

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppina Panizzoli**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13/11/1966**

ONORIFICENZE

CAVALIERE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA CONFERITO IL 2/6/19

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo (da – a) **Dal 09 settembre 2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Cosenza – via Felice Migliori 1 - Cosenza
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
 - Tipo di impiego Commissario straordinario/Direttore generale – nomina con DM n. 6971 del 9/7/19
- Principali mansioni e responsabilità Esercita le funzioni di indirizzo e di programmazione, adottando gli atti relativi e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
In particolare:
 - esercizio poteri del Direttore Generale con responsabilità della gestione aziendale complessiva (economico- finanziaria, tecnica e amministrativa);
 - direzione strategica dell'Azienda attraverso indirizzi, programmazione, verifica risultati;
 - adozione atti deliberativi di competenza della Direzione Strategica;
 - rappresentanza legale dell'Ente.
- Dimensione azienda
 - Fatturato 200 milioni di euro
 - Dipendenti 1675
- Periodo (da – a) **Dal 01 gennaio 2019 al 8 settembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico - Regione Lombardia – Giunta – Direzione Generale Ambiente e Clima – P.za Città di Lombardia 1 - Milano
 - Tipo di azienda o settore Regione Lombardia
 - Tipo di impiego Dirigente Unità Organizzativa Sviluppo sostenibile e Tutela delle Risorse dell'Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Opera esercitando gli ambiti di autonomia gestionale, amministrativa e di spesa, garantendo l'attuazione delle azioni regionali per lo sviluppo;
Svolge il ruolo di Autorità ambientale;
Responsabile Asse 4 POR FESR 2014-2020
Ha coordinato le attività di riferimento anche di natura complessa, gestendo risorse umane strumentali. Ha esercitato, nei limiti delle risorse assegnate, i poteri di spesa.
L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.
- Dimensione azienda
 - Fatturato 25 miliardi di euro
 - Dipendenti 2890
- Fattori produttivi controllati direttamente
 - Fatturato 56 milioni di euro

- Periodo (da – a) ***Dal 01 gennaio 2016 al 31.12.2018***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario - Via Stelvio 25, Sondrio
 - Tipo di azienda o settore ***Azienda Socio Sanitaria pubblica***
 - Tipo di impiego ***Direttore Generale***
 - Principali mansioni e responsabilità
Esercita le funzioni di indirizzo e di programmazione, adottando gli atti relativi e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
In particolare:
 - esercizio poteri del Direttore Generale con responsabilità della gestione aziendale complessiva (economico- finanziaria, tecnica e amministrativa);
 - direzione strategica dell'Azienda attraverso indirizzi, programmazione, verifica risultati;
 - adozione atti deliberativi di competenza della Direzione Strategica;
 - rappresentanza legale dell'Ente.

L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.
La struttura sanitaria ha sempre raggiunto gli obiettivi economico finanziari e di salute annualmente assegnati da Regione Lombardia.
 - Dimensione azienda
 - Fatturato: 269,5 milioni di euro
 - Dipendenti n. 3.144
-
- Periodo (da – a) ***Dal 21 maggio 2014 al 31 dicembre 2015***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Provincia di Lecco - Via dell'Eremo 9/11, Lecco
 - Tipo di azienda o settore ***Azienda Sanitaria Ospedaliera pubblica***
 - Tipo di impiego ***Commissario Straordinario/Direttore Generale***
 - Principali mansioni e responsabilità
Ha esercitato le funzioni di indirizzo e di programmazione, adottando gli atti relativi e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
In particolare:
 - esercizio poteri del Direttore Generale con responsabilità della gestione aziendale complessiva (economico- finanziaria, tecnica e amministrativa);
 - direzione strategica dell'Azienda attraverso indirizzi, programmazione, verifica risultati;
 - adozione atti deliberativi di competenza della Direzione Strategica;
 - rappresentanza legale dell'Ente.

