

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.28.12.2000, N. 445

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, Il sottoscritto DICHIARA quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI Maria Buttinelli



pec: mariabuttinelli@postecert.it

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Direttore UOC Controllo di Gestione e Contabilità Analitica presso la Asl Roma 6**
DAL 1.02.2020 A **(Dirigente a tempo indeterminato dal 10.08.2020 – Titolare di un contratto**
TUTT'OGGI **quinquennale in scadenza 1.02.2025).**

Dal 13/11/2017 al 31.01.2020 **ASL ROMA 6 - Dirigente Amministrativo con incarico di Alta Specializzazione**
 "Supporto amministrativo Direzione Strategica"

Principali attività svolta: Supporto Direzione Strategica, attività di controller dati - verifica del corretto raggiungimento degli obiettivi di produttività aziendale - pianificazione e monitoraggio dei costi e misure correttive - Valutazione della Performance - Struttura Tecnica Permanente - Sito Aziendale e Comunicazione - gestione Fondo Economico di Produttività

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2022 - 2025 ASL LATINA –Regione Lazio - **Componente Organismo Indipendente di valutazione.**

2022 – 2025 ARES 118 – Regione Lazio – **Componente Organismo Indipendente di valutazione.**

2019 -2020 Asl Roma 6 – **Titolare convenzione con ASL di Rieti** "Attività di supporto alla UOSD Sistema Informatico, per la revisione e l'adeguamento del Sito Internet aziendale di cui al DCA regione Lazio n.342 del 21/10/2014."

Asl Roma 6 - **Titolare convenzione con ASL ROMA 3** "Attività di supporto alla UOSD Affari Generali UPD, per la revisione e l'adeguamento del Sito Internet aziendale di cui al DCA regione Lazio n.342 del 21/10/2014."

Dal 2015 al 30.09.2020 Asl Roma 6 – **Responsabile del Sito Web Aziendale Asl Roma 6**

dal 2015 a tutt'oggi Asl Roma 6 - **Responsabile "Struttura Tecnica Permanente"**
 ai sensi dell'art.14 comma 9 del Decreto legislativo n.150 del 2009 e s.m.i., recepito Legge Regionale n.1 del 2011, - Deliberazione n.12/2013 dell'ANAC" e s.m.i.

Da marzo 2014 a dicembre 2014

Regione Lazio – Direzione salute e integrazione sociosanitaria – Area Formazione e comunicazione in sanità – **Coordinatrice gruppo di lavoro regionale – Siti Web**

dal 17/06/2011 al 13/03/2014

Asl Roma G – Direttore della U.O.C. Pianificazione Strategica e Staff Aziendale – Struttura Tecnica Permanente

Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i

dal 30/07/2008 al 13/03/2014

Asl Roma G - Direttore U.O.C. URP E COMUNICAZIONE

Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i

Dal 2003 al 2008

Asl Roma G - Responsabile UOS AFFARI GENERALI E COORDINAMENTO DELLE SEGRETERIE / UOS URP E COMUNICAZIONE

Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i

dal 29/09/1997 al 15/05/2000

I.T.C. "E.MATTEI" di Palestrina (RM) – Docente scienze giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022

CORSO INTEGRATIVO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DI AZIENDA SANITARIA ED ENTI DEL SSN - PRIMA EDIZIONE - A.A 2021/2022

Università Campus Bio-Medico di Roma

2021

Corso di perfezionamento in Management Sanitario Università Campus Bio - Medico di Roma - ai sensi art.15 e 16 quinquies D.Lgs n 502/1992 e ss.mm.ii. art 7 del DPR n.484/1997 Accordo Conferenza Stato Regioni del 10.07.2003 - AA 2020-2021

Università Campus Bio-Medico di Roma

2019

Evaluation Campus & Community (ECCO) progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance

Funzione Pubblica e Università degli Studi di Bari

2019

Corso di formazione e aggiornamento per i componenti degli OIV della performance degli enti Sanitari e Ospedalieri iscritti nell'elenco nazionale di cui al DM 02/12/2016.

