

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Nome | Maria Tiziana Spadaccini |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 21/07/1960 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Si descrivono di seguito le diverse esperienze lavorative

Dal 27/7/2022 ad oggi

Con deliberazione n.1094 del 27/7/2022 e con contratto sottoscritto il 4/8/2022 è stata nominata direttore della UOC Governo delle attività amministrative dei Presidi Ospedalieri con la funzione della gestione delle attività di supporto dei presidi ospedalieri di Chieti, Vasto, Lanciano, Atesa e Ortona.

Dal 1/09/2021 :

con disposizione di servizio della Direzione Generale del 30/08/2021 prot.n. 64928U21 la sottoscritta è stata assegnata provvisoriamente e nelle more del completamento del processo di riorganizzazione ancora in atto e del perfezionamento dei relativi avvisi interni per il conferimento degli incarichi dirigenziali ancora in corso di espletamento, presso la UOC Governo delle Attività Amministrative dei PP.OO

• Date (da – a)

DAL 17/7/2017 AL 31/8/2021

DIRETTORE Unità Operativa Complessa **PROGETTAZIONE STRATEGICA E SISTEMI DI PERFORMANCE** nominata con atto n 839 del 12/7/2017, ora denominata **Servizio di Programmazione e Controllo di Gestione**, in applicazione del vigente atto aziendale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL 02 - Lanciano Vasto Chieti, Via Martiri Lancianesi 17/19 66100 CHIETI

| | |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |
| | DIRETTORE Unità Operativa Complessa |
| • Tipo di impiego | |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile controllo di gestione, processo di budget per centri di costo e di responsabilità, sistema di monitoraggio e di reporting con analisi di scostamento e report sui consumi e sulla produzione di attività sanitarie trimestrali dal 2017 al 2021; controllo interno e proposta di sistemi di misurazione e valutazione della performance con supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la valutazione relativa al premio incentivante annuale, anni 2016-2017-2018-2019-2020 con elaborazione di data base dedicato alla rilevazione dei dati, anche nominata Struttura Tecnica Permanente dell'OIV, con atti deliberativi, n. 941 e 1.140 del 2018.</p> <p>Responsabile della gestione del sistema di contabilità analitica e dei flussi ad esso collegati, nonché responsabile della redazione e adozione degli strumenti di programmazione triennali, riferiti a ciascun triennio di copertura dell'incarico con approvazione dei medesimi per ciascun anno economico .Responsabile dell'elaborazione annuale del Piano della Performance e dei connessi sistemi di obiettivi aziendale , di area e di unità operative con misurazione dei risultati annuali . Direzione del personale assegnato alla UOC pari a n. 5 unità di operatori .</p> <p>Incaricata in qualità di assistente al dec regionale per il progetto regionale dei servizi di consulenza direzionale ed operativa con progetto ex art.79 primo co d.l.n.112/2 e legge n.191/2009, Linea 2 per la realizzazione progettuale nell'ambito aziendale quali fra tutte del cgruppo di lavoro per la redazione delle linee guida sul controllo di gestione regionale ed aziendale, nonché preposta al controllo e monitoraggio delle realizzazione delle attività programmatenel progetto mediante la sottoscrizione delle schede di rendicontazione delle attività di consulenza svolte presso la Asl 2 dal 2018 al 2021.</p> |
| • Date (da – a) | DAL L'11/07/2016 AL 17/07/2017 |
| | Conferimento temporaneo di Direttore UOC BILANCIO E CONTABILITÀ con nota del 6/7/2016 protocollo n. 36018UCH16 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL 02 - Lanciano Vasto Chieti, dei Vestini snc 66100 CHIETI |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | DIRETTORE Unità Operativa Complessa |
| | <p>Responsabile della contabilità generale e finanziaria dell'Azienda con redazione dei Bilanci previsionali, di esercizio e pluriennali e del Conto Economico trimestrale CE con tutti i flussi informativi collegati; monitoraggio dei tetti previsionali assegnati alle farmacie ospedaliere ed ai servizi amministrati titolari del potere di spesa mediante le schede di previsione annuale con un meccanismo di autorizzazione di spesa dedicato a ciascun servizio; contabilizzazione stipendi oneri fiscali e contributivi con sottoscrizione di tutti i modelli 730 e 770; Elaborazione , Impostazione ed Avvio del richiesto sistema di circolarizzazione dei crediti sollecitato annualmente dal collegio sindacale (vedasi verbali) e mai attivato prima dalla UOC, Gestione dei rapporti con la tesoreria; Riscontro contabile degli atti e</p> |

delibere con rilevazione ed iscrizione economica delle spese ivi indicate sui relativi conti di bilancio corrente; gestione delle entrate e riscossione dei tiket versati presso le casse/cup; gestione finanziaria dei fondi di assegnazione e dei progetti obiettivo di rilevanza nazionale e regionale riferita a numerosi anni pregressi e all'anno corrente.

