

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Dimensioni Azienda
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Dimensioni Azienda
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Dimensioni Azienda

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto.....**MICHITELLI VERO**.....  
codice fiscale.....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**  
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000  
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

**MICHITELLI VERO**

Dal 06.08.2020 a tutt'oggi

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. DELL'ASL PESCARA**

A seguito di cessazione del Direttore Amministrativo in data 05/08/2020  
(in esecuzione delle deliberazioni n. 949 del 06 agosto 2020, n. 1379 del 6 novembre 2020 e n. 1583 del 3 novembre 2020).

Valore della produzione aziendale 2020 Euro 759.216.333,00  
N. dipendenti 3.385 al 31/10/2020

Dal 16.11.2018 a tutt'oggi

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

Direttore Amministrativo di Dipartimento

Valore della produzione aziendale 2019 Euro 746.630.253,00  
N. dipendenti 3326 al 31/12/2019

Programmazione annuale delle attività dipartimentali, negoziazione e gestione del Budget con connessa responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. Partecipazione alla valutazione dei Direttori delle unità operative dei dirigenti afferenti al dipartimento secondo quanto previsto dalle norme vigenti;

Organizzazione e gestione centralizzata dei servizi allocati nel Dipartimento al fine di assolvere correttamente e tempestivamente agli adempimenti tecnico – amministrativi di cui alle disposizioni di legge e/o di supportare le scelte strategiche/operative aziendali.

Dal 01.09.2018 a tutt'oggi

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**U.O.C. Dinamiche del Personale e U.O.S. Selezione e Gestione del Rapporto di Lavoro**

Direttore Amministrativo di unità operativa complessa

Valore della produzione aziendale 2019 Euro 746.630.253,00  
N. dipendenti 3326 al 31/12/2019

• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione qualitativa e quantitativa delle risorse umane e produzione dei piani di fabbisogno annuale e triennale di personale, Dinamiche e Gestioni rapporti contrattuali, Supporto alla redazione delle dotazioni organiche, Piano Formativo Aziendale, Mobilità interne ed esterne, Gestione sistema premiante aziendale, Gestione sistema premiante permanente, Gestione del sistema delle performance individuali, Supporto Tecnico OIV, Relazioni sindacali, Distacchi sindacali, Gestione gedap, Contrattazione decentrata, Stato giuridico personale dipendente, tenuta e aggiornamento della dotazione organica, tenuta e aggiornamento dei fascicoli personali, Gestione presenze/assenze, Gestione cariche pubbliche, Gestione aspettative, Diritti allo studio, Procedimenti Disciplinari, Congedi parentali, gestioni comporta e gravi patologie, Dispense dal servizio, Part-time, Gestione cessazioni dal servizio, Indizioni concorsi, ammissioni candidati e reclutamento personale, Assunzioni e rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, Selezioni per assunzioni categorie protette, Benefici Legge 104, Conferimento incarichi, Conferimento Borse di Studio, Avvisi Interni, Rapporti con il Centro per l'Impiego.

• Date (da – a)

Dal 01.06.2014 al 31.08.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

• Tipo di azienda o settore

**Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo di Dipartimento

• Dimensioni Azienda

Valore della produzione aziendale 2018 Euro 726.128.607,00

N. dipendenti 3228 al 31/12/2018

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di struttura complessa ex art. 27, co.5, C.C.N.L. del 08.6.2000, dirigenza S.P.T.A. del S.S.N. comprendenti le seguenti strutture complesse: Gestione Risorse Umane, Trattamento Economico del Personale, Pianificazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

• Date (da – a)

Dal 21.03.2013 al 31.08.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

• Tipo di azienda o settore

**UOC Pianificazione e Sviluppo delle Risorse Umane**

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico ad interim della direzione della UOC Pianificazione e Sviluppo delle risorse umane (istituita nell'ambito del dipartimento con atto deliberativo n. 190/2012);

• Date (da – a)

Dal 01.11.2009 al 15.01.2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

• Tipo di azienda o settore

**Ufficio Affari Legali**

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico ad interim dell'Ufficio Affari Legali; Gestione delle attività di seguito indicate: assicurazioni, contratti di sponsorizzazione, convenzioni didattiche, convenzione a carattere generale, liquidazioni, gestione contenzioso extragiudiziario, gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro. Garantisce il servizio legale aziendale, tutela in giudizio l'azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa, ad eccezione di quelle che, per particolare complessità e specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni. Fornisce alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali pareri legali su problematiche di natura giuridica di particolare rilevanza non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna funzione aziendale. Difesa dell'Azienda nonché, supporto alla Unità competente in merito agli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di incarico legale;

