

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sabrina Cenciarelli  
Indirizzo Via Superga, 12 Ciampino, Roma  
Telefono 3386979640  
  
E-mail [cenciarelli.sabrina@gmail.com](mailto:cenciarelli.sabrina@gmail.com)  
[cenciarelli.sabrina@pec.it](mailto:cenciarelli.sabrina@pec.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25 marzo 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26/04/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Latina – Viale P.L. Nervi snc – CDC "Latina Fiori" – 04100 Latina  
Fatturato: € 2.921.923 attivo; € 459.026.580 passivo. Valore della produzione circa € 1.012.264.251 Mld euro  
n. dipendenti (Full time equivalent): 3.600 circa
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Partecipa, unitamente al Direttore generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza.  
In particolare:
  - esercita l'alta direzione dei servizi amministrativi della infrastruttura aziendale in conformità agli indirizzi generali di programmazione e gestione stabiliti dal Direttore generale e sovrintende al corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico e amministrativo;
  - persegue, favorendo idonee procedure, la correttezza, la completezza e la trasparenza dei processi amministrativi, con particolare riguardo a quelli di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali;
  - definisce gli orientamenti delle strutture assegnate al governo economico - finanziario aziendale;
  - indirizza l'organizzazione dei servizi amministrativi in funzione dell'esigenza di assicurare alle strutture sanitarie il supporto e gli strumenti necessari per poter operare in termini di efficienza, efficacia, economicità e tempestività
- Date (da – a) 01/04/2017 al 25/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ASL Roma 2 – Via M. Brighenti, 23 -00159 Roma  
Fatturato: € 26.465.711 attivo; € 907.738.979 passivo. Valore della produzione circa € 2.560.610.265 Mld euro  
n. dipendenti (Full time equivalent): 5.000 circa
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità

• Tipo di impiego	<b>Coordinatore Area Economica Finanziaria e della Committenza e Direttore U.O.C. Gestione procedure d'Acquisto e Contratti</b> <b>Ufficiale rogante ASL Roma 2</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore del settore economico finanziario e della committenza, responsabile degli approvvigionamenti dei farmaci, dispositivi medici, beni, servizi sanitari ed economici; predisposizione della programmazione aziendale, degli atti di gara, della gestione del flusso contratti e controlli degli operatori economici; responsabile del processo di integrazione degli appalti tra la ex Roma B e la ex Roma C; ufficiale rogante.</p> <p><b>Responsabile dell'acquisto delle specialità medicinali di cui al DCA 70/17 per la centralizzazione della erogazione dei farmaci biologici ed oncologici utilizzati dalle Strutture Convenzionate della Regione Lazio (Policlinico Agostino Gemelli, Campus Biomedico, IDI...);</b></p> <p>Responsabile degli appalti di gara per la realizzazione degli HUB 1 e HUB 2 della rete della diagnostica di laboratorio della Regione Lazio e di tutte le gare in forma aggregata;</p> <p><b>Fattori produttivi controllati direttamente:</b></p> <p><b>Budget per approvvigionamenti di farmaci, dispositivi medici, beni e servizi : circa € 400.000.000,00 annuo</b></p> <p><b>Componente commissioni esaminatrici consorsì CCNL SPTA e CCNL Comparto;</b></p> <p><b>La scrivente coordina le seguenti strutture:</b></p> <p><b>Unità operativa complessa Bilancio ciclo passivo</b></p> <p><b>Unità operativa complessa Ciclo attivo e fiscale</b></p> <p><b>Unità operativa semplice dipartimentale Liquidazione amministrativa farmacie convenzionate della Regione Lazio</b></p> <p><b>n. personale (full time equivalent) alle dirette dipendenze : 30 dipendenti</b></p> <p><i>Iscritta nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale delle Aziende sanitarie regionali</i></p> <p><i>Iscritta nell'elenco dei direttori amministrativi della Regione Lombardia, Toscana, Lazio ed Abruzzo</i></p> <p><i>Idonea alla nomina di Direttore generale ASL 1 e ASL 2 della Regione Abruzzo</i></p>
• Date (da - a)	01/01/2016 al 31/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda ASL Roma 2 – Via Filippo Meda, 35 -00145 Roma Fatturato: € 26.465.711 attivo; € 907.738.979 passivo. Valore della produzione circa € 2.560.610.265 Mld euro</b> <b>n. dipendenti (Full time equivalent): 5.000 circa</b>
• Tipo di azienda o settore	Settore Sanità
• Tipo di impiego	<b>Direttore Area Integrazione Amministrativa ASL Roma 2 - ex ASL Roma B ex Asl Roma C e Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ex ASL Roma C</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del processo di integrazione delle strutture amministrative delle due ex asl</p> <p>Responsabile degli approvvigionamenti relativi ai beni e servizi farmaceutici ed economici ; predisposizione della programmazione aziendale, degli atti di gara, della gestione del flusso contratti e controlli, liquidazioni fatture ex USL Roma C; processo di integrazione degli appalti della ASL Roma 2; acquisto farmaci oncologici/biologici per i provati accreditati del Lazio; implementazione rete HUB 1 e rete HUB 2 della diagnostica di laboratorio della Regione Lazio</p> <p><b>Fattori produttivi controllati direttamente:</b></p> <p><b>budget per approvvigionamenti di beni e servizi circa € 300.000.000,00 annuo</b></p> <p><b>n. personale (full time equivalent) 30 dipendenti</b></p>