Riorganizzazione vigilanza e monitoraggio della registrazione delle fatture passive ed emissione delle fatture attive presso le diverse sedi distaccate.

Direzione gestione e programmazione di n. 15 unità di personale assegnato alla Unità operativa con assegnazione delle valutazioni per le progressioni economiche del periodo.

• Date (da –a)

DAL GIUGNO 2014 AL 10/7/2016

Direttore della UOC SERVIZI ECONOMICI E LOGISTICI con atto n. 582 del 13/5/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL 02 – Lanciano Vasto Chieti, Via dei Vestini snc, 66100 CHIETI

• Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale

Tipo di impiego

DIRETTORE Unità Operativa Complessa

Gestione di tutti i beni in transito nei magazzini sanitari e non sanitari con verifica dei processi di ordine e presa in carico delle merci e dei prodotti ed unificazione dei magazzini economici con un unico centro di ordinazione accentrato e distribuzione delle consegne presso i diversi presidi.

Liquidazione di tutte le fatture passive emesse dai fornitori con verifica delle congruenze tra ordini –carichi –bolle di consegna cioè dei legami corretti della contabilità di magazzino . anche mediante la rilevazione degli acquisti sotto scorta con il monitoraggio degli ordini evasi e delle scorte dei beni in magazzino rispetto alle quantità di consumo. Responsabile della gestione e del controllo della fase di esecuzione dei servizi generali ed economici esternalizzati mediante la nomina a DEC di tutti i servizi esternalizzati con atto n.1459 del 28/10/2014.

Gestione del personale di cucina assegnato alle cucine ed alle mense aziendali negli otto presidi e PTA (circa 60 cuochi ed aiuto cuochi); gestione del personale assegnato ai magazzini economici dislocati nelle strutture e di tutto il personale amministrativo assegnato complessivamente all'unità operativa pari a circa. 105 unità.

Gestione del parco macchine e delle riparazioni dei veicoli e dei servizi di trasporto pazienti esternalizzati mediante le convenzioni con le pubbliche assistenze e/o Croci

• Date (da – a)

DAL 1/12/2010 AL GIUGNO 2014

Direttore Unità Operativa Complessa SISTEMI DIREZIONALI con atto n. 1297/2010 ed inoltre **Coordinatore delle funzioni di Staff** presso la direzione generale con atto n.208/2010, con atto di nomina a **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO delle ATTIVITA' FORMATIVE ECM** e Responsabile della formazione conti con atto n. 322/2011.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL 02 – Lanciano Vasto Chieti, Via dei Vestini snc 66100 CHIETI

- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Locale - Azienda Sanitaria Provinciale derivante dalla fusione di 2 Ex Asl (Chieti e Lanciano-Vasto) con circa 5.200 dipendenti ed un finanziamento di circa 850 milioni di Euro di spesa corrente