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 01.01.2007 al 31.05.2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

• Tipo di azienda o settore

**Dipartimento Affari del Personale e Legali**

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo di Dipartimento

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di struttura complessa ex art. 27, co.5, C.C.N.L. dell'8.6.2000, dirigenza S.P.T.A. del S.S.N. comprendenti le seguenti strutture complesse: Gestione Risorse Umane, Trattamento Economico del Personale, Affari Legali e Assicurazioni;

• Date (da – a)

Dal 05.08.2004 al 31/08/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

• Tipo di azienda o settore

**Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane**

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo di unità operativa complessa

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico di struttura complessa ex art. 27, co.1, lett. a), C.C.N.L. dell'8.6.2000, dirigenza S.P.T.A. del S.S.N. (ex livello 11°). Gestione delle attività di seguito indicate: stato giuridico del personale

dipendente, indizione concorsi e ammissioni candidati, aspettative, assunzioni a tempo determinato, assunzioni a tempo indeterminato, avvisi interni, avvisi pubblici, commissioni, concorsi ed incarichi, conferimento incarichi a dirigenti, congedi parentali, dimissioni, mobilità esterna, mobilità interna, part-time, reclutamento personale, riammissione e mantenimento in servizio, riconoscimento servizi;

Dal 05.08.2004 al 12.09.2013

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Componente della delegazione trattante di parte pubblica nei confronti delle organizzazioni sindacali con poteri di rappresentanza della Direzione Aziendale;

Dal 05.08.2004 al 31.12.2006

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**Ufficio Gestione del Patrimonio**

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico ad interim del Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi

Gestione delle attività di seguito indicate: atti di formulazione contratti manutenzione e assistenza, gestione autoparco aziendale, gestione procedure acquisizioni, gestione utenze, locazioni;

Dal 27.12.2002 al 04.08.2004

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**Ufficio Gestione del Patrimonio**

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

responsabile del Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi (incarico di struttura semplice ex art. 27, co.1, lett. b), C.C.N.L. dell'8.6.2000, dirigenza S.P.T.A. del S.S.N. (ex livello 10°); Gestione delle attività di seguito indicate: atti di formulazione contratti manutenzione e assistenza, gestione autoparco aziendale, gestione procedure acquisizioni, gestione utenze, locazioni;

Dal 01.07.2002 al 26.12.2002

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**Ufficio Gestione del Patrimonio**

Dirigente Amministrativo a tempo determinato

responsabile del Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi (incarico di struttura semplice ex art. 27, co.1, lett. b), C.C.N.L. dell'8.6.2000, dirigenza S.P.T.A. del S.S.N.; Gestione delle attività di seguito indicate: atti di formulazione contratti manutenzione e assistenza, gestione autoparco aziendale, gestione procedure acquisizioni, gestione utenze, locazioni;

Dal 11.06.2002 al 30.06.2002

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni**

Dirigente Amministrativo a tempo determinato

Gestione delle attività di seguito indicate: assicurazioni, contratti di sponsorizzazione, convenzioni didattiche, convenzione a carattere generale, liquidazioni, gestione contenzioso extragiudiziario, gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro. Garantisce il servizio legale aziendale, tutela in giudizio l'azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle che per particolare complessità e specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni. Fornisce alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali pareri legali su problematiche di natura giuridica di particolare rilevanza non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna funzione aziendale. Difesa dell'Azienda nonché, supporto alla Unità competente in merito agli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di incarico legale;

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda ex art. 417 bis c.p.c.;

Dal 01.06.2000 al 10.06.2002

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni**

Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) di ruolo;

Funzioni di Responsabile dell'Ufficio per effetto della cessazione dal servizio del dirigente responsabile dell'Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni;

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda ex art. 417 bis c.p.c.;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli di studio:

Dal 01.08.1995 al 05.12.1999  
**AZIENDA U.S.L. DI PESCARA**  
**Ufficio del Personale settore giuridico**  
 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) di ruolo;  
 Carriera direttiva;  
 Segretario Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Dal 01.05.1995 al 31.07.1995  
**AZIENDA U.S.S.L. AMBITO TERRITORIALE N. 5 REGIONE LOMBARDIA**  
**Ufficio del Personale settore giuridico**  
 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) di ruolo;  
 Carriera direttiva;

