

INFORMAZIONI
PERSONALI

PATRIZIA MANGIONE

INFORMAZIONI GENERALI (Aggiornamenti CV)

Anno 2019-2020

Nell'ambito del Master di secondo livello in Economia e Management della Sanità conseguito al Master open programme: Analisi economica, governance ed integrazione dei sistemi sanitari e sociosanitari ore 207 Project Work: La riforma del danno erariale e dell'abuso di ufficio: il tema della burocrazia difensiva alla luce del D.L. 16 Luglio 2020, n 76- c.d. D.L. "Semplificazioni"

Ca' Foscari Challenge School Venezia

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Candidatura per l'iscrizione nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle aziende ed enti del SSR.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Da Gennaio 2018
attualmente]

Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale
Azienda Ulss 8 Berica VICENZA

La Direzione amministrativa Territoriale opera in stretto contatto con i due Distretti (EST ed OVEST), fornendo supporto alle strutture e agli uffici delle unità operative territoriali (Dipartimento salute Mentale, Dipartimento materno infantile e Dipartimento per le Dipendenze), rispetto alle seguenti tematiche: servizi amministrativi al Cittadino, programmazione e gestione del budget del territorio, aspetti giuridici ed economici, in particolare alla gestione integrale dei rapporti con I MMG e PLS e delle medicine integrate, Fornisce altresì supporto normativo sull'applicazione dell'esenzione per la specialistica, ambulatoriale, gestione del budget delle strutture private accreditate;

Supporto e referente per l'informatizzazione dei Servizi Territoriali (SIT).

Il nuovo software, collegato all'anagrafe aziendale e agli altri applicativi aziendali suddiviso in specifici moduli per ciascuna delle aree di attività territoriale, permetterà la digitalizzazione e l'uniformità dei percorsi e delle procedure di presa in carico, valutazione, attivazione di servizi sanitari domiciliari e socio-sanitari, compresa le rendicontazioni attraverso la generazione dei flussi informativi regionali, da parte delle UU.OO. territoriali dei Distretti;

Supporto amministrativo ai direttori UOC territorio e al direttore distretto per la predisposizione e monitoraggio dei piani di potenziamento e riorganizzazione della rete territoriale ai sensi del DL. 34, convertito dalla legge 77/2020;

L'attività che ha avuto molta rilevanza soprattutto nella fase dell'emergenza Covid è stata l'ideazione ed avvio nel 2020 dello **"Sportello amministrativo distrettuale on line"**, con l'obiettivo di dare facoltà ai cittadini di accedere digitalmente alle procedure di competenza di 14 sportelli amministrativi distrettuali presenti nei 59 Comuni del territorio. Tale funzionalità consente di prenotare un appuntamento o di svolgere via internet le principali procedure amministrative tipiche degli sportelli amministrativi distrettuali, in qualunque momento del giorno, da casa.

Il progetto in questione è stato presentato al Concorso PROMIS indetto da "Programma mattone Internazionale Salute" per l'innovazione digitale nella PA, nell'ambito degli strumenti agili di open innovation". Esito della fase finale: riconoscimento dell'innovazione di processo organizzativo e al Lean Healthcare e Lifescience Award 2020 indetto da Fiaso.

[Febbraio 2019- 30 Novembre 2019]

Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Policlinico Sant'Orsola-Malpighi

Dimissioni volontarie a seguito della cessazione del mandato da parte del DG.

Azienda Ospedaliero-Universitaria composta da 9 Dipartimenti di assistenza di attività integrata (Ospedaliera –Universitaria);

1463 PL (fonte Controllo di gestione 2018);

5500 dipendenti (fonte Servizio unificato del personale anno 2018)

Il Direttore amministrativo assicura il funzionamento del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le strutture amministrative supportino le attività di erogazione dell'assistenza sanitaria.

Garantisce il corretto svolgimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico, con il compito principale di coordinare ed integrare tali funzioni, fornendo supporto ed indirizzi tecnico-professionali al Direttore generale, verificando preventivamente le proposte di deliberazione da parte dei dirigenti delegati.