AGENAS - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

1997

Laurea in Giurisprudenza

"Università La Sapienza", Piazzale Aldo Moro 5, Roma

Altri corsi:

2012

Know How Meeting Controllo di gestione nelle aziende sanitarie
Regione Lazio

- 2011 "Il Ciclo di gestione delle prestazioni e dei risultati"
ISSOS Servizi Global Consulting
- 2009 Linea amica la P.A. al tuo servizio Front Office chiavi in mano
Ministero della Funzione Pubblica
- 2007 Cantiere innovazioni - Pianificazione strategica per lo sviluppo dei territori
Ministero della funzione pubblica - FORMEZ Dipartimento delle Riforme e innovazioni nella P.A.
La progettazione gestione e comunicazioni degli eventi culturali
CISEEL RIMINI
Corso teorico pratico sul procedimento amministrativo azione amministrativa e il codice dell'amministrazione Digitale
Regione Lazio - Asclepion - Formazione continua in Sanità
- 2006 "Il sistema premiante"
ISSOS Servizi Global Consulting

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1		A1		A1

Competenze comunicative

La capacità di comunicare efficacemente sia a livello interpersonale che a livello istituzionale acquisita nei percorsi di studio eseguiti e maturata nelle esperienze in diversi *setting lavorativi*, si è maggiormente arricchita grazie all' inserimento in contesti organizzativi caratterizzati dalla presenza di equipe multidisciplinari e multi-professionali.
Capacità di strutturare positive relazioni interpersonali ed istituzionali, competenze comunicative, capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestire i climi organizzativi interni.
Ho sempre ricevuto valutazioni positive relative al grado di attenzione alla comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

Significative competenze relative all'attività di Pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse aziendali, ed in particolare nel:
- supportare la Governance con le articolazioni organizzative nella definizione delle strategie, nella pianificazione delle attività e nell'elaborazione degli obiettivi aziendali;
- nel monitoraggio e supervisione dei progetti strategici attraverso strumenti di analisi e gestione del portafoglio;
- valutazione e proposte di soluzioni organizzative per ottimizzare i processi dell'Ospedale e del territorio, garantendo la gestione univoca e trasversale dei processi di natura macro-organizzativa;

- Competenze professionali**
- Significative competenze organizzative, gestionali e di governance acquisite anche attraverso specifici percorsi formativi; elevate e dimostrate conoscenze e competenze tecnico-professionali riconducibili all'area tecnico amministrativa.
- Profonda conoscenza dell'assetto aziendale e del complesso sistema di relazioni funzionali in esso operanti.
- Nel corso dell'attività svolta ho avuto modo di espletare le funzioni di "*Controller dati*" per
- analizzare la contabilità analitica;
 - stendere il rapporto di gestione;
 - analizzare documenti e relazioni;
 - analizzare e controllare l'andamento di produzione e quello economico finanziario.
- Nell'attività svolta di controller dati ho programmato e gestito una sistematica raccolta di dati, monitorando le varie attività all'interno della realtà aziendale e registrando le informazioni in appositi sistemi gestionali.
- Tale attività di monitoraggio è indispensabile per poter procedere ad applicare le metodologie di contabilità analitica e redigere un bilancio, che possa illustrare un confronto tra le previsioni e i dati effettivi relativi all'andamento economico e finanziario dell'azienda. Oltre tutte le attività specifiche che permettono di mantenere costante il monitoraggio della "*performance aziendali*" il risultato tangibile degli obiettivi raggiunti dall'azienda infatti, ha fornito al management tutti gli elementi necessari per prendere decisioni su eventuali strategie correttive

- Competenze informatiche**
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows.
 - Utente avanzato dei programmi MS Word, PowerPoint e dei programmi di videoscrittura relativi ai differenti sistemi operativi;
 - Utente avanzato di internet browsers (MS Internet Explorer; Mozilla; Google Chrome
 - Buona padronanza delle più comuni applicazioni di Office, tra cui Word, Power Point ed Excel