Dal 01.01.1995 al 30.04.1995  
**AZIENDA OSPEDALIERA S. ANNA DI COMO**  
**Ufficio del Personale settore giuridico**  
 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) di ruolo;  
 Carriera direttiva;

Dal 06.12.1993 al 31.12.1994  
**U.S.S.L. DI COMO**  
**Ufficio del Personale settore giuridico**  
 Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) di ruolo;  
 Carriera direttiva;

### Attività forense biennale presso la Corte di Appello degli Abruzzi – L'Aquila;

1) - diploma di **Maturità Scientifica** conseguito presso il Liceo scientifico Statale "Marie Curie" di Giulianova (Te) nell'anno scolastico 1984/85 con il voto di 56/60;  
 2) - **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita in data 06/12/1991, presso l'Università degli Studi di Urbino, con tesi in procedura penale dal titolo: "La correlazione tra accusa e sentenza" e voto finale di 110/110. Esami sostenuti:

Criminologia; Diritto Amministrativo (biennale); Diritto Canonico; Diritto Civile I; Diritto Civile II; Diritto Commerciale; Diritto Costituzionale; Diritto del Lavoro; Diritto Ecclesiastico; Diritto Internazionale; Diritto Penale (biennale); Diritto Privato Comparato; Diritto Processuale Civile; Dottrina dello Stato; Economia Politica; Filosofia del Diritto; Istituzioni di Diritto Penale; Istituzioni di Diritto Privato; Istituzioni di Diritto Romano; Organizzazione Internazionale; Procedura Penale; Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario; Storia del Diritto Romano; Storia Rapporti fra Stato e Chiesa (CLP).

3) - **Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione** conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, in data 3/11/1997, con tesi in diritto regionale dal titolo "Il direttore generale delle aziende sanitarie e ospedaliere del S.S.N." e voto finale di 70/70. Esami sostenuti:

Diritto Amministrativo; Politica Economica e di Mercato; Scienza dell'Amministrazione; Storia dell'Amministrazione Pubblica; Diritto Pubblico Comparato; Contabilità dello Stato; Diritto delle Comunità Europee; Diritto Finanziario e Tributario; Amministrazione del Personale; Diritto Regionale; Contabilità degli Enti Locali; Ordinamento Giuridico degli Enti Locali; Impiego Pubblico e Privato; Reati contro la Pubblica Amministrazione; Appalti ed Opere Pubbliche; Diritto Pubblico dell'Economia; Uso degli Elaboratori Elettronici nella Pubblica Amministrazione.

4) - **Corso di Perfezionamento in Economia ed Organizzazione dei Servizi Sanitari** conseguito presso L'Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara nell'A.A. 2017/18 con esame finale.

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI ED IDONEITÀ:

- 1) **abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**, superando il relativo esame con il voto di 330/450 presso la Corte di Appello degli Abruzzi - L'Aquila;
- 2) **Vincitore del concorso per titoli ed esami a n. 52 posti di Segretario Comunale** (VIII livello, Ministero dell'Interno).

**Corsi di aggiornamento  
professionale di durata superiore a  
40 ore:**

**Corsi di aggiornamento  
professionale di 40 ore:**

- Corso di Alta Formazione in Management Sanitario, della durata complessiva di 20 giornate svolte presso la sede della Regione Abruzzo e in modalità telematica, organizzato dall'Università Bocconi da maggio 2019 a giugno 2020;
- frequenza al corso di formazione "Sviluppo delle abilità manageriali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dall'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente dal 7 febbraio al 22 marzo 2003;
- Frequenza alla Scuola di applicazione forense dell'Università degli Studi di Teramo nell'anno accademico 1996/97;
- Corso Universitario di Formazione "Bilancio e Contabilità (II Livello) – Bilancio e Contabilità: Il percorso di riforma e le novità per una corretta gestione" comprendente 4 moduli:
  - I) La riforma del sistema di contabilità e finanza pubblica
  - II) Il Bilancio nel sistema contabile armonizzato
  - III) La Nuova Contabilità finanziaria delle regioni e degli Enti Locali
  - IV) La Contabilità economico patrimonialeDurata del corso: 40 ore. LUMSA Università - Sede didattica: Pescara, svoltosi dal 19 marzo 2018 al 28 maggio 2018;
- Corso Universitario di Formazione "La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione" comprendente i 5 moduli.
  - I) La gestione del personale nelle P.A. dopo la privatizzazione
  - II) L'Organizzazione e le sanzioni disciplinari
  - III) La Contrattazione collettiva e le relazioni sindacali
  - IV) La Riforma del Lavoro Pubblico
  - V) La Dirigenza pubblica e le prospettive di riformaDurata del corso: 40 ore. IMT Scuola Alti Studi Lucca – FORMEL  
Sede didattica: Pescara, svoltosi dal 1 marzo 2017 al 24 luglio 2017;
- Corso "Riforme amministrative e responsabilità dei pubblici dipendenti" organizzato dall'Università di Bologna dall'11 marzo al 22 aprile 1995;
- Corso "Organizzazione amministrativa e pubblico impiego", organizzato dall'Università di Bologna dal 15 aprile al 28 maggio 1994;
- "Corso di diritto amministrativo comunitario", organizzato dall'Università di Bologna dal 26 marzo al 22 maggio 1993;