Il Direttore amministrativo risponde al Direttore generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Obiettivi della programmazione regionale

Obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi:

- Rispetto dell'equilibrio economico-finanziario e azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici;
- Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e al miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico, del governo degli investimenti e dell'acquisizione dei beni e servizi;
- Coordinamento per il supporto tecnico-specialistico durante le fasi di implementazione e gestione del nuovo sistema contabile regionale (GAAC);
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti in sinergia con l'Alma Mater Studiorum Università Bologna;
- Governo delle risorse umane e gestione delle relazioni sindacali;
- Adempimenti nei flussi informativi;
- Valorizzazione del capitale umano;
- Accredimento istituzionale: conseguimento;
- Riconoscimento IRCSS Policlinico Sant'Orsola

Altri ruoli di mandato:

- Componente CDA della Fondazione Sant'Orsola; - Componente Board Università

11/3/2013-31/12/2015

Direttore Amministrativo Azienda Ulss n. 13 Milano

Azienda sanitaria Locale con 650 posti letto, 2 ospedali per acuti, 29 sedi territoriali, 2900 dipendenti, costi annui per 450mil di €.

Partecipazione al processo di pianificazione programmazione e controllo con attento monitoraggio delle performance complessive aziendali.

Esercizio delle proprie competenze previsto dalla legge anche mediante la formulazione di appositi pareri.

Direzione delle strutture amministrative aziendali.

Conseguimento degli obiettivi regionali/aziendali nel corso dei 4 anni di mandato e raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.

Sanità

1/1/2016-31/12/2016

Direttore Amministrativo Azienda Ulss n. 13 Milano fusione per incorporazione nella Ulss 3 Serenissima

Azienda sanitaria Locale con 650 posti letto, 2 ospedali per acuti, 29 sedi territoriali, 2900 dipendenti, costi annui per 450mil di €.

Partecipazione al processo di pianificazione programmazione e controllo con attento monitoraggio delle performance complessive aziendali.

Esercizio delle proprie competenze previsto dalla legge anche mediante la formulazione di appositi pareri.

Direzione delle strutture amministrative aziendali.

Conseguimento degli obiettivi regionali/aziendali nel corso dei 4 anni di mandato e raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.

Sanità

4/2/2009-10/3/2013

Direttore Dipartimento Economico Finanziario, sistemi informativi e di controllo

Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)

Sanità

17/11/2008-10/3/2013

Direttore UOC Servizio Finanziario

1/1/2017-17/1/2018

Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)

Responsabile della predisposizione bilancio economico preventivo, bilancio di esercizio, rendicontazioni trimestrali, piano investimenti, nonché della gestione complessiva economico-finanziaria e del patrimonio, dei rapporti con il Tesoriere e delle problematiche fiscali.

Sanità

3/5/2006-16/11/2008

Direttore UOC Servizio Amministrativo dell'ospedale

Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)

Responsabile dell'accettazione amministrativa dei ricoveri e delle prestazioni di pronto soccorso; gestione della contrattualistica con le compagnie assicuratrici nonché dei ricoveri degli stranieri e dei casi umanitari, gestione della libera professione e dei flussi di mobilità sanitaria; applicazione della normativa in caso di mancato ritiro referti ed esenzione ticket a supporto del Cup manager; gestione spazi pubblicitari e delle convenzioni attive e passive per prestazioni sanitarie

Sanità

1/11/2004-22/11/2005

Direttore UOC Servizi Logistici

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Responsabile della programmazione delle procedure di acquisto dei servizi, della predisposizione dei capitolati di appalto e dei contratti, nonché della gestione dei servizi alberghieri affidati in appalto; responsabile del magazzino aziendale e del livello di scorta; degli aspetti relativi alla sicurezza del magazzino e dell'archivio generale.

Sanità

1/7/2003-31/10/2004

Direttore UOC Gestione del personale

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 , Monselice)

Responsabile dell'inquadramento giuridico ed economico di tutto il personale, applicazione di tutti gli istituti contrattuali delle varie aree del personale, predisposizione del piano assunzioni, gestione delle relazioni sindacali e dei procedimenti disciplinari.

