

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DR.SSA LAURA COPPOLA

INFORMAZIONI PERSONALI

COPPOLA LAURA

Indirizzo:

Telefono Abitazione:

Telefono Ufficio:

Cellulare:

E-mail:

Nazionalità:

ITALIANA

Data di nascita:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO CONSEGUITI

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" IL 18.12.1985 CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE/110;
- PRATICA NOTARILE DAL 18.1.1986 AL 18.1.1988 IN AVERSA PRESSO STUDIO NOTARILE SEN. MATTIA COPPOLA;
- CORSO DI FORMAZIONE NOTARILE BIENNALE IN DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE PRESSO GIUDICE PROF. GUIDO CAPOZZI DI NAPOLI, CON PARTECIPAZIONE A TEAM DI STUDI E COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI SAGGI E TESTI GIURIDICI PUBBLICATI DAL MEDESIMO;
- TITOLO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELLA SESSIONE 1999/2000 C/O LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI;
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITA' PUBBLICA E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA DELLA DURATA DI 127 ORE EFFETTUATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO A.A. 2016/2017;
- MASTER DI II LIVELLO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II IN "DIREZIONE, MANAGEMENT E COORDINAMENTO

DELLE STRUTTURE SANITARIE, SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI TERRITORIALI", CON UNA TESI DAL TITOLO "LE FUNZIONI DI PROJECT MANAGEMENT NEI PROCESSI DI REINGEGNERIZZAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE", CONSEGUITO IL 21/12/2020, CON LA VOTAZIONE DI 110/110;

- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE CAMPANIA, GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA N° 317 DELL' 8.08.2014;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE ABRUZZO, GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO N° 746 DEL 9.09.2015;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, GIUSTA DETERMINA N° 0012284 DEL 06.03.2018 DEL MINISTERO DELLA SALUTE E SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DI CUI A DETERMINA DEL MINISTERO DELLA SALUTE PROT. N. 0068068 DEL 15.12.2022;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE SICILIA, GIUSTA DECRETO ASSESSORILE N° 2207 DEL 22.11.2018;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE CAMPANIA GIUSTA DECRETO DIRIGENZIALE N° 87 DEL 23.04.2019 E SUCCESSIVI (DA ULTIMO DECRETO DIRIGENZIALE N. 33 DEL 04.02.202 E SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2022);
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA REGIONALE DEL MOLISE, GIUSTA D.G.R. N° 300 DEL 14.08.2020;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI REGIONE ABRUZZO, GIUSTA

- INSERITA CON IL GIUDIZIO DI "BUONO" NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AA.SS.LL. NAPOLI 1 CENTRO, NAPOLI 2 NORD, NAPOLI 3 SUD, AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA, SALERNO, GIUSTA DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE REGIONE CAMPANIA N° 218 DEL 5.08.2019;
- INSERITA NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLA A.S.L.1 AVEZZANO SULMONA L'AQUILA E DELLA A.S.L. 2 LANCIANO VASTO CHIETI, COME DA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA REGIONE ABRUZZO DEL 13.08.2019 DA PARTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE DI ESPERTI EX ART. 2, COMMA 1 DEL D.LGS. 171/2016 E DELL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON D.G.R. N°11/2019;
- INSERITA CON IL GIUDIZIO DI "BUONO +" NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLA A.O.R.N. "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA E DELLA A.O.U. "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" DI SALERNO, GIUSTA DECRETO REGIONALE DIRIGENZIALE N° 147 DEL 25/05/2020;
- INSERITA NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASL DI PESCARA E DELL'ASL DI TERAMO, GIUSTA NOTA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO-DIP.TO SANITA'-SERVIZIO SISTEMA ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE DEL S.S.R. PROT. N° RA0198459/20 DEL 1/07/2020;
- INSERITA NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASP DI COSENZA, DELL'ASP DI CROTONE, DELL'ASP DI VIBO VALENTIA, DELLA A.O. DI COSENZA, DELLA A.O. "PUGLIESE-CIACCIO" DI CATANZARO, DELLA A.O.U. "MATER DOMINI" DI CATANZARO, DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO (G.O.M.) DI REGGIO CALABRIA GIUSTA DECRETO DIRIGENZIALE N. 11230 DEL 3/11/2020;
- INSERITA CON IL GIUDIZIO DI "OTTIMO" NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLA A.O. "SANTOBONO-PAUSILIPON" DI NAPOLI, GIUSTA DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CAMPANIA N. 395 DEL 5/12/2020;

- INSERITA NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE SEGUENTI AZIENDE: A.O.R.N. "MOSCATI" DI AVELLINO, A.O.R.N. "SAN PIO" DI BENEVENTO, A.O.R.N. "CARDARELLI" DI NAPOLI, A.O.R.N. DEI COLLI DI NAPOLI, A.O.U. "FEDERICO II" DI NAPOLI, A.O.U. "VANVITELLI" DI NAPOLI, ASL DI AVELLINO, ASL BENEVENTO, ASL CASERTA, ASL NAPOLI 1 CENTRO, ASL NAPOLI 2 NORD, ASL NAPOLI 3 SUD, ASL SALERNO, GIUSTA DECRETO DIRIGENZIALE REGIONE CAMPANIA N. 249 DEL 15/06/2022;

LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA: INGLESE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a)

- DAL 9.08.2022 AD OGGI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ASL DI AVELLINO, GIUSTA DELIBERA DI NOMINA N.1687 DEL 9.08.2022 E SUCCESSIVO CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, SOTTOSCRITTO IN PARI DATA, PER LA DURATA DI ANNI TRE;

Dimensione aziendale /fatturato :

valore della produzione : E.776.464.544,86;

risorse umane : 1648 unità

Risorse finanziarie direttamente gestite : E.776.464.544,86;

risorse umane direttamente gestite : 1648 unità

Sintetica descrizione del ruolo svolto :

Direzione e coordinamento dei Servizi di Area amministrativa e tecnica; attivazione dei processi di regolamentazione amministrativo-contabile;

collaborazione con il Direttore Generale nel processo di budgeting aziendale e nelle azioni tese al conseguimento degli obiettivi strategici, con assegnazione obiettivi e risorse ai Direttori delle UU.OO.CC. sotto ordinate;

tenuta rapporti istituzionali con organi regionali e di controllo in relazione alle funzioni di afferenza;

- DALL'11.08.2021 AL 08.08.2022 DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'A.O.R.N. "SAN PIO" DI BENEVENTO, GIUSTA DELIBERA DI NOMINA N. 433 DEL 19.07.2021 E SUCCESSIVO CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE REP. N.280/2021;

Dimensione aziendale/fatturato:

valore della produzione: € 147.519.325;

risorse umane: 1.286 unità;

Risorse finanziarie direttamente gestite: € 147.519.325

Risorse umane direttamente gestite: 1.286 unità

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

- Direzione e Coordinamento dei Servizi di Area Amministrativa e Tecnica; attivazione dei processi di regolamentazione dei percorsi amministrativo – contabili;
- collaborazione con il Direttore Generale nel processo di budgeting aziendale e nelle azioni tese al conseguimento degli obiettivi strategici, con assegnazione obiettivi e risorse ai Direttori delle UU.OO.CC. sotto ordinate;
- tenuta rapporti istituzionali con organi regionali e ministeriali.

Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione strategica:

- 1) Predisposizione Piano del Fabbisogno del Personale anno 2021-2023 ed attuazione del programma assunzionale con tendenziale superamento del precariato a vario titolo;
 - 2) definizione documenti programmatici per l'approvvigionamento beni e servizi (biennale 2022-2023) e per l'affidamento lavori ed opere pubbliche (triennale 2022-2024);
 - 3) azioni di regolarizzazione delle carte contabili, dei corretti procedimenti contabili e gestionali attraverso una puntuale attuazione del percorso attuativo della certificabilità;
 - 4) riduzione dei tempi di pagamento nell'ambito del range temporale prescritto dalla normativa e previsto da linee di indirizzo della Regione Campania;
 - 5) regolamentazione dell'Attività Libero Professionale Intramuraria;
 - 6) continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi di competenza;
 - 7) istruttoria relativa alla valorizzazione ed al potenziamento del complesso immobiliare del P.O. Sant'Alfonso Maria de' Liguori mediante la stipula di un contratto di comodato con l'ASL di Benevento, avente ad oggetto parte dei locali del P.O. di Sant'Agata de'Goti; nel solco della su descritta integrazione ospedale-territorio, convenzionamento con l'IRCSS "Pascale" di Napoli volto alla fruizione di prestazioni specialistiche preordinate all'istituzione di uno Skin Cancer Center per le patologie neoplastiche cutanee;
 - 8) istituzione task force aziendale per redazione P.I.A.O.;
 - 9) presidenza della "Commissione di internal audit sui provvedimenti amministrativi".
-
- DAL 20.04.2020 AL 10.08.2021 DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "ANNUNZIATA-MARIANO SANTO- S.BARBARA" DI COSENZA, GIUSTA DELIBERA DI NOMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 56 DEL 15/04/2020 E SUCCESSIVO CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE QUINQUENNALE.

Dimensione aziendale/fatturato :

valore della produzione: € 196.497.393,99;

risorse umane: 1660 unità;

Risorse finanziarie direttamente gestite: € 196.497.393,99

Risorse umane direttamente gestite: 1660 unità

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

- Direzione e Coordinamento dei Servizi di Area Amministrativa e Tecnica; attivazione dei processi di regolamentazione dei percorsi amministrativo – contabili;
- collaborazione con il Commissario Straordinario dell'A.O. nel processo di budgeting aziendale e nelle azioni tese al conseguimento degli obiettivi strategici, con assegnazione obiettivi e risorse ai Direttori delle UU.OO.CC. sotto ordinate;
- tenuta rapporti istituzionali con organi regionali e ministeriali.

Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione strategica:

- 1) regolamentazione percorsi amministrativo-contabili (adozione n. 12 Regolamenti)
- 2) attuazione piano assunzionale;
- 3) riduzione tempi medi di pagamento fatture;
- 4) impostazione di un sistema di controllo interno e di monitoraggio dei costi, con particolare riferimento all'approvvigionamento di beni e servizi;
- 5) ricognizione contenzioso aziendale;
- 6) definizione documenti programmatici in materia di approvvigionamento beni e servizi (biennale) e di affidamento lavori ed opere pubbliche (triennale).

- DAL 13.12.2019 AL 19.04.2020, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA DELL'ASL DI CASERTA;

- DAL 16.09.2019 AL 12.12.2019, DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'A.O.U. "FEDERICO II" DI NAPOLI, GIUSTA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.741 DELL'11.09.2019.

Dimensione aziendale/fatturato :

valore della produzione: € 285.872.563;

risorse umane: 990 unità

Risorse finanziarie direttamente gestite: € 285.872.563

Risorse umane direttamente gestite: 990 unità

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

- Direzione e Coordinamento dei Servizi di Area Amministrativa e Tecnica; attivazione dei processi di regolamentazione dei percorsi amministrativo – contabili;
- coordinamento attività aziendali per il passaggio al sistema gestionale S.I.A.C. della Regione Campania;
- tenuta rapporti istituzionali con organi regionali, ministeriali

ed universitari.

Obiettivi legati all'incarico:

- 1) raggiungimento dell'equilibrio economico dell'Azienda ospedaliera universitaria;
- 2) prosecuzione e conclusione delle azioni di regolarizzazione delle carte contabili, nonché delle azioni di implementazione dei corretti procedimenti contabili e gestionali, attraverso una puntuale attuazione del percorso della certificabilità;
- 3) rispetto dei tempi di pagamento;
- 4) adempimenti previsti da disposizioni normative, nazionali e regionali, da provvedimenti giuntali e/o governativi;
- 5) rispetto del Protocollo di Intesa Regione/Università;

Obiettivi di specifica iniziativa:

- 1) Implementazione della modalità di utilizzo dei fondi vincolati, attraverso cabina di regia strategica e matrice RACI (attività/risorse);
- 2) miglioramento dei percorsi per la tracciabilità documentale e la trasparenza;
- 3) impulso ad attività di studio ad opera di gruppi di lavoro opportunamente costituiti per la redazione di nuovi regolamenti in materia di codice degli appalti, codice disciplinare, codice di comportamento;
- 4) avvio procedure per la costituzione del Comitato Valutazione Sinistri (CVS), per l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), per l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).

- DAL 16.10.2016 AL 15.09.2019, DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL 1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA, GIUSTA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1570 DEL 3.10.2016 E SUCCESSIVO CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE TRIENNALE REP. 432/2016.