**Corsi di aggiornamento  
professionale inferiori a 40 ore:**

Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
Formazione

18 - 25.09.2020

Corso di Aggiornamento "Disciplina dei contratti pubblici: le decisioni dell'Adunanza Plenaria", organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con la Libera Università Maria S.S. Assunta – LUMSA. Sede didattica: Videoconferenza (modalità FAD).

Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

03 – 04.09.2020

Corso di formazione "Affidamento di Lavori, Beni e Servizi, alla luce delle disposizioni legislative collegate al periodo di Emergenza Epidemiologica nonché al decreto Semplificazioni. Le Procedure Sopra soglia".

Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

25 - 26.07.2018

Evento Formativo "Il Nuovo CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018" svoltosi a Pescara.

Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

27.04.2018

Convegno "La cardiologia interventistica tra responsabilità civile e responsabilità penale" svoltosi a Pescara.



Date (da – a)	26.02.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Le prime novità della contrattazione 2018. La gestione dei trattamenti economici accessori del personale e dei dirigenti" svoltosi a Montesilvano.
Date (da – a)	22.02.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Le visite fiscali dopo il decreto 17/10/2017, n. 206 (in vigore dal 13/01/2018), i permessi per esami specialistici e visite mediche dopo il CCNL 12/02/2018 e la gestione degli attestati telematici e cartacei di malattia – tutte le novità e gli adempimenti per enti e dipendenti pubblici" svoltosi a Pescara.
Date (da – a)	12.12.2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di approfondimento "Dove sta andando la Pubblica Amministrazione?" Decreti Madia e futuro CCNL, svoltosi a Teramo.
Date (da – a)	17.06.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La disciplina delle assenze dal lavoro dei dipendenti pubblici: aspetti applicativi dei vari istituti e le novità introdotte dal d.lgs. N. 80/2015 in attuazione del Jobs Act" svoltosi a Montesilvano.
Date (da – a)	25 - 26 - 27.11.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il procedimento amministrativo: la L. 241/90 e le s.m.i. Profili teorici e attuativi" svoltosi a Roma.
Date (da – a)	29.10.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "Le nuove norme sui congedi parentali alla luce delle recenti innovazioni introdotte. Permessi, autorizzazioni e controlli" svoltosi a Pescara.
Date (da – a)	02.12.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Gli incarichi professionali nella Pubblica Amministrazione. Il regime degli incarichi a pubblici dipendenti e delle prestazioni estranee all'ufficio" svoltosi a Montesilvano.
Date (da – a)	17 – 18.11.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "l'Attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle P.A. il nuovo sistema penale dopo la legge 190/2012" svoltosi a Pescara.
Date (da – a)	06 – 07.10.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Le novità in materia di lavoro pubblico previste dal D.L. 90/2014" svoltosi a Roma.
Date (da – a)	01.10.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Focus anticorruzione pubblica amministrazione e società a partecipazione pubblica" svoltosi a Roma.
Date (da – a)	15.04.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La gestione del personale e la Contrattazione Decentrata nel 2014. Il D.L. n. 16/2014. Aggiornato con le novità della riforma Delrio" svoltosi a Montesilvano.
Date (da – a)	17.12.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "Il trattamento delle assenze nella P.A.: orario di lavoro, le aspettative, i permessi ed i congedi. Aspetti giuridici e riflessi concernenti ed operativi" svoltosi a Pescara.
Date (da – a)	10.12.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'iniziativa di studio della Maggioli Formazione e Consulenza "Il nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (D.P.R. n. 62/2013)" tenutasi a Pescara.
Date (da – a)	06.11.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "Focus Pubblica Amministrazione e Società a partecipazione pubblica Legge Anticorruzione (L. 190/2012) decreto trasparenza (D.Lgs. 33/2013) decreto incompatibilità (D.Lgs. 39/2013)" svoltosi a Roma.