L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.
La struttura sanitaria ha sempre raggiunto gli obiettivi economico finanziari e di salute annualmente assegnati da Regione Lombardia
 - Dimensione azienda
 - Fatturato: 274,3 milioni di euro
 - Dipendenti n. 2.719
-
- Periodo (da – a) ***Dal 20 marzo 2013 al 20 maggio 2014***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia – Giunta
 - Tipo di azienda o settore ***Settore Regione –***
 - Tipo di impiego ***Direttore Generale – Assessorato Sport e Politiche per i Giovani***
 - Principali mansioni e responsabilità
Ha operato per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta regionale in materia di Sviluppo e promozione dell'attività sportiva, promozione della salute anche attraverso lo sport e gli stili di vita, impiantistica sportiva, associazionismo sportivo, politiche per i giovani e ha assunto i provvedimenti conseguenti. Ha contribuito, con proprie proposte normative, alla regolamentazione delle suddette materie, redigendo il testo della Legge Regionale n. 26/2014 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive seguendone l'iter di

approvazione.

Ha coordinato le strutture organizzative della Direzione Generale, curandone l'organizzazione del lavoro e sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni attribuite ai dirigenti; ha esercitato i poteri di spesa e gestito le risorse assegnate, strumentali e finanziarie.

L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.

- Dimensione azienda

- Fatturato: 25 miliardi di euro
- Dipendenti n. 2890

- Fattori produttivi controllati direttamente

- Fatturato: 20 milioni di euro
- Dipendenti n. 60

- Periodo (da – a)

Dal 1° luglio 2009 al 19 marzo 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia – Giunta

- Tipo di azienda o settore

Settore Regione

- Tipo di impiego

Direttore Centrale – Direzione Centrale Relazioni Esterne, Internazionali e Comunicazione della Presidenza di Regione Lombardia

- Principali mansioni e responsabilità

Ha operato per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta regionale attraverso il coordinamento e la gestione delle relazioni esterne e della comunicazione istituzionale. Ha garantito il presidio delle relazioni con gli organismi nazionali di coordinamento delle regioni e delle autonomie sui temi e le regolamentazioni di competenza della Regione ivi comprese le materie socio-sanitarie, nonché il presidio ed il coordinamento dei rapporti con gli interlocutori locali sui medesimi temi. Ha elaborato e proposto alla Giunta le strategie di comunicazione istituzionale anche attraverso il coordinamento della stesura dei Piani annuali di Comunicazione e la realizzazione di eventi istituzionali. Ha assicurato il coordinamento delle attività di relazione con i cittadini, del cerimoniale e delle relazioni internazionali e di cooperazione allo sviluppo con particolare riferimento alle tematiche sanitarie.

Ha coordinato le strutture organizzative della Direzione Generale, curandone l'organizzazione del lavoro e sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni attribuite ai dirigenti; ha esercitato i poteri di spesa e gestito le risorse assegnate, strumentali e finanziarie.

L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.

- Dimensione azienda

- Fatturato: 25 miliardi di euro
- Dipendenti n. 2890

- Fattori produttivi controllati direttamente

- Fatturato: 25 milioni di euro
- Dipendenti n. 150

- Periodo (da – a)

Dal 1° gennaio 2009 al 30 giugno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia – Giunta

- Tipo di azienda o settore

Settore Regione

- Tipo di impiego

Direttore di Funzione Specialistica per il Coordinamento dei rapporti con le rappresentanze economiche e sociali, regionali e nazionali e attuazione Progetti complessi della Presidenza di Regione Lombardia

- Principali mansioni e responsabilità

Ha operato esercitando gli ambiti di autonomia gestionale, amministrativa e di spesa, garantendo l'attuazione, tra l'altro, del Programma Operativo Regionale del Fondo per le Aree sottoutilizzate (FAS 2007/2013) per uno stanziamento complessivo di oltre 800 ml€.

Ne ha coordinato l'attuazione, la destinazione della spesa e la relativa finalizzazione agli obiettivi prioritari dei documenti di programmazione regionale in stretto raccordo con gli Assessorati regionali coinvolti. Fra gli obiettivi prioritari del FAS vi è stato il finanziamento e l'attuazione della

prima fase della Rete e del Numero Unico dell'Emergenza-Urgenza in Lombardia.
L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.