Dimensione aziendale/fatturato :

valore della produzione: € 671.990.000;

risorse umane: 3695 unità

Risorse finanziarie direttamente gestite: € 671.990.000

Risorse umane direttamente gestite: 3695 unità

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

- Direzione e Coordinamento dei servizi di area amministrativa e tecnica, con funzioni sostitutive provvisorie anche delle UU.OO.CC. Acquisizione Beni e Servizi (dal 15/12/2016 al 31/07/2017), Affari Generali, Direzione Amministrativa PP.OO. L'Aquila, Avezzano, Tagliacozzo e Pescina (dal 1/12/2016 al 20/02/2017);
- collaborazione con il Direttore Generale nel processo di

budgeting e nelle azioni tese al conseguimento degli obiettivi strategici, con assegnazione obiettivi e risorse ai Direttori delle UU.OO.CC. sotto ordinate;

- tenuta rapporti istituzionali con Sindaci ed Assessori dei Comuni della Provincia di L'Aquila, organi regionali e ministeriali.

Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione strategica:

- 1) Azione di controllo e monitoraggio dei costi con progressiva riduzione del disavanzo (da -21.000.000,00 € circa, bilancio 2016, a - 6.000.000,00 € circa, bilancio 2018);
- 2) impulso ad attività regolamentare nell'ambito del P.A.C. (Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci), con adozione di linee guida in ogni settore della macchina tecnico-amministrativa;
- 3) coordinamento delle attività volte all'adozione degli strumenti di programmazione entro i termini previsti dalla Regione;
- 4) supporto alla Direzione Generale nel monitoraggio e contenimento costo del personale ed acquisizione beni e servizi;
- 5) supporto alla Direzione Generale nelle procedure relative ad investimenti in edilizia sanitaria, tecnologie informatiche, sanità digitale;
- 6) regolamentazione di procedure volte a garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa in ossequio ai principi-cardine dell'efficienza, efficacia ed economicità

- DAL 1.12.2013 al 15.10.2016, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 7239 DEL 28.11.2013, AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE ASL CASERTA, CON DELEGA DI FIRMA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO, GIUSTA DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 229 DEL 3.01.2014; PROT. N. 36270 DEL 25.11.2014 E GIUSTA DISPOSIZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 1825 DEL 21.01.2015.

Dimensione aziendale /fatturato:

valore della produzione: valore medio su base annua riferito al periodo dell'incarico € 1.281.207.000;

risorse umane: numero medio su base annua riferito al periodo dell'incarico 4.685;

Risorse finanziarie direttamente gestite: valore medio su base annua riferito al periodo dell'incarico € 274.227.000,00;

Risorse umane direttamente gestite: numero medio su base annua riferito al periodo dell'incarico unità 4.685;

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

- Gestione Giuridica- Economica- Previdenziale di tutto il personale dipendente e del personale con rapporto di lavoro flessibile;
- gestione di tutte le procedure concorsuali e selettive in genere;
- contestuale espletamento delle funzioni di Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari dall' 01/12/2013 sino al 15/01/2016 con formale encomio del Commissario Straordinario per la qualità dell'attività svolta e la totale assenza di contenzioso, a fronte di oltre 250 sanzioni irrogate anche a seguito di rilevanti fenomeni di assenteismo di rilevanza penale;
- gestione degli adempimenti relativi al funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), incardinato nell'ambito della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- tenuta rapporti istituzionali con organi regionali e ministeriali.

Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale:

- 1) Regolamentazione di diversi processi afferenti alla competenza del Servizio con ripristino della legittimità procedimentale in tema di reclutamenti, utilizzo fondi vincolati, erogazione competenze accessorie, fruizione permessi L. 104/92 e s.m.i. ed altri benefici contrattuali;
- 2) assunzione di circa 100 unità dirigenziali mediche, a seguito di parziale sblocco del turn-over autorizzato dalla Regione Campania;
- 3) stabilizzazione di 153 dipendenti a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato, ex DPCM 06/03/2015;
- 4) reclutamento di oltre 100 operatori di comparto della Sanità Penitenziaria con fondi ministeriali dedicati e contestuale rilevante ridimensionamento dello straordinario a personale infermieristico ed OSS dipendente, con conseguente beneficio per il fondo contrattuale del disagio;
- 5) reclutamento di personale a progetto e borse di studio su fondi ministeriali/regionali dedicati, con razionalizzazione ed omogeneizzazione procedure secondo iter standardizzato ed inderogabile;
- 6) ricognizione incarichi di posizione organizzativa, con revoca di p.o. non più rispondenti a criteri di legittimità con recuperi stipendiali;
- 7) corresponsione dell'indennità di esclusività al personale dirigente, medico-veterinario e sanitario non medico (n 121 unità) al termine dei 5-15 anni di esperienza professionale, dopo lo sblocco normativo legge finanziaria 2015;
- 8) risanamento di circa 20 posizioni dirigenziali relative a sostituzioni ex art. 18 CCNL 1998/2001 espletate di fatto e documentalmente comprovate al fine di prevenire contenziosi con sicura soccombenza dell'ASL;
- 9) regolamentazione dell'orario di lavoro del personale dirigenziale;
- 10) sistemazione e consolidamento di oltre 200 posizioni previdenziali, secondo i nuovi sistemi pensionistici;
- 11) regolarizzazione di centinaia di versamenti contributivi previdenziali secondo il nuovo sistema UNIMENS, con

sanatoria delle posizioni del precedente quinquennio;
12) stesura e adozione codici disciplinari area dirigenza e comparto, con periodici aggiornamenti, anche relativi agli specialisti ambulatoriali; stesura e adozione codice di comportamento aziendale.

- DALL' 8.05.2013, GIUSTA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PROT. N° 4479/GRU DEL 5.05.2013, AFFIDAMENTO INCARICO FULL TIME DI DIRETTORE U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE, RIVESTITO FINO AL 30.11.2013.
- DAL 06.02.2012, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 2862 DEL 3.02.2012, AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE, A SCAVALCO CON INCARICO DI DIRETTORE UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. S. ROCCO DI SESSA AURUNCA;

Dimensione aziendale/fatturato:

valore della produzione: valore medio su base annua riferito al periodo dell'incarico € 1.179.836.000,00;

risorse umane: numero medio su base annua riferito al periodo dell'incarico: 4.961;

Risorse finanziarie direttamente gestite: € 30.750.000,00;

Risorse umane direttamente gestite: unità 333;

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

- Gestione Giuridico-Economica personale dipartimentale suddiviso in 9 unità operative salute mentale (UOC), 3 servizi prevenzione diagnosi e cura (SPDC) incardinati in poli ospedalieri, 1 unità operativa incardinata nell'ospedale psichiatrico giudiziario di Aversa;
- Approvvigionamento di beni e servizi nonché affidamento lavori di importo inferiore a 40.000,00 €;
- gestione cassa economale;
- governo procedure in tema di assegnazione P.T.R.I. (Progetti Terapeutici Riabilitativi Individuali) alle cooperative sociali co-gestori e borse-lavoro, con rendicontazione fondi dedicati;
- governo procedure in tema di utilizzo fondi C.I.P.E. con elaborazione di piani di impiego finalizzati alla realizzazione degli obiettivi ministeriali e regionali a garanzia dei L.E.A. psichiatrici e rendicontazione risorse economiche dedicate;
- cura di ogni altro adempimento amministrativo concernente il funzionamento dell'intera struttura dipartimentale;
- tenuta rapporti istituzionali con Sindaci ed Assessori dei Comuni della Provincia di Caserta ed organi regionali e

ministeriali.

Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale:

- 1) Miglioramento standards di sicurezza nell'intero ambito dipartimentale, con utilizzo fondi Dlgs. 81/08 per acquisto D.P.I. e lavori;
- 2) supporto gestionale al Direttore DSM per apertura nuovi presidi psichiatrici (ad. es. S.I.R. di Piedimonte Matese (CE) con 20 posti letto; S.I.R. di Marzanello (CE) con 20 posti letto);
- 3) miglioramento delle procedure per l'utilizzo dei fondi CIPE dedicati alla garanzia dei L.E.A. psichiatrici, con impianto di idonei piani di impiego secondo tecniche manageriali (modalità R.A.C.I.), monitoraggio del corretto uso degli stessi e rendicontazione periodica agli Enti Pubblici finanziatori;
- 4) riprocedimentalizzazione della macchina amministrativa in tema di personale ed acquisizione di beni e servizi;
- 5) potenziamento della rete informatica dipartimentale;
- 6) miglioramento e velocizzazione dei flussi informativi intra ed extra dipartimentali;
- 7) omogeneizzazione del sistema di rilevazione automatica delle presenze in tutte le strutture afferenti al comprensorio territoriale provinciale del D.S.M..

- DALL'1.12.2007, GIUSTA DELIBERAZIONE N.370 DEL 4.10.2007, AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. DI SESSA AURUNCA – ASL CE/2 DI AVERSA, RIVESTITO SINO AL 7.05.2013;

Dimensione aziendale/fatturato:

valore della produzione: € 1.154.748.000,00;

risorse umane: 4.252 unità

Risorse finanziarie direttamente gestite: € 21.200.000,00

Risorse umane direttamente gestite: 240 unità

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

- Gestione Giuridico-Economica e Previdenziale personale ospedaliero;
- Ammodernamento impianti tecnologici ed attrezzature elettromedicali;
- Ripristino condizioni di sicurezza ed efficienza strutturale intero presidio;
- Gestione Ufficio Tecnico, Economato e CUP

Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale:

Durante tale incarico, a latere, la sottoscritta è stata investita formalmente di un incarico aggiuntivo (Responsabile Gestione rapporti di lavoro personale non di ruolo in ambito penitenziario) che ha consentito l'efficace e tempestivo perseguimento dell'obiettivo prestazionale teso a garantire il

corretto transito del personale inquadrato nei ruoli dell'Amministrazione Penitenziaria, ex L. n° 740/70, nell'ambito organico della ASL attraverso percorsi di adeguamento dettati dal D.P.C.M. 1 aprile 2008 e successive disposizioni regionali.

Per quanto attiene all'incarico di Direttore Amministrativo del P.O. di Sessa Aurunca, gli obiettivi prefigurati e raggiunti sono stati:

- 1) adeguamento strutturale ed impiantistico del Presidio ai dettami del D. Lgs n° 81/08 e s.m.i., con la rimozione di situazioni di fatiscenza e ripristino di idonee condizioni igienico-sanitarie e funzionali;
 - 2) aggiornamento tecnologico di impianti ed attrezzature, con accelerazione dei tempi degli interventi tecnici di manutenzione ordinaria per il decoro degli spazi e la funzionalità dei presidi;
 - 3) miglioramento degli standards di qualità delle prestazioni alberghiere;
 - 4) acquisizione di beni e servizi secondo iter interamente riprocedimentalizzati nell'ambito del budget di assegnazione quale nuovo strumento gestionale, con significativi scostamenti in ribasso dei costi sostenuti;
 - 5) contenimento dei costi per lavoro straordinario, con trend costantemente in decremento;
 - 6) recupero dei livelli di produttività delle risorse umane, mediante la capillare verifica delle pratiche di concessione benefici ex. L. 104/92 e s.m.i. e l'attenta regolamentazione e controllo orario di lavoro;
 - 7) facilitazione dell'accesso alle prestazioni sanitarie e miglioramento clima relazionale con l'utenza, mediante corsi di formazione per gli addetti al front office (CUP e centralino), con attivazione di ulteriori postazioni informatiche CUP per prenotazioni telefoniche e creazione di un punto informativo presso il centralino, con significative riduzioni di reclami dei cittadini e del Tribunale dei diritti del malato ed associazioni similari;
 - 8) contenimento dei tempi di attesa, mediante estensione degli orari e dei giorni di apertura degli sportelli CUP, in linea con incremento attività ospedaliera e ALPI e miglioramento percorsi versamento tickets per prestazioni sanitarie, compresi i "codici bianchi", con implementazione procedure di recupero somme inevase;
 - 9) abbattimento costi beni e servizi oltre le percentuali imposte dalla cd "spending review".
- DALL'1.12.2004, GIUSTA DELIBERAZIONE N. 452 DEL 30.11.2004, AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. CONVENZIONI E CONTRATTI AFFERENTE ALLA U.O.C AA.GG. E PATRIMONIO DELL'ASL CE/2 SINO AL 30.11.2007;

Dimensione aziendale/fatturato:

valore della produzione: circa € 1.000.000.000,00 annui;

risorse umane: valore medio circa n° 3157

Risorse finanziarie direttamente gestite: annuo € 3.000.000,00;
Risorse umane direttamente gestite: unità 10;

Sintetica descrizione del ruolo svolto:

La struttura semplice "Convenzioni e contratti", incardinata nella struttura complessa denominata "Affari Generali e Patrimonio", sovrintendeva essenzialmente alle seguenti linee di attività:

- gestione delle locazioni della ASL CE/2 di Aversa, con cura dell'aspetto contrattuale ed esecutivo;
- gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Azienda, predisposizione dei capitolati di gara e cura di ogni passaggio procedurale successivo, in raccordo con la UOC Affari Legali;
- stipula di convenzioni con altre AA.SS.LL./AA.00. ed istituzioni pubbliche non sanitarie, aventi ad oggetto prestazioni consulenziali attive e passive; stipula protocolli d'intesa con enti vari e/o associazioni no profit;
- aggiornamento legislativo alle strutture aziendali, con attività di consulenza interna a vario titolo;
- interazioni con proprietari e/o conduttori immobili, con broker e compagnie assicurative, con Enti e/o Istituzioni pubbliche, sanitari e non, nonché con associazioni di volontariato e ONLUS;
- relazione con il Direttore della UOC Affari Generali e Patrimonio nel cui ambito insisteva la UOS Convenzioni e Contratti, nonché relazione con il Direttore del Dipartimento Amministrativo; relazione anche con il vertice strategico, per problematiche afferenti all'attività seguita, di impatto strategico sia per l'area amministrativa (D.A.) che per quella sanitaria (D.S.), oltre che direzionale in genere (D.G.);
- relazioni con il Servizio Tecnico Manutentivo, con il RSPP e con i Direttori dei Distretti per le competenze in tema di locazioni; con il Servizio Provveditorato ed il Servizio Legale per le competenze in tema assicurativo; con i Direttori di Presidi Ospedalieri, dei Distretti e dei Dipartimenti strutturali per le competenze in tema di convenzioni e protocolli d'intesa;
- gestione formazione interna nonché coordinamento attività del personale amministrativo e tecnico di comparto gerarchicamente sotto ordinato.

Obiettivi e risultati raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale:

- 1) Rinegoziazione in ribasso dei canoni di locazione passiva con conseguimento di considerevoli risparmi;
- 2) dismissione cespiti detenuti a titolo oneroso (locazione) con trasferimento delle attività in locali ceduti in comodato d'uso dai Comuni, previa sensibilizzazione dei Sindaci sulla necessità della cooperazione sinergica in tema di garanzie assistenziali ai cittadini;
- 3) a fronte della frammentazione e disallineamento cronologico delle svariate coperture assicurative in seno alla ASL, predisposizione di capitolati tecnici di gara, funzionali alla razionalizzazione del pacchetto assicurativo della ASL, attraverso un'unica procedura concorsuale

suddivisa in 4 lotti, con conseguente aggiudicazione di tutti i servizi assicurativi a condizioni economiche vantaggiose grazie all'esatta quotazione del rischio aziendale, funzionale al ripristino del meccanismo della concorrenza tra le compagnie assicurative, da anni compromesso e con allineamento delle scadenze di tutte le polizze per una migliore gestione delle stesse;

- 4) implementazione di rapporti collaborativi tra aziende consorelle e/o altri Enti ed Istituzioni per protocolli d'intesa di varia natura mediante la stipula di convenzioni per consulenze prestazionali attive e passive; stipula convenzioni con strutture universitarie ed Enti formativi;
- 5) informatizzazione dei percorsi procedurali afferenti alle attività di competenza;
- 6) supporto legale alla UOS Patrimonio, afferente alla medesima UOC AA.GG. e Patrimonio, per il recupero presso i Comuni e/o presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità di esproprio spettanti alla ASL e conseguente incameramento consistenti somme al bilancio aziendale.

- DAL 23.2.2004, GIUSTA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 617 DEL 16.2.2004, NOMINA A DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO ASL CE/2, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO;
- DALL'1.06.2003, GIUSTA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N.1229 DEL 23.5.2003, INQUADRAMENTO NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO, CTG. Ds PRESSO LA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO, CON FORMALE AFFIDAMENTO DEL SETTORE "CONVENZIONI E CONTRATTI" SINO AL 22.2. 2004;
- DAL 16.6.1998 TRANSITATA DALL'ASL CE/1 ALL'ASL CE/2, GIUSTA DELIBERAZIONE N.672 DEL 02.03.1998, QUALE VINCITRICE AVVISO DI MOBILITA' PER COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (CTG.D) ED ASSEGNATA AL SERVIZIO AFFARI GENERALI CON AFFIDAMENTO FORMALE DEL SETTORE "CONVENZIONI E CONTRATTI" SINO AL 31.05.2003;
- DALL'1.01.1995 AL 15.6.1998 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ASL CE/1 DI CASERTA, ASSEGNATA ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA;
- DAL 7.01.1994 AL 31.12.1994 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L' USL N.15 DI CASERTA- UFFICIO DEL COORDINATORE AMMINISTRATIVO, QUALE VINCITRICE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
GIUSTA DELIBERAZIONE N.2733 DEL 29.12.1993;

- DALL'1.01.1990 AL 06.01.1994 VICE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO QUALE VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PER SOLI TITOLI (CTG.VIII A, POI REINQUADRATA CON PROVV.TO MINISTERIALE ALLA IX QUALIFICA FUNZIONALE DAL 31.12.1990) CON INCARICO DI DIRETTORE DEL 1° REPARTO AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI DI AREZZO;
- DALL'11.01.1988 AL 30.12.1989 CONSIGLIERE AMMINISTRATIVO (CAT.VII A) PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI DI AREZZO, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI.

FORMAZIONE ED
AGGIORNAMENTO NEL
CORSO DELLE DIVERSE
ESPERIENZE LAVORATIVE

• DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT. DI AREZZO:

✓ CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER CONSIGLIERI AMMINISTRATIVI PP.TT. TENUTOSI A GAETA DAL 13.11 AL 2.12.1989, CON ESAME FINALE;

• USL N.15 E ASL CE/1 DI CASERTA:

✓ CONVEGNO ISSOSERVIZI SUI CARICHI FUNZIONALI DI LAVORO (AGNANO - 8.06.1994);

✓ CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE RISORSE UMANE (TERRANUOVA BRACCIOLINI - AR 22-24/06/1994);

✓ SEMINARIO DI STUDI C.I.D.A. SULLA DIRIGENZA PUBBLICA (CASERTA 21.05.1995);

✓ CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICA (CASERTA 6-7/05/1997).