idonea Albo Direttori Generali della Regione Lazio anno 2014 e anno 2016;



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>7/11/2011 al 31/12/2015</p> <p>Azienda USL Roma B – Via Filippo Meda, 35 -00145 Roma</p> <p><b>Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno</b></p> <p><b>n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.700</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settore Sanità</p> <p><b>Direttore Amministrativo</b></p> <p>Direttore Amministrativo</p> <p>Gestione Amministrativa e coordinamento dell'Azienda ASL Roma B con i poteri di cui al D.Lg.vo 502/1992 e dell'atto di indirizzo di autonomia aziendale con diretta responsabilità di tutte le risorse umane e finanziarie, adozione quale direzione strategica dei seguenti atti:</p> <p>Atto di autonomia aziendale</p> <p>Dotazione organica aziendale</p> <p>Bilancio di previsione e bilancio consuntivo dell'ente</p> <p>Programmazione degli acquisti</p> <p>Piano Anticorruzione e Trasparenza</p> <p>Gli obiettivi salienti hanno riguardato il pareggio di bilancio; l'avvio delle Procedure Aziendali di Certificazione del bilancio; la razionalizzazione degli acquisti; l'avvio di tutte le procedure di gara; l'implementazione dell'informatizzazione aziendale; il rispetto dei Patti della salute che si sono succeduti negli anni; il corretto adempimento degli Obiettivi di Piano; la gestione dei fondi del personale; le predisposizioni della dotazione organica aziendale; la razionalizzazione delle politiche delle risorse umane; il rispetto del DCA n. 80 del 2010; le politiche di contenimento della spesa di beni e servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>26/02/2010 al 6/11/2011</p> <p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma</p> <p><b>Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno</b></p> <p><b>n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.500</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settore Sanità</p> <p><b>Direttore U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi</b> giusta delibera n. 115 del 19.02.2010</p> <p>Direttore responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economici – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economici –</p> <p><b>Fattori produttivi controllati direttamente:</b></p> <p><b>fatturato circa € 120.000.000/00</b></p> <p><b>n. dipendenti (full time equivalent) n. 50</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>27/08/2008 al 25/02/2010</p> <p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 – 00144 Roma</p> <p><b>Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno</b></p> <p><b>n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.500</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settore Sanità</p> <p><b>Direttore U.O.C. Controllo di Gestione</b> giusta delibera n. 168 del 2/02/2009</p> <p>Programmazione aziendale economica-gestionale, gestione budget aziendale ; gestione del piano della performance aziendale; monitoraggio obiettivi di budget e contabilità analitica;</p> <p><b>n fatturato: gestione del budget aziendale</b></p> <p><b>dipendenti (full time equivalent). 10</b></p>