Date (da - a)	11.06.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'iniziativa di studio della Maggioli Formazione e Consulenza "La Legge 190/2012 sulla Prevenzione della Corruzione della Illegalità" tenutasi a Pescara.
Date (da - a)	08 - 09.04.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso di formazione "La Prevenzione della Corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012" svoltosi a Roma.
Date (da - a)	gennaio - marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La responsabilità nella gestione delle risorse umane ed il nuovo ruolo richiesto ai direttori delle macrostrutture aziendali: principi e strumenti operativi per consolidare la governabilità della ASL di Pescara" svoltosi a Pescara.
Date (da - a)	18 - 19.02.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012" svoltosi a Roma.
Date (da - a)	05 - 06.12.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione e aggiornamento "Le cinque responsabilità del pubblico dipendente civile e militare (amministrativo-contabile, civile, penale, disciplinare, dirigenziale): accertamento, sanzioni e obblighi di denuncia" svoltosi a Roma con votazione 60/60.
Date (da - a)	22 - 23 - 26.11.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'iniziativa di studio della Maggioli Formazione e Consulenza "Corso Avanzato sulla Contabilità delle Pagine" tenutasi a Pescara.
Date (da - a)	19 - 20.11.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni" svoltosi a Roma.
Date (da - a)	05 - 06.11.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle amministrazioni pubbliche" svoltosi a Roma.
Date (da - a)	22 - 25 - 26.10.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'iniziativa di studio della Maggioli Formazione e Consulenza "Corso Base sulla Contabilità delle Pagine" tenutasi a Pescara.
Date (da - a)	20.09.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'iniziativa di studio della Maggioli Formazione e Consulenza "Le Nuove Regole in materia di Procedimento Amministrativo" tenutasi a Pescara.
Date (da - a)	07.05.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione all'incontro di studio "Misure di liberalizzazione nelle professioni" tenutosi a Francavilla al mare (CH).
Date (da - a)	24.02.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "Le procedure di accertamento dell'inefficienza del pubblico dipendente: inefficienza alle mansioni ed a qualsiasi attività lavorativa" svoltosi a Pescara.
Date (da - a)	08 - 09.04.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012" svoltosi a Roma.
Date (da - a)	Dal 12 al 16.12.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al "Master sul diritto di accesso nella pubblica amministrazione" svoltosi a Roma, votazione finale 60/60.
Date (da - a)	30.11.2011 - 01.12.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario di formazione e aggiornamento "Capi struttura e uffici procedimenti disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dal

CCNL area dirigenza 2006-2009: circolari della funzione pubblica, primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura" svoltosi a Roma, votazione 60/60.

Date (da - a)	23.09.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alla Tavola Rotonda "I nuovi scenari della Sanità del futuro", svoltasi a Pescara.
Date (da - a)	01 - 02.09.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento "Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici (D.P.R. 207/2010) con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture" svoltosi a Pescara.
Date (da - a)	Dal 05.04.2011 al 10.06.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La valutazione permanente del personale del S.S.N." svoltosi a Pescara.
Date (da - a)	02.03.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. N. 150/2009" svoltosi a Roma.
Date (da - a)	Dal 25 al 27.10.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Pubblico Impiego" svoltosi a Roma.
Date (da - a)	Dal 16 al 27.09.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al workshop "La valutazione permanente del personale dirigente" svoltosi a Pescara.
Date (da - a)	16.09.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al workshop "Una rete per risparmiare gestione degli acquisti e della catena di fornitura" svoltosi a Pescara.
Date (da - a)	07.06.2010 - 08.07.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il sistema premiante aziendale" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	16 - 17 - 18.12.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Incidenza della legge Brunetta 4 marzo 2009 n. 15 e decreto attuativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dei CCNL 2006-2009 sul procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni. I nuovi rapporti penale/disciplinare, la direttiva del ministro per le riforme nella P.A. n. 8 del 6 dicembre 2007 e le ultime decisioni della cassazione" tenutosi a Roma.
Date (da - a)	10.11.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alla giornata formativa su "Calcolo dei fondi relativi ai CCNL dirigenza medica e graduazione delle funzioni" tenutosi a Teramo.
Date (da - a)	18 - 19.12.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alle giornate di studio "I nuovi contratti nazionali della sanità" tenutosi a Montevarchi.
Date (da - a)	23.09.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento "Il piano industriale della Pubblica Amministrazione. Le disposizioni del decreto legge 25/06/2008 n. 112 convertito in legge 06/08/2008 n. 133" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	10.03.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento "Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 Legge finanziaria per il 2008" tenutosi a Roma.
Date (da - a)	23.03.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Il finanziamento e la gestione dinamica dei fondi aziendali nei nuovi contratti del comparto e della dirigenza (biennio economico 2004-2005)", tenutosi a Bologna.