• ASL CE/2 DI AVERSA:

✓ CORSO DI FORMAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE ASL (AVERSA 3-06-9/11/2000);

✓ CORSO DI FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA TRIBUTARIA APPLICABILE ALLE ASL (AVERSA 11-13-15/12/2000);

✓ DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMPARTO 2 OTT/12 DIC 2003;

✓ CORSO DI FORMAZIONE DI N.160 ORE SU TEMATICHE DI GESTIONE E CONTROLLO AZIENDALE (AVERSA DAL 20.10.2003 AL 14.3.2005);

✓ CORSO DI FORMAZIONE ASSICURATIVA C/O

SOCIETÀ MARSH S.P.A. (MILANO 17 E 18/05/2004; MILANO 30 E 31/05/2005; ROMA 31 MAGGIO E 1° GIUGNO 2006);

✓ CORSO DI FORMAZIONE SU BUDGET E SISTEMA PREMIANTE (AVERSA DAL 5 AL 15 LUGLIO 2005);

✓ CORSO DI FORMAZIONE SULLA CULTURA D'AZIENDA E RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE (AVERSA 30.11.2005; 14.12.2005, 11.01.2006; 18.01.2006);

✓ CORSO DI FORMAZIONE "CONTROLLO, GESTIONE E PROGRAMMAZIONE SPESA SANITARIA" (AVERSA MARZO-LUGLIO 2006).

• ASL CE DI CASERTA:

✓ CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO "PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO OSPEDALIERO NELL'AZIENDA SANITARIA DI CASERTA" IN CASERTA IL 23.9.2009;

✓ INCONTRO FORMATIVO SU "IL MERCATO ELETTRONICO NELLA P.A." IN CASERTA IL 9.11.2011;

✓ RELATORE A CONVEGNO DEL 5.12.2012 "IL SUPERAMENTO DELL'OSPEDALE PSICHIATRICO GIUDIZIARIO: LO STATO DELL'ARTE";

✓ CONVEGNO "ASL CASERTA: MODELLI TERRITORIALI INNOVATIVI" IN CASERTA IL 23.04.2013;

✓ CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, DI N. 52 ORE, CON TEST VALUTATIVI GIORNALIERI, TENUTOSI IN AVERSA NEI GIORNI 9 E 11 APRILE, 20 E 22 MAGGIO, 4 GIUGNO, 18 E 20 GIUGNO 2013;

✓ RELATORE A CONVEGNO "URGENZE ED EMERGENZE IN PSICHIATRIA: POLITICHE E STRATEGIE DEL D.S.M. ASL CE" TENUTOSI AD AVERSA IL GIORNO 5.12.2013;

✓ CORSO FORMATIVO DAL TITOLO "LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE IPOTESI DI REATO E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE" SVOLTOSI IN CASERTA IL 23 E 24 GIUGNO 2014;

✓ CONVEGNO DAL TITOLO "SICUREZZA NELLE PROCEDURE INTEGRATE DI SOCCORSO" SVOLTOSI IN CASERTA IN DATA 14 NOVEMBRE 2014;

✓ CORSO DI FORMAZIONE "D. LGS. 81/08 E SMI: FORMAZIONE DI DATORI DI LAVORO E DIRIGENTI", SVOLTOSI DAL 22.09.2015 AL 6.10.2015 C/O ASL CASERTA;

✓ CORSO DI FORMAZIONE AZIENDALE "LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'AZIONE

AMMINISTRATIVA. PROBLEMI E OPPORTUNITA' SVOLTOSI DAL 26.11.2015 AL 16.12.2015 PRESSO ASL CASERTA.

✓ CONVEGNO DAL TITOLO "PATOLOGIE ONCOLOGICHE IN PROVINCIA DI CASERTA PRIMI DATI DEL REGISTRO TUMORI" SVOLTOSI IN CASERTA IN DATA 6 LUGLIO 2016.

• ASL 1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA:

✓ CON LA RELAZIONE DI APERTURA DEI LAVORI, CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO "GESTIONE DEL RISCHIO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A." TENUTOSI PRESSO L'AULA MAGNA DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI L'AQUILA IN DATA 26 OTTOBRE 2016;

✓ SEMINARIO SUL TEMA "LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA REGIONE ABRUZZO - LE LINEE GUIDA A.N.A.C." TENUTOSI A CITTA' SANT'ANGELO (PE) IL 21.12.2016;

✓ CONVEGNO DI STUDI ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CHIETI CON LO STUDIO LEGALE DI SCIASCIO-IOVENITTI&ASSOCIATI SUL TEMA "LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE TRA INTERVENTI LEGISLATIVI E ARRESTI GIURISPRUDENZIALI" TENUTOSI A CHIETI IL 6.04.2018

✓ RELATORE AL SEMINARIO SUGLI APPALTI SUL TEMA "IL RUP FRA CODICE, GIURISPRUDENZA E LINEE GUIDA" TENUTOSI PRESSO L'AUDITORIUM RENZO PIANO DI L'AQUILA IL GIORNO 5.06.2018

✓ RELATORE AL SEMINARIO SUGLI APPALTI SUL TEMA "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO "SBLOCCA CANTIERI" TENUTOSI PRESSO L'AUDITORIUM CENTRO DIOCESANO DI SULMONA IL 14.05.2019.

• A.O.U. "FEDERICO II" DI NAPOLI:

✓ RELATORE AL SIMPOSIO NAZIONALE PER LA SALUTE, SICUREZZA E L'AMBIENTE TENUTOSI PRESSO L'UNIVERSITA' "FEDERICO II" DI NAPOLI IL 25.10.2019;

✓ RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO PNA (2019-2021): PROVE DI SEMPLIFICAZIONE E NUOVE PROSPETTIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA", TENUTOSI PRESSO L'A.O.U. "FEDERICO II" DI NAPOLI IL 29.11.2019;

✓ RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE "CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINARI, RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI ED ORGANIZZAZIONE DELL'A.O.U. "FEDERICO II" DI NAPOLI", TENUTOSI PRESSO L'A.O.U. "FEDERICO II" DI NAPOLI L'11.12.2019.

• ASL DI CASERTA:

✓ RELATORE AL SEMINARIO "UN PRIMO APPROCCIO AL PROJECT MANAGEMENT" TENUTOSI PRESSO L'ABBAZIA SANTO SPIRITO AL MORRONE DI SULMONA IL 19.12.2019;

✓ CONVEGNO SU "CONTENIMENTO DELLA SPESA FARMACEUTICA: APPROCCI INNOVATIVI PER UN SISTEMA SANITARIO SOSTENIBILE" IN ROMA – SALA DELL'ISTITUTO DI SANTA MARIA IN AQUIRO-SENATO DELLA REPUBBLICA, IL 10/02/2020.