- Date (da – a) 27/08/2008 al 24/02/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 – 00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore sanità
  - Tipo di impiego Segretario Amministrativo Comitato Etico Indipendente giusta delibera n. 1111 del 4/11/2008
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile segreteria amministrativa del Comitato Etico Indipendente per le sperimentazioni cliniche all'interno dell' Azienda USL Roma C
- 
- Date (da – a) 23/03/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
  - Tipo di azienda o settore Dipartimento Economici ed Occupazionale
  - Tipo di impiego Componente Gruppo di Lavoro "Acquisti unificati settore servizi" della Regione Lazio – Atto di Organizzazione n. 4785 del 18.03.2009
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione capitolati speciali di gara
- 
- Date (da – a) 12/08/2008 al 26/08/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore Sanità
  - Tipo di impiego Dirigente U. Org. Provveditorato e Acquisiti Sanitari – budget gestito di acquisti € 50.000.000/00
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti settore sanitario beni e servizi farmaceutici
- 
- Date (da – a) 5.12.2007 al 11/08/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore Sanità
  - Tipo di impiego Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi giusta delibera n. 1321 del 8/11/2007
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economati – budget per acquisti gestito € 120.000.000/00
- 
- Date (da – a) 17/01/2007 al 4.12.2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore Sanità
  - Tipo di impiego Dirigente U.Org. Provveditorato ed U.Org. Economato giuste delibere n. 14/2007
  - Principali mansioni e responsabilità dirigente responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economati – budget per acquisti gestito € 120.000.000/00
- 
- Date (da – a) 11/04/2006 al 16/01/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore Sanità
  - Tipo di impiego Dirigente U.Org. Provveditorato
  - Principali mansioni e responsabilità dirigente responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici– gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – budget per acquisti gestito € 50.000.000/00
  - Date (da – a) 16/11/2006 il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi è cessato dall'espletamento di dette funzioni (nota Direttore Generale prot. DG/304 del 10/11/2006) e che la sottoscritta da tale data ha sempre ricoperto le funzioni di dirigente apicale delle strutture dirette;

- Date (da – a) 01/12/2005 al 10/04/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma
  - Tipo di azienda o settore Settore Sanità
  - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità dirigente amministrativi presso l'Unità Complessa Acquisizione beni e Servizi
- 
- Date (da – a) 1/06/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Universitario Tor Vergata
  - Tipo di azienda o settore Settore Sanità
  - Tipo di impiego Incaricata ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 10 D.Lgvo n. 165/01
  - Principali mansioni e responsabilità Incaricata per lo svolgimento del processo formativo del supporto alla definizione delle priorità nella programmazione delle procedure di gara per il servizio farmaceutico del Policlinico Universitario Tor Vergata
- 
- Date (da – a) 16/12/2004 al 10/10/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma B – Via F. Meda
  - Tipo di azienda o settore Settore sanità
  - Tipo di impiego Titolare della posizione organizzativa "Ufficio per il Coordinamento delle attività di Segreteria della Direzione Amministrativa"
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività di Segreteria della Direzione Amministrativa
- 
- Date (da – a) 1/06/2004 al 16/12/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma G – Via Tiburtina, Tivoli (RM)
  - Tipo di azienda o settore Settore sanità
  - Tipo di impiego Responsabile della Struttura Operativa Dipartimentale Amministrativa del Dipartimento Interaziendale del Farmaco S. Filippo Neri-Azienda USL Roma G;
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione struttura operativa dipartimentale del Dipartimento del Farmaco- predisposizione capitolati di gara – ordini di fornitura – liquidazione fatture  
Redazione capitolati di gara e supporto alle commissioni tecniche per le tipologie di beni e servizi afferenti il Dipartimento del farmaco
- 
- Date (da – a) 17/12/1998 al 15/12/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma G – Tivoli (RM)
  - Tipo di azienda o settore Settore sanità
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Categoria D

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dal 20/01/2000 degli acquisti P.O. Collefetto-Valmontone e distretto sanitario dei beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini economati  
 Segretario commissione di vigilanza sulle farmacie territoriali  
 Componente Collegio Arbitrale  
 Segretario Nucleo di Valutazione  
 Responsabile della gestione del budget funzionale del P.O. Colleferro –Valmontone  
 Responsabile del progetto pilota per l'avvio della contabilità analitica per centro di costo e del Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 9 punto b) della L.R. 45/96  
 Nomina con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro costituito per curare gli adempimenti di gara del P.O. Collefetto-Valmontone  
 Delegata alla sostituzione del Dirigente Amministrativo del P.O. Colleferro-Valmontone in casi di assenza del medesimo nota prot. 928 del 9/02/2001  
 Delegata alla sostituzione del Dirigente Amministrativo del P.O. Colleferro-Valmontone in casi di assenza del medesimo nota prot. 4088 del 6/08/2001  
 Delega del Legale Rappresentante l'azienda ASL RM G alla sottoscrizione di attestazioni di servizio del personale dipendente nota prot. 174/DG del 7/08/2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

11/05/1992 al 15/12/1998  
 Azienda USL Roma G – Tivoli (RM)  
 Settore sanità  
 Assistente Amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988/89  
 Liceo Scientifico Vito Volterra  
 Diploma scuola superiore  
 votazione 50/60  
 1994  
 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
 Laurea in Lettere indirizzo storico economico  
 votazione 110/110 e lode  
 2003  
 Università degli Studi di Teramo  
 Laurea in Scienze Politiche tesi diritto del lavoro  
 votazione 107/110  
 a.a. 2003/2004  
 Università degli Studi di Tor Vergata  
 Corso di perfezionamento in economia e sanità pubblica  
 votazione 110/110- 20 giornate per n. 160 ore