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
- Coautore della Pubblicazione su Tendenze Nuove 1-2/2012 nuova serie -denominato "Produttività degli Ospedali a gestione diretta. Proposta di un modello di analisi."
 - coautore della pubblicazione "La Comunicazione Pubblica in Sanità uno strumento strategico e innovativo per il futuro" ed. 2016 UniversItalia srl;
- Documentazione**
- Redazione -Regolamento Sistema di Misurazione e Valutazione (Asl Roma 5 – Asl Roma 6)
 - Redazione- Piano della Performance (Asl Roma 5 – Asl Roma 6)
 - Redazione - Regolamento degli Sponsor -anno 2010- Asl Roma 5
 - Redazione – Relazioni obiettivi di mandato Dg ai sensi dell'art 2 comma 4 del D.Lgs n

171/2016.

Riconoscimenti

- 1° posto in classifica nazionale al sito ASL ROMA G, indicato come il "più trasparente" nel progetto "la Bussola della trasparenza dei siti WEB" – *Governo Italiano, Presidenza Consiglio dei Ministri – Ministero della pubblica Amministrazione e semplificazione* – Aprile 2013
- Targa LINEA AMICA all'URP dell'ASL Roma G – *Ministero della funzione Pubblica – 2011*
- Premio Montecelio per la Migliore campagna di comunicazione "Servizio chiavi in mano" alla ASL Roma 5 – *Regione Lazio – 2009*
- Premio Miglior Progetto "CARTA DEI SERVIZI ON LINE" alla ASL Roma 5 , nell'ambito della manifestazione EURO P.A. 2009 – Edizione del Premio E-GOV 2009

Docenze e Insegnamenti

- a.a 2022-2023 **Docente** "Istituzioni di Diritto Pubblico" nel Corso di Laurea in Infermieristica Facoltà
a.a.2021-2022 Medicina e Odontoiatria Università "La Sapienza di Roma – Asl Roma 6.
a.a.2020-2021
- a.a.2014-2015 **Docente** "Istituzioni di Diritto Pubblico" nel Corso di Laurea in Infermieristica Facoltà
Farmacia e Medicina Università "La Sapienza di Roma – Asl Roma 5.
- dal 2005 al 2017 **Docente** di "Legislazione sanitaria e organizzazione" nel corso per Operatori Socio Sanitari
Regione Lazio.
- a.a.2009 - 2010 **Relatore** corso di formazione aziendale per la Asl Roma G "La comunicazione efficace in
sanità".
- 2009 **Promotore e Relatore** per la Asl Roma G del Corso di formazione aziendale per operatore
amministrativi di Medicina legale nell'ambito dell'azioni di miglioramento.
- dal 2006 al 2009 **Relatore** al corso "Laboratorio di Ergonomia e territorio" con "Presentazione Piano di
comunicazione/esperienza URP un caso la ASL Roma G" - presso l'Università degli studi di
Roma - Facoltà Scienze della Comunicazione.

Altre informazioni

- presente nell' **Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo** delle aziende e degli enti del Servizio Sanitari regionale **Regione Lazio** – Determinazione 4 dicembre 2019, n. G16683- BUR Lazio n.98 del 5.12.2019.
- presente nell' **Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo** delle aziende e degli enti del Servizio Sanitari regionale **Regione Abruzzo** - Determinazione n. 865/2020 e s.m.i.
- presente nell'**Elenco Nazionale OIV** istituito presso il Dipartimento di funzione Pubblica -**Fascia n. 2-** n. 2790 a far data 16.12.2021.

- presente nell'**Elenco esperti AGENAS – giugno 2018 nelle aree:**
Economico/Gestionale - Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale e Comunicazione
- **Abilitazione all'insegnamento** per le materie giuridiche ed economiche -
Sovrintendenza Scolastica Regionale. Anno 2000
- Patente Guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

13.03.2023

Maria Buttinelli