• A.O.R.N. "SAN PIO" DI BENEVENTO:

✓ APERTURA E CHIUSURA LAVORI DELLA "GIORNATA MONDIALE DEL CUORE: METTI IL CUORE IN TESTA – TESTA IL TUO CUORE", CON PRESENTAZIONE DEL LIBRO DI IVANO BORDON "IN PRESA ALTA", PRESSO SALA S. MARIA DELLE GRAZIE DELL'A.O. SAN PIO, IL 29.9.2021, IN RAPPRESENTANZA DEL D.G.;

✓ APERTURA CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PRESSO SALA S. MARIA DELLE GRAZIE DELL'A.O. SAN PIO, IL 18.10.2021;

✓ APERTURA E CHIUSURA LAVORI DELLA "GIORNATA MONDIALE DEI MALATI REUMATICI: PASSEGGIANDO NEL SANNIO", PRESSO SALA S. MARIA DELLE GRAZIE DELL'A.O. SAN PIO, IL 21.10.2021, IN RAPPRESENTANZA DEL D.G.;

✓ PERCORSO FORMATIVO IN "PROCESSI E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", ORGANIZZATO DA CERISMAS-CENTRO DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO, TENUTOSI IN NAPOLI, PRESSO LA SALA AUDITORIUM DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA NEI GIORNI 26 OTTOBRE E 17 DICEMBRE 2021;

✓ PERCORSO FORMATIVO "DALLA CERTIFICABILITA' DEL BILANCIO ALL'INTERNAL AUDITING", ORGANIZZATO DA CERISMAS-CENTRO DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO, TENUTOSI IN NAPOLI, PRESSO LA SALA AUDITORIUM DELLA GIUNTA REGIONALE

CAMPANIA NEI GIORNI 28 OTTOBRE E 20 DICEMBRE 2021;

✓ APERTURA E CHIUSURA LAVORI DELLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL PERCORSO FORMATIVO IN INGEGNERIA BIOMECCANICA NELL'AMBITO DEL PCTO ATTIVATO TRA L'AORN "SAN PIO" E L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANT'ALFONSO MARIA DE' LIGUORI" DI SANT'AGATA DE' GOTI - LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - 6 GIUGNO 2022;

✓ PERCORSO FORMATIVO "TRAINING AND PREVENTION PROGRAM", ORGANIZZATO DA AM TRUST ASSICURAZIONI S.P.A. PRESSO L'AORN "SAN PIO" IL 17.06.2022;

✓ APERTURA E CHIUSURA LAVORI DELLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL "PERCORSO FORMATIVO A SUPPORTO DELL'EFFICIENTAMENTO ORGANIZZATIVO IN TEMA DI GESTIONE DELLE POLITICHE DEL FARMACO SECONDO MODALITA' LEAN MANAGEMENT", ORGANIZZATO DALLA TELOS MANAGEMENT CONSULTING PRESSO L'AORN "SAN PIO" - 29 GIUGNO 2022;

**FUNZIONI E/O INCARICHI
AGGIUNTIVI ASSOLTI NEL
CORSO DELLE DIVERSE
ESPERIENZE LAVORATIVE**

• **DIREZIONE PROVINCIALE P.T. DI AREZZO:**

✓ REGGENTE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE IN CASO DI ASSENZA DEL DIRETTORE PROVINCIALE;

✓ UFFICIALE ROGANTE;

✓ MEMBRO DI DIRITTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DI DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI PRINCIPALI;

✓ MEMBRO DI DIRITTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI LOCALI;

✓ SEGRETARIO COMMISSIONE PROVINCIALE SORVEGLIANZA ARCHIVI;

✓ MEMBRO COMMISSIONE MISTA MISURE DI SICUREZZA;

✓ DETENTORE 3^a CHIAVE PER APERTURA E CHIUSURA CASSA PROVINCIALE, CON FIRMA DEPOSITATA IN BANCA D'ITALIA;

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI ALLOGGI P.T.;

• **USL N.15 E ASL CE/1 DI CASERTA:**

✓ MEMBRO, CON FUNZIONI ANCHE DI SEGRETARIO, DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;

✓ MEMBRO COMMISSIONE PARITETICA

LOCALE AREA NON MEDICA;

✓ MEMBRO, IN RAPPRESENTANZA DELL'ASL CE/1, DELLA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE TURISTICHE, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA;

✓ SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE AVVISO PUBBLICO INFERMIERE PROFESSIONALE;

✓ SEGRETARIO COMMISSIONE LICITAZIONI PRIVATE PER: FORNITURA ATTREZZATURE CARDIOLOGICHE P.O. DI CASERTA, FORNITURA ATTREZZATURE ODONTOSTOMATOLOGICHE P.O. DI CASERTA, FORNITURA REAGENTI E DIAGNOSTICI PATOLOGIA CLINICA, PULIZIA AREE OSPEDALIERE, ASSICURAZIONE EDIFICI E PERSONALE;

✓ COMPONENTE COMMISSIONE STUDI: 1) PER PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INTERNO SERVIZI AMMINISTRATIVI; 2) PER ATTUAZIONE UNITA' OPERATIVE DISTRETTI SANITARI ASL CE/1;

✓ COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER ATTUAZIONE PROGRAMMA CONTROLLO DI GESTIONE/CONTROLLO QUALITA' E RACCOLTA DATI;

✓ COMPONENTE UFFICIO DI GABINETTO DEL DIRETTORE GENERALE;

• ASL CE/2 DI AVERSA:

✓ FORMALE REGGENZA DELLA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO IN TUTTI I CASI DI ASSENZA DEL CAPO SERVIZIO;

✓ MEMBRO COMMISSIONE PERMANENTE SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI CONCORSI RUOLO SANITARIO;

✓ SEGRETARIO NELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER:

1. SOCIOLOGO
2. ASSISTENTE SOCIALE
3. TECNICO DI LABORATORIO
4. MEDICINA INTERNA
5. ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA,
6. ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO A.D.I.,
7. ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO "SPAZIO ADOLESCENTI";

✓ SEGRETARIO COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER 28 POSTI DIRIGENTE MEDICO CARDIOLOGIA-U.T.I.C.;