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Istituto C.A. Jemolo Istituto di Studi giuridici del Lazio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se</li> </ul>	<p>Corso di formazione manageriale per Direttori Generale, Sanitari ed Amministrativi</p> <p>Valutazione finale con esame – esito positivo</p> <p><b>Da febbraio a giugno per n. 120 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da –</li> </ul>	Anno 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Fondazione Policlinico Tor Vergata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di formazione organizzato dalla Federsanità ANCI- Federazione Lazio</p> <p>"Approcci, logiche e strumenti di operations management per le aziende sanitarie"</p> <p><b>10 giornate in aula per n. 80 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2018/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SDA Bocconi organizzato dalla Direzione Strategica dell'ASL Roma 2 con l'ausilio della UOC Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><i>Corso "Advanced management per Clinical Leaders" della SDA Bocconi</i></p> <p>17/12/2018 relatore prof. Federico Lega;</p> <p>10/01/2019 relatore Prof. Francesco Longo;</p> <p>18/01/2019 relatore Prof. Roberto Vaccani.</p> <p>Durata 18 ore per n. 3 giornate in aula</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2018/19
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Polis Lombardia Accademia di Formazione per il SSS Lombardo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa a seguito di equipollenza del percorso formativo</p> <p>.</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Partecipazione a corsi, seminari e convegni in qualità di relatore:

- Relatore Forum PA 2016 – "Il nuovo contesto giuridico in materia di appalti di lavori, servizi e forniture" – 25/05/2016 – Roma ;
- Relatore Convegno Regione Lazio – Cardiologia interventistica: verso un welfare sanitario innovativo e sostenibile "Confronto con gli esperti" – 14 Gennaio 2019
- Docenza all'evento formativo : "Middle Management & Health Administration" organizzato dalla ASL Roma 2, 5 Aprile, Santa Caterina delle Rose
- Relatore al seminario "centrali di Committenza, qualificazione delle stazioni appaltanti e strumenti innovativi di acquisto", XX Congresso FARE, 24 ottobre Firenze
- Docenza seconda ed. corso "Middle Management & Health Administration", 8 novembre 2019, organizzato da Azienda ASL Roma 2;
- Docenza di Economia applicata presso la Facoltà di Farmacia e Medicina , corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche B – Lazio Sud , presso Sapienza Università di Roma , anno A.A. 2022/2023

## PUBBLICAZIONI

- Rivista: Giustam.it Rivista di diritto pubblico Cod. ISBN/ISSN: 1972/3431 Titolo: "La riforma della Dirigenza Sanitaria nella L. Madia: verso la costituzione di management sanitario" . Pag 12 data pubblicazione 13/10/2017
- Rivista: Giustamm.it Rivista di Diritto Pubblico. Cod. ISBN/ISSN: 1972/3431 Titolo "I percorsi attuativi della certificazione dei bilanci delle aziende del SSN. Il caso della ASL Roma 2". Pag 7 Data pubblicazione 16/10/2017
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " La centralizzazione degli acquisti quale strumento di governance dell'organizzazione sanitaria" pag. 23 n. 1 – gennaio-marzo 2018
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Il project finance nel settore sanitario pubblico-private partnership e la finanza innovativa" pag. 239 n. 4 – ottobre – dicembre 2017
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Strumenti di misurazione e governance delle prestazioni sanitarie " pag. 71 n. 2 – aprile-giugno 2018
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Modello integrato per la gestione della salute mentale e servizi di assistenza alla persona resi dalle cooperative di tipo A e tipo B- l'esperienza della ASL Roma 2" pag. 147 n. 3 – luglio-settembre 2018
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Quali modalità per l'acquisto di dispositivi medici: stato dell'arte e ruolo delle piattaforme informatiche" Anno XLIII – n. 2 (pag. 17-24) Aprile\_Giugno 2019.
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Il Supply Chain Management e la logistica dei beni per l'efficienza in sanità" ,Anno XLIII – n. 3 ( pag. 1 a pag. 10) Luglio- Settembre 2019.
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Quali modalità seguire per l'acquisto di dispositivi medici: risultati delle gare in forma aggregata" ,Anno XLIII – n. 4 ( pag. 3 a pag. 15 ) Ottobre- Dicembre 2019



