive Master: Sviluppo delle competenze amministrative in Sanità

Durata 154 ore con colloquio finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**14 e 15 novembre 2017**

Cefpas Caltanissetta

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) IV Modulo Ruoli, responsabilità e tecniche per assicurare il controllo interno, , l'anticorruzione, la trasparenza e l'anticiclaggio in azienda"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	06/11/2017-07/11/2017 Ordine dei Medici di Palermo  La disciplina anticorruzione in Sanità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	19/10/2017- 20/10/2017-26/10/2017-27/10/2017 Ordine dei Medici di Palermo  Il Nuovo codice degli appalti"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	28/09/2017 -29/09/2017 Cefpas Caltanissetta  Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) III Modulo : La gestione dei sistemi di controllo interno nel ciclo passivo aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	28/03/2017 Cefpas Caltanissetta  Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) II Modulo La gestione dei sistemi di controllo interno nel ciclo attivo aziendale



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>17/11/2016-21/11/2016-22/11/2016</p> <p>Dipartimento DEMS</p> <p>Corso avanzato di Fiscalità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>13/10/2016-14/10/2016</p> <p>Cefpas Caltanissetta</p> <p>Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) III Modulo Immobilizzazioni e Patrimonio Netto P.A-C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>21/07/2016-22/07/2016</p> <p>Cefpas Caltanissetta</p> <p>Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) II Modulo Aree Rimanenze P.A.C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>28/06/2016-30/06/2016</p> <p>Cefpas Caltanissetta</p> <p>Partecipazione al Progetto Formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) I modulo Internal audit P.A.C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10/02/2015</p> <p>Cefpas Caltanissetta</p> <p>Intervento di support al Change management.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>25/09/2014</p> <p>Cefpas Caltanissetta</p> <p>Stato del progetto ex art. 79 "servizi di consulenza direzionale ed operativa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>07/07/11 al 20/10/2011</p> <p>MCG Manager consultino group</p> <p>ottimizzazione, efficienza e trasparenza dei servizi erogati dalle PP.AA C.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da 07/07/11 al 20/10/2011</p> <p>MCG Manager consultino group</p> <p>Corso di Aggiornamento professionale in materia di tecnologie informatiche e multimediali applicate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>11/04/2011</p> <p>Azienda ospedaliera Civico i Di Cristina Benfratelli Palermo</p> <p>La salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. II T.U. 81/08</p> <p>Formazione continua e permanente per lavoratori autonomi o dipendenti con funzioni manageriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>15/06/11</p> <p>CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario</p> <p>L'innovazione nei processi amministrativi delle Aziende Sanitarie:nuove professionalità per nuovi ruoli.</p> <p>Convegno della durata di cinque ore.</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 30/03/2009 al 01/04/2009**

CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie:

Il sistema di controllo di gestione e il sistema di controllo interno: finalità, strumenti e sinergie.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 4/2/2009 al 5/2/2009**

CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie:

La Rendicontazione alla Regione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 12/11/2008 al 13/11/2008**

CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie:

Il sistema di controllo delle Aziende Sanitarie: normativa, attori, principi e presupposti metodologici. Apertura agli strumenti tipici della revisione aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 9/10/2008 al 10/10/2008**

CEFPAS Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario

Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle aziende sanitarie:

Il Bilancio delle Aziende Sanitarie: schemi di riferimento, poste caratteristiche, modalità di contabilizzazione, criteri di valutazione ed esigenze informative

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**10/06/2008**

Il Sole 24 ore

Strumenti e servizi innovativi per i processi di automazione nella P.A.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Dal 09/07/2007 al 13/12/2007**

Scuola di Formazione A.R.C.E.S

Competenze di Management:

- Empowerment (8 ore)
- Strategia e gestione dello stress (16 ore)
- Negoziazione (16 ore)
- Problem solving (16 ore)
- Team Building (24 ore)

Formazione continua e permanente per lavoratori autonomi o dipendenti con funzioni manageriali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Da 1/3/2007 al 2/3/2007**

Il Sole 24 ore

Il bilancio e il rendiconto finanziario delle aziende sanitarie :guida ai nuovi modelli ministeriali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Da 18/05/2006 al 19/05/2006**

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione della variabile fiscale..

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Da 16/01/2006 al 18/01/2006**

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Procedure amministrativo-contabili e certificazione del bilancio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Da 30/11/2005 al 2/12/2005**

SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi

Progetto bilancio nelle aziende sanitarie – Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>2001</b></p> <p>Regione Siciliana Assessorato Regionale alla sanità</p> <p>Progetto acquisizione della cultura aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Da 2/2/1999 al 4/3/1999</b></p> <p>SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi</p> <p>Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: il sistema di budget.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Da 14/01/1999 al 27/01/1999</b></p> <p>SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi</p> <p>Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità economica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Da 19/11/1998 al 15/12/1998</b></p> <p>SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi</p> <p>Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie: contabilità analitica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>05/07/2012</b></p> <p>Cerisdi – Centro ricerche e studi direzionali* Palermo</p> <p>Giornata di studio “ Efficientamento e trasparenza nei processi tra pubblica amministrazione e imprese. Nuovi modelli digitali per la gestione amministrativa e finanziaria</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il possesso di adeguate capacità e competenze relazionali è stato ed è condizione necessaria per lo svolgimento efficace ed efficiente del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione aziendale in cui opera.

Pertanto le competenze acquisite attraverso il percorso di studi svolto (laurea in Economia e Commercio – Organizzazione Aziendale - tesi sul Conflitto Organizzativo) hanno trovato adeguata applicazione e sviluppo nell'ambito lavorativo con la dovuta attenzione alle implicazioni derivanti da corretti e produttivi rapporti interpersonali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le capacità e competenze organizzative acquisite inizialmente attraverso il percorso di studio svolto (laurea in Economia e Commercio con discussione della tesi riguardante il Conflitto Organizzativo) e i corsi di aggiornamento specifici hanno trovato ampio riscontro ed applicazione nell'ambito lavorativo. Infatti il ruolo svolto all'interno dell'Azienda impone la conoscenza delle leve necessariamente utilizzabili per il raggiungimento degli obiettivi specifici e generali (condivisione attività e obiettivi, motivazione e stimolo, coordinamento e collegamento attività) privilegiando, laddove possibile, il lavoro in team.

Le competenze organizzative sono state altresì sviluppate attraverso esperienze sportive agonistiche di squadra sia come componente che come trainer.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Si ritiene di possedere buone capacità e competenze tecniche relative all'utilizzo di sistemi e supporti informatici indispensabili per lo svolgimento efficace ed efficiente della propria attività professionale. Tali competenze sono state acquisite privatamente e anche sul posto di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Il presente Curriculum è stato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e il sottoscritto GUADAGNINO LUIGI, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel suddetto curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Palermo 11 MARZO 2023