✓ MEMBRO COMMISSIONI DI GARA PER
1. LOCAZIONE VANI DI PROPRIETA' AZIENDALE,

2. SERVIZI ASSICURATIVI,
 3. SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO,
 4. FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE SANITARIE,
 5. SERVIZIO ARCHIVIAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E SANITARI,
 6. SERVIZIO PORTIERATO/CUSTODIA NON ARMATA;
- ✓ COMPONENTE GRUPPO LAVORO INTERISTITUZIONALE PROVINCIALE PRESSO IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI CASERTA, IN RAPPRESENTANZA DELL'ASL CE/2 DAL 10.2.2005 SINO AL 4.05.2005;
 - ✓ COORDINATORE COMMISSIONE PER REDAZIONE CAPITOLATO SERVIZIO MENSA DEGENTI OSPEDALIERI;
 - ✓ COMPONENTE COMITATO PARITETICO MOBBING CON RELAZIONE SU TEMA NELLA SEDUTA DEL 9.11.2006;
 - ✓ COMPONENTE TEAM AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO;
 - ✓ COMPONENTE COMMISSIONE PER VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA ARCHIVIABILE ED INDIVIDUAZIONE SITI AZIENDALI;
 - ✓ COMPONENTE TAVOLO TECNICO AZIENDALE PER FORMULAZIONE PROPOSTE SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
 - ✓ NOMINA RESPONSABILE GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO PERSONALE NON DI RUOLO IN AMBITO PENITENZIARIO;
 - ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI PERSONALE RUOLO AMM.VO E TECNICO EX ART.19 C.C.N.L. 2002/2005;

• ASL CE DI CASERTA:

- ✓ COMPONENTE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO AZIENDALE PER L'ACCREDITAMENTO (CCAA);
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLE STRUTTURE DELL'ASL DI CASERTA;
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, GUARDIANIA E CUSTODIA DELLE STRUTTURE DELL'ASL CE;
- ✓ COMPONENTE SUPPLENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 72 DEL 26.01.2011;
- ✓ COMPONENTE COMMISSIONE DI

VALUTAZIONE ISTANZE PER COSTITUZIONE ELENCO COOP. SOC. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA b) LEGGE N° 381/91, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 527 DEL 27.04.2012;

✓ COMPONENTE COMMISSIONE VERIFICA ISPETTIVA DSM, CON DISPOSIZIONE PROT. N° 15373 DEL 4.06.2012;

✓ COMPONENTE TITOLARE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1238 DEL 25.09.2012;

✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL'ADEGUAMENTO DEL C.S.M. DI AVERSA, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 3 DELL' 8.01.2013;

✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL'ADEGUAMENTO DEL C.S.M. DI SESSA AURUNCA, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 246 DEL 25.02.2013;

✓ PRESIDENTE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ASL CE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1585 DEL 14.11.2013, FINO AL 15.01.2016, CON ENCOMIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 17334/ASL DEL 19/01/2016;

✓ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1018 DEL 4.08.2014;

✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE RISCHIO RADIOLOGICO AZIENDALE, GIUSTA DELIBERAZIONE N. 54 DEL 14.01.2015;

✓ DELEGA TEMPORANEA POTERI SUB-COMMISSARIO AMMINISTRATIVO ASL CE PROT. N. 85663/DIR.AMM. DEL 23/03/2016.

• ASL1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA:

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1714 DEL 24.10.2016;

✓ CON DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. 0222130 DEL 30.11.2016, REGGENZA DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI, EX ART.3, COMMA 7, DEL D.LGS N° 502 DEL 30.12.1992 E S.M.I;

✓ CON DELIBERAZIONE N° 2040 DEL

15.12.2016, REGGENZA DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, EX ART. 3, COMMA 7, DEL D. LGS N° 502 DEL 30.12.1992 E S.M.I.;

✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO AZIENDALI, GIUSTA NOTA PROT. 0017276 DEL 30.01.2017;

✓ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DELL'ATTO AZIENDALE, SECONDO LE LINEE GUIDA EMANATE DALLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO CON DELIBERA N° 78 DEL 28.02.2017;

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE "BENI E SERVIZI", GIUSTA DELIBERAZIONE N° 2047 DEL 21.11.2017;

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 59 DELL' 11.01.2018;

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 883 DEL 07.05.2018;

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA UOC BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1476 DEL 2.08.2018;

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA UOSD AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1475 DEL 2.08.2018;

✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 2066 DEL 13.11.2018;

✓ DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI GOVERNO DELL'AZIENDA IN CASO DI VACATIO, ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE DAL 25.02.2019 AL 14.03.2019.

- A.O.U. "FEDERICO II" DI NAPOLI

- ✓ COMPONENTE COMITATO DI INDIRIZZO CDS MEDICINA E CHIRURGIA "FEDERICO II";
- ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CTG.C), GIUSTA DELIBERAZIONE N.946 DEL 3.12.2019;

- A.O. "ANNUNZIATA-MARIANO SANTO-S.BARBARA" DI COSENZA

- ✓ PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE DIRIGENZA E COMPARTO;
- ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE CURRICULA PER CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE, EX ART.15-SEPTIES D.LGS. N.502/'92 E S.M.I., PRESSO LA UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E LOGISTICA, GIUSTA PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N.6626 DEL 15.06.2021;
- ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'O.I.V., ALL'ESITO DELL'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, BANDITO CON DELIBERA N.267 DEL 28.05.2021, GIUSTA PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N.7940 DEL 24.06.2021.

- A.O.R.N. "SAN PIO" DI BENEVENTO

- ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE VALUTATRICE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA UOC MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DELLA A.O. "SAN PIO", GIUSTA DELIBERAZIONE N.596 DEL 15.11.2021;
- ✓ COMPONENTE COMMISSIONE HTA, GIUSTA DELIBERAZIONE N.598 DEL 15.11.2021;
- ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA A PROCEDURA APERTA ACCELERATA PE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RCT/O E TUTELA LEGALE DELL'A.O. "SAN PIO", GIUSTA DELIBERAZIONE N. 48 DEL 31.01.2022.

PER IL POTENZIAMENTO DEI LEA: LE CASE DELLA
COMUNITA' DEL VOLUME "ESPERIENZE DI
MANAGEMENT IN AMBITO SANITARIO E
SOCIOSANITARIO" - V° PROJECT WORK, EDITORE AD
EST DELL'EQUATORE, NAPOLI, 2022

**COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

DESUMIBILI DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE E
FORMATIVE SUDESCRITTE

**COMPETENZE TECNICHE
ESPERIENZE DI UTILIZZO
E/O PROGRAMMAZIONE DI
SOFTWARE, WEB MESTER
E WEB DESIGN**

COMPETENZE MEDIE ACQUISITE NEL CORSO
DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, PERTINENTI AGLI
INCARICHI ESPLETATI;
CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI
SOFTWARE

La sottoscritta COPPOLA LAURA, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, che i titoli, i fatti e le qualità indicati nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e sono in possesso della scrivente. A tal fine allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Avellino, lì 17.03.2023

 **Laura Coppola**