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Sufficiente  
Sufficiente

La sottoscritta Sabrina Cenciarelli, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Altresì, in conformità alla normativa vigente in materia d.lgvo 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum

Città , data

13/3/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)



---

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sabrina Cenciarelli  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25 marzo 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26/04/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Latina – Viale P.L. Nervi snc – CDC “Latina Fiori” – 04100 Latina  
Fatturato: € 2.921.923 attivo; € 459.026.580 passivo. Valore della produzione circa € 1.012.264.251 Mld euro  
n. dipendenti (Full time equivalent): 3.600 circa
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Partecipa, unitamente al Direttore generale che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla propria competenza.  
In particolare:
  - esercita l'alta direzione dei servizi amministrativi della infrastruttura aziendale in conformità agli indirizzi generali di programmazione e gestione stabiliti dal Direttore generale e sovrintende al corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico e amministrativo;
  - persegue, favorendo idonee procedure, la correttezza, la completezza e la trasparenza dei processi amministrativi, con particolare riguardo a quelli di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali;
  - definisce gli orientamenti delle strutture assegnate al governo economico - finanziario aziendale;
  - indirizza l'organizzazione dei servizi amministrativi in funzione dell'esigenza di assicurare alle strutture sanitarie il supporto e gli strumenti necessari per poter operare in termini di efficienza, efficacia, economicità e tempestività
- Date (da – a) 01/04/2017 al 25/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ASL Roma 2 – Via M. Brighenti, 23 -00159 Roma  
Fatturato: € 26.465.711 attivo; € 907.738.979 passivo. Valore della produzione circa € 2.560.610.265 Mld euro  
n. dipendenti (Full time equivalent): 5.000 circa
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore Area Economica Finanziaria e della Committenza e Direttore U.O.C. Gestione procedure d'Acquisto e Contratti  
Ufficiale rogante ASL Roma 2

• **Principali mansioni e responsabilità**

Coordinatore del settore economico finanziario e della committenza, responsabile degli approvvigionamenti dei farmaci, dispositivi medici, beni, servizi sanitari ed economici; predisposizione della programmazione aziendale, degli atti di gara, della gestione del flusso contratti e controlli degli operatori economici; responsabile del processo di integrazione degli appalti tra la ex Roma B e la ex Roma C; ufficiale rogante.

**Responsabile dell'acquisto delle specialità medicinali di cui al DCA 70/17 per la centralizzazione della erogazione dei farmaci biologici ed oncologici utilizzati dalle Strutture Convenzionate della Regione Lazio (Policlinico Agostino Gemelli, Campus Biomedico, IDI...);**

Responsabile degli appalti di gara per la realizzazione degli HUB 1 e HUB 2 della rete della diagnostica di laboratorio della Regione Lazio e di tutte le gare in forma aggregata;

**Fattori produttivi controllati direttamente:**

**Budget per approvvigionamenti di farmaci, dispositivi medici, beni e servizi : circa € 400.000.000,00 annuo**

**Componente commissioni esaminatrici consorsi CCNL SPTA e CCNL Comparto;**

**La scrivente coordina le seguenti strutture:**

**Unità operativa complessa Bilancio ciclo passivo**

**Unità operativa complessa Ciclo attivo e fiscale**

**Unità operativa semplice dipartimentale Liquidazione amministrativa farmacie convenzionate della Regione Lazio**

**n. personale (full time equivalent) alle dirette dipendenze : 30 dipendenti**

Iscritta nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale delle Aziende sanitarie regionali

Iscritta nell'elenco dei direttori amministrativi della Regione Lombardia, Toscana, Lazio ed Abruzzo

Idonea alla nomina di Direttore generale ASL 1 e ASL 2 della Regione Abruzzo

• **Date (da - a)**

01/01/2016 al 31/03/2017

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Azienda ASL Roma 2 - Via Filippo Meda, 35 - 00145 Roma Fatturato: € 26.465.711 attivo; € 907.738.979 passivo. Valore della produzione circa € 2.560.610.265 Mld euro  
n. dipendenti (Full time equivalent): 5.000 circa**

• **Tipo di azienda o settore**

Settore Sanità

• **Tipo di impiego**

**Direttore Area Integrazione Amministrativa ASL Roma 2 - ex ASL Roma B ex Asl Roma C e Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ex ASL Roma C**