Date (da - a)	25.11.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Cartella clinica e consenso informato", tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	12 - 13.10.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il Nuovo Ordinamento degli Appalti dopo il Codice Unico dei Contratti" tenutosi a Campobasso.
Date (da - a)	07 - 08.11.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il CCNL dell'area dirigenza" tenutosi a Firenze.
Date (da - a)	28.05.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "La responsabilità civile e penale del medico", tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	25.10.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Norme e strumenti operativi nella gestione dei contratti", Montesilvano.
Date (da - a)	10.12.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Inquinamento acustico ambientale" svoltosi a Pescara.
Date (da - a)	06.12.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La qualità non può attendere" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	22.09.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Patologie psichiche lavoro collegate" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	20 - 21.09.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "La colpa medica" svoltosi a L'Aquila.
Date (da - a)	nel 2000 per 4 giornate
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il diritto del Lavoro nelle ASL" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	nel 2000 per 6 giornate
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "L'apporto del management alla gestione del cambiamento nelle aziende sanitarie" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	09 - 10.07.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il nuovo CCNL del comparto sanità", tenutosi a Lanciano.
Date (da - a)	07.05.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Nuovo CCNL 1998-2000" del personale del SSN, tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	04 - 18 - 25.02.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il lavoro alle dipendenze delle PP.AA. - comparto sanità" tenutosi alla SPISA di Bologna.
Date (da - a)	10 - 11.12.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Autocertificazione e pubblico impiego" tenutosi a Pescara.

Date (da - a)	30.10.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La riforma della giurisdizione e gli uffici per il contenzioso" tenutosi a Lucca.
Date (da - a)	19.05.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "l'applicazione della legge sulla privacy" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	11 - 12.06.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "Le nuove regole del pubblico impiego privatizzato" tenutosi a Venezia.
Date (da - a)	18.03.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Le nuove norme in materia di autocertificazione" tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	30.06.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario su "La privatizzazione del rapporto di lavoro e ruolo di controllo della dirigenza nell'ambito delle leggi di riferimento e dei CCNL", tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	13.06.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione alla giornata di studio organizzata da Federsanità - ANCI su "I problemi applicativi del contratto di lavoro della dirigenza del SSN", tenutosi a Roma.
Date (da - a)	Dal 16 al 18.04.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario di studi sul tema "Il procedimento disciplinare, il collegio arbitrale, le assenze e l'orario nei nuovi contratti", tenutosi a Venezia.
Date (da - a)	12.04.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento "Esame comparato dei riflessi economici nei tre contratti collettivi di lavoro del comparto sanità", organizzato dalla USL di Pescara.
Date (da - a)	28.03.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento "Gli effetti giuridici relativi ai tre contratti collettivi di lavoro del comparto sanità", organizzato dalla USL di Pescara.
Date (da - a)	01.03.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al convegno "Il ruolo di centralità della dirigenza alla luce dei nuovi contratti collettivi", tenutosi a Pescara.
Date (da - a)	10 - 11.10.1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Il contratto dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa", tenutosi a Firenze.
Date (da - a)	Dal 10 al 12.06.1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Norme e procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici", tenutosi a Roma dal 10 al 12 giugno 1996.
Date (da - a)	Dal 20 al 22.04.1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al seminario "La definizione dei carichi di lavoro" di studi organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
Date (da - a)	Dicembre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Nuovo ordinamento del personale delle USL" tenutosi a Como.
Date (da - a)	Dal 28 al 30.12.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al "Corso di aggiornamento per direttori e collaboratori amministrativi", tenutosi a Como.

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 20 al 22.04.1994

Partecipazione al seminario di studi organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "La definizione dei carichi di lavoro".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discrete conoscenze informatiche

## PATENTE O PATENTI

Cat. A e B

Io sottoscritto Vero Michitelli, nato a Perdasdefogu (OG) il 20/02/1966, ai sensi del DPR 445/2000 e coi che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice delle leggi speciali in materia, dichiaro che stati e fatti contenuti nel curriculum sopra riportato corrisp vero.

Pescara li, 14/12/2020

  
In fede  
Vero Michitelli