- Principali mansioni e responsabilità

Molto significativa è stata l'esperienza della fusione della ex Asl Lanciano Vasto e della ex Asl di Chieti nella nuova Azienda Lanciano Vasto Chieti. La partecipazione alla redazione degli atti di adozione dei bilanci di esercizio riferiti all'anno 2009 delle due ex Aziende e la redazione degli atti programmatici della neo istituita Azienda Asl 2 Abruzzo per l'anno 2010 sono state determinanti per l'avvio della nuova Azienda. Inoltre, l'applicazione degli indirizzi di programmazione e degli obiettivi sanciti nel piano di rientro della regione Abruzzo, nonché nelle linee di azione del piano operativo 2010, per il recupero del disavanzo, hanno rappresentato una sfida rilevante. La successiva adozione degli strumenti di programmazione della neo istituita Azienda ha comportato la regolarizzazione di tutti gli strumenti economico-finanziari riferiti alla nuova Azienda n. 2 della Regione Abruzzo. Lo svolgimento della funzione tecnica amministrativa per il primo processo di ristrutturazione Aziendale in staff alla Direzione Generale, è stato costante puntuale consentendo la non facile riunificazione degli strumenti economici di programmazione fondendoli in un unicum richiesto dalla Regione Abruzzo. Accanto al difficile lavoro di riunificazione degli strumenti sono state affidate alla sottoscritta le funzioni di Direzione delle attività di Formazione Aziendale e Controllo interno unito al **Coordinamento dello Staff Direzione Generale della ASL Lanciano-Vasto-Chieti, e (dal 30/03/2011 al 30/12/2012)** Inoltre Referente Aziendale dei progetti legati agli obiettivi di rilevanza nazionale ai sensi degli art. 34 a 34 bis della legge 662/1996, dei piani di prevenzione. Avvio di un nuovo processo di controllo di gestione implementato nella nuova Asl 2 con unificazione dei gestionali contabili e progettazione di un sistema di Co.An. orientato alla gestione dei processi. Avvio di una contabilità direzionale con nuovo piano di centri di costo e di responsabilità. Collegamento con flussi informativi e sottosistemi contabili con reingegnerizzazione del ciclo passivo per dematerializzazione dei collegamenti ordini-bolla-fattura e ristrutturazione del sistema autorizzatorio/budget settoriale ai responsabili delle acquisizioni. Monitoraggio dell'andamento della spesa e riorientamento economico attraverso il sistema di reporting. **Controllo della spesa farmaceutica convenzionata esterna e monitoraggio mensile dei medici di medicina generale Alto Spendenti (circa 351 budget per mmg oltre che 50 pls).** Invito al budget e processo di budgeting con metodologia dello standard di servizio. Redattrice delle procedure per il riconoscimento della funzione di Provider Nazionale della Asl2 con atto n.1305/2011 e riconoscimento in data 18.3.2013 con avvio del sistema ECM in azienda e l'organizzazione complessiva di circa 400 corsi con crediti ecm (oltre 4000 crediti annui); Individuazione annuale degli obiettivi formativi e partecipazione al gruppo di lavoro presso l'agenzia sanitaria regionale per la redazione delle linee guida regionali in materia di formazione. Organizzazione amministrativa per la selezione dei candidati e svolgimento dei corsi per Operatore Socio sanitario anni 2011 e 2012 corso base e complementare con circa 1500 domande per anno e adozione atti per conferimento docenze. Competenze per i corsi regionali AIDS e realizzazione di una rete di rapporti con enti formatori universitari mediante convenzioni per lo svolgimento in azienda di circa 350 tirocini annui.