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile del processo di integrazione delle strutture amministrative delle due ex asl  
Responsabile degli approvvigionamenti relativi ai beni e servizi farmaceutici ed economici ; predisposizione della programmazione aziendale, degli atti di gara, della gestione del flusso contratti e controlli, liquidazioni fatture ex USL Roma C; processo di integrazione degli appalti della ASL Roma 2; acquisto farmaci oncologici/biologici per i provati accreditati del Lazio; implementazione rete HUB 1 e rete HUB 2 della diagnostica di laboratorio della Regione Lazio  
**Fattori produttivi controllati direttamente:**

**budget per approvvigionamenti di beni e servizi circa € 300.000.000,00 annuo**

**n. personale (full time equivalent) 30 dipendenti**

idonea Albo Direttori Generali della Regione Lazio anno 2014 e anno 2016;

• **Date (da - a)**

7/11/2011 al 31/12/2015



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Azienda USL Roma B – Via Filippo Meda, 35 -00145 Roma  <b>Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno</b>  <b>n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.700</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settore Sanità  <b>Direttore Amministrativo</b>          Direttore Amministrativo          Gestione Amministrativa e coordinamento dell'Azienda ASL Roma B con i poteri di cui al D.Lg.vo 502/1992 e dell'atto di indirizzo di autonomia aziendale con diretta responsabilità di tutte le risorse umane e finanziarie, adozione quale direzione strategica dei seguenti atti:          Atto di autonomia aziendale          Dotazione organica aziendale          Bilancio di previsione e bilancio consuntivo dell'ente          Programmazione degli acquisti          Piano Anticorruzione e Trasparenza</p> <p>Gli obiettivi salienti hanno riguardato il pareggio di bilancio; l'avvio delle Procedure Aziendali di Certificazione del bilancio; la razionalizzazione degli acquisti; l'avvio di tutte le procedure di gara; l'implementazione dell'informatizzazione aziendale; il rispetto dei Patti della salute che si sono succeduti negli anni; il corretto adempimento degli Obiettivi di Piano; la gestione dei fondi del personale; le predisposizioni della dotazione organica aziendale; la razionalizzazione delle politiche delle risorse umane; il rispetto del DCA n. 80 del 2010; le politiche di contenimento della spesa di beni e servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>26/02/2010 al 6/11/2011          Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma  <b>Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno</b>  <b>n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.500</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settore Sanità  <b>Direttore U.O.C. Acquisizioni Beni e Servizi</b> giusta delibera n. 115 del 19.02.2010          Direttore responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economici – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economici –</p> <p><b>Fattori produttivi controllati direttamente:</b>  <b>fatturato circa € 120.000.000/00</b>  <b>n. dipendenti (full time equivalent) n. 50</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>27/08/2008 al 25/02/2010          Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 – 00144 Roma  <b>Valore della produzione circa € 1.2 Mld euro/anno</b>  <b>n. dipendenti (full time equivalent) circa 2.500</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settore Sanità  <b>Direttore U.O.C. Controllo di Gestione</b> giusta delibera n. 168 del 2/02/2009          Programmazione aziendale economica-gestionale, gestione budget aziendale ; gestione del piano della performance aziendale; monitoraggio obiettivi di budget e contabilità analitica;  <b>n fatturato: gestione del budget aziendale</b>  <b>dipendenti (full time equivalent). 10</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>27/08/2008 al 24/02/2010</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 – 00144 Roma</p> <p><i>Settore sanità</i></p> <p><b>Segretario Amministrativo Comitato Etico Indipendente giusta delibera n. 1111 del 4/11/2008</b></p> <p>Responsabile segreteria amministrativa del Comitato Etico Indipendente per le sperimentazioni cliniche all'interno dell' Azienda USL Roma C</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>23/03/2009</p> <p>Regione Lazio</p> <p><i>Dipartimento Economici ed Occupazionale</i></p> <p>Componente Gruppo di Lavoro "Acquisti unificati settore servizi" della Regione Lazio – Atto di Organizzazione n. 4785 del 18.03.2009</p> <p>Redazione capitolati speciali di gara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>12/08/2008 al 26/08/2008</p> <p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma</p> <p><i>Settore Sanità</i></p> <p>Dirigente U. Org. Provveditorato e