- Periodo (da – a) ***Dal 1° luglio 2007 al 31 dicembre 2008***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lombardia – Giunta**
 - Tipo di azienda o settore ***Settore Regione***
 - Tipo di impiego **Direttore Vicario - Direzione Centrale Programmazione Integrata della Presidenza di Regione Lombardia;
Dirigente Unità Organizzativa Controllo e Attuazione Programma**
 - Principali mansioni e responsabilità

Ha operato per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla Giunta regionale coordinando le strutture di competenza, sovrintendendo l'organizzazione del lavoro e lo svolgimento delle funzioni attribuite ai dirigenti sotto ordinati coordinandone le attività.

Ha coordinato la definizione del Programma del Fondo Aree Sottoutilizzate 2017/2013, in stretta sinergia con il Governo Nazionale e la Comunità Europea e l'attuazione di Progetti Speciali definiti dalla Giunta Regionale, trasversali e complessi per la loro valenza istituzionale, territoriale e di gestione delle relazioni (es. Accordi di programma in materia di edilizia sanitaria con particolare riferimento ai nuovi ospedali di: Bergamo e Como e la riqualificazione di Niguarda e del Policlinico di Milano).

L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.
-
- Periodo (da – a) ***Dal 1° ottobre 2001 al 30 giugno 2007***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Lombardia – Giunta**
 - Tipo di azienda o settore ***Settore Regione***
 - Tipo di impiego **Dirigente:
- Unità Organizzativa Programmazione della Presidenza di Regione Lombardia (1/7/2005 – 30/6/2007)
- Struttura Programmazione e attuazione Obiettivi dell'Unità organizzativa Programmazione della Presidenza di Regione Lombardia (1/1/2002 – 30/6/2005)
- Dirigente (in posizione di comando dalla ASL di BG): Struttura Programma Regionale di Sviluppo dell'Unità organizzativa Programmazione della Presidenza di Regione Lombardia (1/10/2001 – 31/12/2001)**
 - Principali mansioni e responsabilità

Ha diretto, con piena autonomia gestionale, le competenze ed i poteri dirigenziali riferiti a tutte le strutture organizzative sopra indicate. Ha coordinato le attività di riferimento anche di natura complessa, gestendo risorse umane, strumentali e di controllo con particolare attenzione alla qualità dell'azione amministrativa. Ha esercitato, nei limiti delle risorse assegnate, i poteri di spesa. Ha coordinato, esercitando un ruolo di responsabilità, la stesura dei Programmi Regionali di Sviluppo delle Legislature regionali di riferimento. Ha altresì coordinato, per la Presidenza, la realizzazione degli obiettivi prefissati dalla Giunta in tema di: infrastrutture, edilizia residenziale pubblica, edilizia socio-sanitaria, Ambiente e Aree protette, Welfare. Ha avuto un ruolo di responsabilità nell'elaborazione e approvazione della prima legge regionale in materia di programmazione negoziata (l.r. 2/2003).

L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.
-
- Periodo (da – a) ***Dal 1° agosto 2001 al 30 settembre 2001***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale (ASL) della provincia di Bergamo**
 - Tipo di azienda o settore ***Settore Sanità***
 - Tipo di impiego **Dirigente Unità Organizzativa Programmazione e Sviluppo Sistema Qualità**
 - Principali mansioni e responsabilità **Ha coordinato la revisione del Manuale di Qualità e del Piano organizzativo aziendale dell'Ente.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018	Formazione universitaria avanzata "Management e decision-making in sanità" presso Università degli studi di Pavia della durata di 56 ore.
2017	Formazione universitaria avanzata "Organizzazione e management sanitario" presso Università degli studi di Pavia della durata di 50 ore.
2015	Formazione manageriale per Direttori Generali conseguito il 15 dicembre 2015 presso Éupolis Lombardia della durata di 176 ore.
2014	Scuola Superiore di Alta Amministrazione di Regione Lombardia (Eupolis Lombardia): "Percorsi di formazione manageriale per la dirigenza apicale" della durata di 57 ore.
2009	Scuola di Lingue Estere dell'Esercito Crash Course della durata di 38 ore.
2003	Scuola Superiore di Alta Amministrazione di Regione Lombardia (Eupolis Lombardia): "Percorsi di formazione manageriale per la dirigenza" della durata di 69 ore.
1995	Diploma di lingua inglese presso British Institutes a seguito di corso di formazione della durata di 90 ore.
1993	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei Pacchetti Windows, Microsoft OFFICE, Internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI RICOPERTI