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 06/07/2007 AL 11/12/2010 |
| | Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarichi di funzione dei Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione (Struttura Complessa) ed ad interim del Servizio Controllo di Gestione (Struttura Complessa) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL 02 – Lanciano Vasto Chieti |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | DIRETTORE Unità Operativa Complessa |
| Principali mansioni e responsabilità | La direzione del Servizio Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione della ex Azienda Lanciano-Vasto con responsabilità diretta di circa 15 unità estesa, con la fusione, anche sul dipartimento di prevenzione della ex Asl di Chieti ha invece consentito di conoscere le problematiche di Public Health e di sanità pubblica con riferimento alla problematica degli screening e progetti del Piano di Prevenzione in applicazione degli obiettivi dei piani nazionale e regionale della prevenzione con partecipazione al rispettivo Comitato Dipartimento per l'adozione degli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno. Negli anni 2007, 2008 e 2009 Responsabile del Servizio Controllo di Gestione del sistema Budget e referente della Balanced Scorecard quale sistema di monitoraggio del piano di rientro Regionale 2007-2009 approvato con Delibera GRA 224/2007 dal Ministero dell'Economia e della Salute. Responsabile, inoltre, del sistema di contabilità analitica della Asl Lanciano Vasto e del sistema di misurazione degli obiettivi annuali affidati con il sistema di budget, mediante il supporto al nucleo di valutazione. |
| • Date (da – a) | DALL'1/08/2003 AL 31/03/2006 |
| | Direttore del Servizio Provveditorato (Struttura Complessa) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Lanciano Vasto |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | DIRETTORE Unità Operativa Complessa |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile degli approvvigionamenti di tutti i beni e dei servizi dell'Azienda in aderenza agli atti programmatici della Regione. Gestione di tutte le gare relative ai nuovi approvvigionamenti in sintonia con le indicazioni della legge regionale istitutiva dell'Ufficio Unico degli acquisti. Gestione degli acquisti in economia e delle casse economali. Sino state realizzate e portate ad aggiudicazione più di 40 procedure di gara. Inoltre la struttura complessa ricomprendeva anche le funzioni economali e logistiche. La direzione riguardava la responsabilità di circa 30 unità di personale, |
| • Date (da – a) | DAL 20/04/2000 AL 01/08/2003 |
| | Direttore UOC Controllo di Gestione (Struttura Complessa) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Lanciano Vasto |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | DIRETTORE Unità Operativa Complessa |
| Principali mansioni e responsabilità | Impostazione del sistema dei controlli interni con particolare riferimento al Controllo di Gestione, Programmazione delle Risorse umane (Struttura Complessa) e Valutazione degli incarichi di struttura per il conseguimento degli obiettivi assegnati. La sede di lavoro era presso Lanciano, sede della direzione generale, e le attività svolte riguardavano: la redazione dei bilanci e piani strategici il sistema di budgeting la contabilità analitica per centri di costo, il sistema di reporting per unità operativa e centro di responsabilità. Periodicamente era effettuata la Riconciliazione con la contabilità generale e la quadratura annuale Co.Ge. Co.An. L'attività di costante Monitoraggio della spesa era anche riferibile alla qualifica di componente gruppo di lavoro presso l'agenzia regionale per il Piano di Rientro e al sistema regionale di monitoraggio Balanced Score Card. L'attività riguardava la direzione di tre unità di personale. |
| • Date (da – a) | DAL 01/12/1999 AL 20/04/2000 |
| | Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso il dipartimento Personale della Asl Avezzano-Sulmona |
| | La Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico é risorse umane: Dipartimento dell'amministrazione del personale con sedi in Sulmona e Avezzano e Castel di Sangro |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Avezzano Sulmona |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Settore Economico del Personale e delle relazioni Sindacali con rilevazione e rideterminazione giuridico – contabile dei fondi contrattuali della dirigenza medica, amministrativa, sanitaria e tecnica professionale e del comparto, per le indennità professionali per la retribuzione di risultato e per le indennità di specificità medica relativi agli anni dal 1993 al 1999, con ricalcolo di tutti i fondi annuali per definire le entità degli stessi, mai determinati in applicazione dei DPR 270/87, e 384/90. Inoltre le attività complesse hanno consentito la progettazione dei relativi sistemi incentivanti, con idonee stipulazioni di accordi sindacali. Con le OO.SS. mediche e del comparto siglati ed applicati nell'ambito degli accordi aziendali di categoria a conclusione di tutti i processi di distribuzione dei compensi spettanti ai dipendenti. Elaborazione mensile di stipendi ed indennità accessorie, gestione relazioni sindacali e fondi delle indennità accessori e responsabilità del sistema previdenziale; numero delle persone di cui si aveva la diretta responsabilità: era di n. 30 funzionari. |
| • Date (da – a) | DAL 16/02/1998 AL 15/10/1998 |
| | Dirigente Amministrativo a tempo determinato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL Avezzano Sulmona |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| | Responsabile Settore Economo del Personale e delle relazioni Sindacali con |

| | |
|--|---|
| Principali mansioni e responsabilità | rilevazione dei fondi contrattuali dal 1993 al 1999 e dei relativi sistemi incentivanti. Elaborazione di stipendi ed indennità accessorie, gestione relazioni sindacali e fondi delle indennità accessorie a responsabilità del sistema previdenziale. |
| • Date (da – a) | DAL 31/12/1986 AL 15/10/1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Abruzzo ULSS 015 Vasto fino al 1994 dal 1995 ASL Lanciano-Vasto |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria-Locale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo |
| Principali mansioni e responsabilità | Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico: Servizio Bilancio e Ragioneria e Servizio Personale con addetti 30 unità. Redazione bilanci di previsione e consuntivi, Conto Economico e flussi con autorizzazione alla firma degli atti contabili, dal 1992 coordinamento settore economico del personale, 1994 capo unità operativa settore giuridico, dal 1995 referente per il Servizio Personale di Vasto, dal maggio 1993 a gennaio 1995 referente dal Collegio dei Revisori dei Conti con funzioni istruttorie a di supporto; Componente NIV anni 1991-1993-1994, Componente Commissione di Disciplina dal 1993/94, Componente gruppo di coordinamento per la rilevazione dei carichi di lavoro, Componente di numerose Commissioni per avvisi pubblici, Componente gruppo di lavoro per l'individuazione del progetto obiettivo; |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| • Date (da – a) | 1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università dagli studi G. D'Annunzio sede di Teramo 110/110 con Lode |
| Date (da – a) | 1984-1985 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Frequenza della scuola di formazione per Magistratura L. Capozzi di Napoli, Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale presso la corte di Appello dell'Aquila in data 17/07/1993; Nomina a Pretore Onorario presso la sede di Castiglione Messer Marino anno giudiziario 1988 |
| Date (da – a) | 1996-1997 Durata Biennale. |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master e formazione post universitaria Corso di General Management in Sanità (COGEMSAN) SDA Bocconi istituto Universitario Direzione Aziendale Titolo di Perfezionamento di Management In Sanità per la Funzione Amministrativa, Decreto Rettoriale 6.6.1995 n. 3721 ai sensi del DPR 10.03.1982. |
| Date (da – a) | 2002-2003 Durata Biennale |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esecutive Master in Management delle Aziende Sanitarie (EMMAS) - Titolo di Perfezionamento di Management in Sanità per la Funzione Amministrativa. Esito positivo delle prove di valutazione. SDA Bocconi Istituto Universitario di Direzione Aziendale. |
| Date (da – a) | Anno accademico 2016-2017 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o | Corso annuale di Perfezionamento in Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari |

formazione

Titolo di perfezionamento in economia ed organizzazione dei servizi sanitari con esito positivo della prova finale

Presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara
Dipartimento di Economia

Da maggio 2019 a giugno 2020

Corso di Alta Formazione in management sanitario

Presso la sede del Dipartimento Salute e Welfare della Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 79, comma 1 sexies lettera c), del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008 e della legge 23 dicembre 2009 n. 191 con rilascio dell'attestazione finale di partecipazione al corso di Alta Formazione in Management Sanitario della durata complessiva di n. 20 giornate presso la sede della regione Abruzzo ed in modalità telematica nel periodo maggio 2019 giugno 2020 con progetto finale e conseguimento dell'attestato di partecipazione

Partecipazione costante ai numerosi corsi per la prevenzione della corruzione e trasparenza – misure di prevenzione e obblighi di pubblicazione presso asl 2 Abruzzo

Frequenza di numerosi corsi di aggiornamento e formazione in materia manageriale, trasparenza ed anticorruzione e sanità elettronica.

Frequenza costante dei corsi di aggiornamento presso altri enti per materie attinenti le competenze professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Dal 1990 ad oggi Docenza presso corsi universitari presso la facoltà di Scienze Infermieristiche dell'Università degli Studi D'annunzio di Chieti

Docenze universitarie:

Costante attività didattica presso il Polo Formativo della Facoltà Infermieristica - Università di Chieti - sede Vasto facoltà di Scienze Infermieristiche nelle materie di **Diritto del lavoro** per 28 ore annue: anni **1990-91, 1991-92, 1993/94, 1994-95; ed in Organizzazione Aziendale e Gestione risorse umane** per 15 ore annue 2003/04, 2004/05, 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09, 2009/10. 2010/11, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.

Docenze presso la scuola aziendale di formazione per **operatori socio sanitari** nelle materie di:

- **Legislazione sanitaria**

- **organizzazione dei servizi sanitari regionali,**

- **diritto del lavoro per complessive n. 70 ore annue anni: 2003/04, 2004/05, 2005/06, 2006/07**

Docenza anno 2021 presso il nuovo corso OSS(anno 2016 regolarmente autorizzato dalla regione) per n.20 ore in materia di legislazione sanitaria

Relatrice a diversi convegni e Partecipante a numerosi corsi di formazione attinenti.

Inserita negli elenchi predisposti dalla regione Abruzzo - direzione politiche della salute, per la individuazione degli idonei alla nomina per Direttori Generali delle asl abruzzesi.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA
CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO

Costante attività di Coordinamento di Direzione delle Unità Operative, semplici e complesse e di attività Formative. Costituzione e propensione al lavoro in team e in gruppo, assidua partecipazione al gruppo di lavoro dei controller per la redazione delle linee guida sulla nuova metodologia di controllo di gestione regionale ex art.79 l. 133/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Adeguato utilizzo dei sistemi Informatici operativi per alimentazione contabilità economica e analitica nonché monitoraggio dei costi e dei ricavi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Componente coro polifonico Histonium Lupacchino del Vasto

Musica, scrittura, disegno ecc.

Animatrice gruppi giovanili azione cattolica

PATENTE O PATENTI

Cat. B

· ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Si attesta che tutte le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere ai sensi degli art.46-47 del DPR n. 445/2000 e sussistono a tutt'oggi data di scadenza dell'avviso.

Vasto, 18/3/2023

Firma

Maria Tiziana Spadaccini