Acquisiti Sanitari – budget gestito di acquisti € 50.000.000/00</p> <p>Responsabile acquisti settore sanitario beni e servizi farmaceutici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>5.12.2007 al 11/08/2008</p> <p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma</p> <p><i>Settore Sanità</i></p> <p>Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi giusta delibera n. 1321 del 8/11/2007</p> <p>Direttore responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economati – budget per acquisti gestito € 120.000.000/00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>17/01/2007 al 4.12.2007</p> <p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma</p> <p><i>Settore Sanità</i></p> <p>Dirigente U.Org. Provveditorato ed U.Org. Economato giuste delibere n. 14/2007</p> <p>dirigente responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini armamentario ed economati – budget per acquisti gestito € 120.000.000/00</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>11/04/2006 al 16/01/2007</p> <p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma</p> <p><i>Settore Sanità</i></p> <p>Dirigente U.Org. Provveditorato</p> <p>dirigente responsabile degli acquisti relativi a beni e servizi farmaceutici– gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – budget per acquisti gestito € 50.000.000 /00</p> <p>16/11/2006 il Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi è cessato dall'espletamento di dette funzioni (nota Direttore Generale prot. DG/304 del 10/11/2006) e che la sottoscritta da tale data ha sempre ricoperto le funzioni di dirigente apicale delle strutture dirette;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/12/2005 al 10/04/2006</p> <p>Azienda USL Roma C – Via dell'Arte, 68 -00144 Roma</p> <p><i>Settore Sanità</i></p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>dirigente amministrativi presso l'Unità Complessa Acquisizione beni e Servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/06/2005</p> <p>Policlinico Universitario Tor Vergata</p> <p><i>Settore Sanità</i></p> <p>Incaricata ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 10 D.Lgvo n. 165/01</p> <p>Incaricata per lo svolgimento del processo formativo del supporto alla definizione delle priorità nella programmazione delle procedure di gara per il servizio farmaceutico del Policlinico Universitario Tor Vergata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>16/12/2004 al 10/10/2005</p> <p>Azienda USL Roma B – Via F. Meda</p> <p><i>Settore sanità</i></p> <p>Titolare della posizione organizzativa "Ufficio per il Coordinamento delle attività di Segreteria della Direzione Amministrativa"</p> <p>Coordinamento attività di Segreteria della Direzione Amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/06/2004 al 16/12/2004</p> <p>Azienda USL Roma G – Via Tiburtina, Tivoli (RM)</p> <p><i>Settore sanità</i></p> <p>Responsabile della Struttura Operativa Dipartimentale Amministrativa del Dipartimento Interaziendale del Farmaco S. Filippo Neri-Azienda USL Roma G;</p> <p>Direzione struttura operativa dipartimentale del Dipartimento del Farmaco- predisposizione capitolati di gara – ordini di fornitura – liquidazione fatture</p> <p>Redazione capitolati di gara e supporto alle commissioni tecniche per le tipologie di beni e servizi afferenti il Dipartimento del farmaco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>17/12/1998 al 15/12/2004</p> <p>Azienda USL Roma G – Tivoli (RM)</p> <p><i>Settore sanità</i></p> <p>Collaboratore Amministrativo Categoria D</p> <p>Responsabile dal 20/01/2000 degli acquisti P.O. Collefetto-Valmontone e distretto sanitario dei beni e servizi farmaceutici ed economati – gestione ordini di fornitura – liquidazioni fatture – gestione magazzini economati</p> <p>Segretario commissione di vigilanza sulle farmacie territoriali</p> <p>Componente Collegio Arbitrale</p> <p>Segretario Nucleo di Valutazione</p> <p>Responsabile della gestione del budget funzionale del P.O. Colleferro –Valmontone</p> <p>Responsabile del progetto pilota per l'avvio della contabilità analitica per centro di costo e del Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 9 punto b) della L.R. 45/96</p> <p>Nomina con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro costituito per curare gli adempimenti di gara del P.O. Collefetto-Valmontone</p> <p>Delegata alla sostituzione del Dirigente Amministrativo del P.O. Colleferro-Valmontone in casi di assenza del medesimo nota prot. 928 del 9/02/2001</p> <p>Delegata alla sostituzione del Dirigente Amministrativo del P.O. Colleferro-Valmontone in casi di assenza del medesimo nota prot. 4088 del 6/08/2001</p> <p>Delega del Legale Rappresentante l'azienda ASL RM G alla sottoscrizione di attestazioni di servizio del personale dipendente nota prot. 174/DG del 7/08/2001</p>