Periodo (da – a)	Da marzo 2018 31/12/18 Vice Presidente onorario del Comitato tecnico scientifico dell'Associazione "Cancro Primo Aiuto – Onlus"
Periodo (da – a)	Dal 14 giugno 2017 a gennaio 2018 Consigliere di Amministrazione del CDA dell'Associazione "Cancro Primo Aiuto – Onlus"
Periodo (da – a)	Dal 10 gennaio 2017 al 31/12/2018 Componente del Comitato tecnico-scientifico dell'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) di Eupolis Lombardia – Regione Lombardia
Periodo (da – a)	Dal 15 febbraio al 31 maggio 2013 Componente del Consiglio di Sorveglianza di Lombardia Informatica S.P.A.
Periodo (da – a)	Dal 2009 al 2012

Consigliere di Amministrazione del CDA di Federfidi Lombardia

- Periodo (da – a) Dal 2005 al 2008
Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni della Comunità Montana Val Cavallina (Bergamo)
- Periodo (da – a) Dal 1998 al 1999
Incarico di Vice Procuratore Onorario presso il Tribunale di Lodi

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Periodo (da – a) 01/10/2017 – 30/09/2018 (a.a. 2017-2018)
Università degli studi di Milano Bicocca
"Elementi di organizzazione aziendale nel Sistema Sociosanitario lombardo"
- Periodo (da – a) 01/10/2017 – 30/09/2018 (a.a. 2017-2018)
Università degli studi di Milano Bicocca
"Elementi di organizzazione aziendale alla luce dell'evoluzione del Sistema Socio Sanitario Lombardo"
- Periodo (da – a) 01/01/2017 – 17/10/2017
Eupolis Lombardia - Accademia di formazione per il Servizio Sociosanitario lombardo
"Corso di Formazione Manageriale" post universitario presso Eupolis Lombardia – Regione Lombardia
- Periodo (da – a) 01/10/2016 – 30/09/2017 (a.a. 2016-2017)
Università degli Studi di Pavia
Corso post universitario "Complessità manageriale e posizione organizzativa"
- Periodo (da – a) 01/10/2016 – 30/09/2017 (a.a. 2016-2017)
Università degli Studi di Pavia
Corso post universitario "Teamwork e la leadership"

PUBBLICAZIONI

Rivista indicizzata e-Healt (casa editrice Edisef) n. 70/19 – Giuseppina Panizzoli – A Panese, "Fisica medica, Radioterapia e Centro Unico di prenotazioni: un esempio di integrazione tra sistemi RIS-PACS, TPS, R&VS e CUP

Giuseppina Panizzoli, "La relazione tra strategia e struttura", in Pietro Previtali (a cura di), MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNANCE DELLA COMPLESSITA', Pavia University Press, 2018, ISBN 978-88-6952-095-2

AA.VV "La sfida del management sanitario: organizzazione e innovazione del sistema di Welfare"
La sfida del cambiamento: da struttura per la cura a servizio per la presa in carico
(G. Panizzoli – C.M. Iacomino)

AA.VV "La sfida del management sanitario: organizzazione e innovazione del sistema di Welfare"
Percorsi di riconversione tra organizzazione e mission aziendale. L'Ospedale di Sondalo: da maggior sanatorio europeo a unità d'offerta moderna
(G. Panizzoli – G. Broich – R. Bertolotti)

Rivista Internazionale journal of Healt Planning and Managmnet 2020" AAVV "Analysis on chronic pain management. Focus on the italian network"

La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. (UE) 27/04/2016, n. 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Romano di Lombardia, 14/12/ 2020

Giuseppina Panizzoli