- Date (da – a) 11/05/1992 al 15/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Roma G – Tivoli (RM)
- Tipo di azienda o settore Settore sanità
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988/89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Vito Volterra
- Qualifica conseguita Diploma scuola superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 50/60
- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere indirizzo storico.economico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche tesi diritto del lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 107/110
- Date (da – a) a.a. 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Tor Vergata
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in economia e sanità pubblica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110- 20 giornate per n. 160 ore
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto C.A. Jemolo Istituto di Studi giuridici del Lazio
- Qualifica conseguita Corso di formazione manageriale per Direttori Generale, Sanitari ed Amministrativi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se</li> </ul>	Valutazione finale con esame – esito positivo <b>Da febbraio a giugno per n. 120 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Anno 2018 Fondazione Policlinico Tor Vergata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Corso di formazione organizzato dalla Federsanità ANCI- Federazione Lazio "Approcci, logiche e strumenti di operations management per le aziende sanitarie" <b>10 giornate in aula per n. 80 ore</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Anno 2018/2019 SDA Bocconi organizzato dalla Direzione Strategica dell'ASL Roma 2 con l'ausilio della UOC Formazione <i>Corso "Advanced management per Clinical Leaders" della SDA Bocconi</i> 17/12/2018 relatore prof. Federico Lega; 10/01/2019 relatore Prof. Francesco Longo; 18/01/2019 relatore Prof. Roberto Vaccani. Durata 18 ore per n. 3 giornate in aula
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Anno 2018/19 Polis Lombardia Accademia di Formazione per il SSS Lombardo Certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa a seguito di equipollenza del percorso formativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a corsi, seminari e convegni in qualità di relatore:

- Relatore Forum PA 2016 – "Il nuovo contesto giuridico in materia di appalti di lavori, servizi e forniture" – 25/05/2016 – Roma ;
- Relatore Convegno Regione Lazio – Cardiologia interventistica: verso un welfare sanitario innovativo e sostenibile "Confronto con gli esperti" – 14 Gennaio 2019
- Docenza all'evento formativo : "Middle Management & Health Administration" organizzato dalla ASL Roma 2, 5 Aprile, Santa Caterina delle Rose
- Relatore al seminario "centrali di Committenza, qualificazione delle stazioni appaltanti e strumenti innovativi di acquisto", XX Congresso FARE, 24 ottobre Firenze
- Docenza seconda ed. corso "Middle Management & Health Administration", 8 novembre 2019, organizzato da Azienda ASL Roma 2.
- Docenza di Economia applicata presso la Facoltà di Farmacia e Medicina , corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche B – Lazio Sud , presso Sapienza Università di Roma , anno A.A. 2022/2023

## PUBBLICAZIONI

- Rivista: Giustam.it Rivista di diritto pubblico Cod. ISBN/ISSN: 1972/3431 Titolo: "La riforma della Dirigenza Sanitaria nella L. Madia: verso la costituzione di management sanitario" . Pag 12 data pubblicazione 13/10/2017

5

- Rivista: Giustamm.it Rivista di Diritto Pubblico. Cod. ISBN/ISSN: 1972/3431 Titolo "I percorsi attuativi della certificazione dei bilanci delle aziende del SSN. Il caso della ASL Roma 2". Pag 7 Data pubblicazione 16/10/2017
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " La centralizzazione degli acquisti quale strumento di governance dell'organizzazione sanitaria" pag. 23 n. 1 – gennaio-marzo 2018
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Il project finance nel settore sanitario pubblico-private partnership e la finanza innovativa" pag. 239 n. 4 – ottobre – dicembre 2017
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Strumenti di misurazione e governance delle prestazioni sanitarie " pag. 71 n. 2 – aprile-giugno 2018
- Rivista: Il Diritto Sanitario Moderno Cod ISSN 0416-024X Titolo " Modello integrato per la gestione della salute mentale e servizi di assistenza alla persona resi dalle cooperative di tipo A e tipo B- l'esperienza della ASL Roma 2" pag. 147 n. 3 – luglio-settembre 2018
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Quali modalità per l'acquisto di dispositivi medici: stato dell'arte e ruolo delle piattaforme informatiche" Anno XLIII – n. 2 (pag. 17-24) Aprile\_Giugno 2019.
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Il Supply Chain Management e la logistica dei beni per l'efficienza in sanità" ,Anno XLIII – n. 3 ( pag. 1 a pag. 10) Luglio- Settembre 2019.
- Rivista Organizzazione Sanitaria, trimestrale di Studi e di Informazione sui Sistemi Sanitari, Titolo "Quali modalità seguire per l'acquisto di dispositivi medici: risultati delle gare in forma aggregata" ,Anno XLIII – n. 4 ( pag. 3 a pag. 15 ) Ottobre- Dicembre 2019

PRIMA LINGUA      Inglese

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura           | Buona       |
| • Capacità di scrittura         | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

La sottoscritta Sabrina Cenciarelli, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Altresì, in conformità alla normativa vigente in materia d.lgvo 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 , si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum

Città , data

13/3/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