Sanità

28/4/2003-30/6/2003

Incarico temporaneo di Responsabile U.O.C. Gestione del personale

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice PD)

Sanità

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**
ALTRI INCARICHI

05/12/2002-30/6/2003

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato – incarico di natura professionale di base

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Sanità

01/07/200-04/12/2002

Collaboratore amministrativo Cat D presso UO Bilancio e contabilità titolare di PO Bilancio e fiscale

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Sanità

01/10/2000 -30/06/2001

Collaboratore amministrativo Cat D presso Area Bilancio, contabilità e fiscale
(Rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

Azienda Ulss n. 15 (Via Casa di Ricovero, 40, 35013 , Cittadella PD)

Sanità

23/04/1997 - 30/09/2000

Collaboratore amministrativo Cat D presso Area Bilancio, contabilità e fiscale
(Rapporto di lavoro a tempo determinato)

Azienda Ulss n. 15 (Via Casa di Ricovero, 40, 35013 , Cittadella PD)

Sanità

Gennaio 1996-Aprile 1997

Controller

Laporte Italia S.p.A. Resana TV

Controllo di gestione, redazione bilancio consolidato, predisposizione budget industriale e tenuta della contabilità analitica, gestione rapporti con la holding inglese.

Chimico

	Praticantato studio dottore commercialista a Torino
	Studio Aimasso
	Gestione contabilità ordinaria e semplificata società di capitali e ditte individuali, diritto fallimentare, redazione bilanci e dichiarazione ai sensi imposte dirette e d indirette.
	Tirocinio libera professione
2013/2015	Componente OIV Ulss n. 9 Treviso
	Azienda Ulss n. 9 Via Borgo Cavalli, 42 31100 Treviso
2019-2021	Componente OIV Azienda Ulss 4 “ Veneto Orientale” 2017- 2018 e 2019-2021
2017/2019	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Mira Mandato triennio 2017-2020 e 2020-2023
2007-2013	Componente Collegio dei revisori Casa di Riposo “Moretti Bonora”
	Centro Servizi per anziani “Moretti Bonora” Via Bonora, 30 , 35012, Camposampiero PD
2003-2009	Componente Collegio dei revisori Comune di Borgoricco
2010-2012	Componente Nucleo interno di valutazione ARPAV PD
2000-2003	Componente Collegio dei revisori Comune di Villafranca Padovana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2019-2020	Nell’ambito del Master di secondo livello in Economia e Management della Sanità: conseguimento del master Open programme 2020: Analisi economica, governance ed integrazione dei sistemi sanitari e sociosanitari ore 207
2017-2018-2019 2020 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PADOVA ANCREL	Ca’ Foscari Challenge School Venezia Corso di specializzazione sulla Revisione Legale e revisione degli Enti locali valido ai fini del programma del MEF (materie caratterizzanti per i crediti annuali) ODCEC Padova Conseguiti crediti obbligatori Corso OIV previsti dalla Funzione Pubblica ANCREL
Marzo-Dicembre 2015	Finanziare gli Investimenti pubblici: project finance, leasing e finanza strutturata PPP 50 ore complessive SDA Bocconi Milano Acquisire o rafforzare le conoscenze di tipo giuridico, economico-finanziario e di management per governare la complessità delle operazioni di PPP sia in fase di programmazione e strutturazione della gara, sia in fase di gestione e rinegoziazione del contratto.
Aprile-Dicembre 2013	Conseguito corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione dei servizi sanitari: attestato di frequenza al corso di formazione per le Direzioni generali delle Aziende socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto ai sensi dell’art. 3 bis, comma 4, Dlgs 502/92 e smi, superato con esito positivo; Regione Veneto- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona- Consorzio Veneto Formss Promuovere il cambiamento istituzionale, organizzativo ed individuale per lo sviluppo delle aziende sanitarie del Veneto; Project work: Un modello per l’assistenza turistica in ambito provinciale.

Aprile-Novembre 2012

Formazione per il futuro top management sanitario amministrativo delle asl in rapporto all'evoluzione dell'assistenza pubblica nell'Euroregione alto adriatica 116 ore

Regione Veneto- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona- Consorzio Veneto Formss Public & Private Factory per gli investimenti sanitari: strumenti manageriali di partnership di valore 50 ore

SDA Bocconi Milano

Acquisizione di una base culturale finalizzata a chiudere il gap che può ostacolare una collaborazione di valore sostenibile, sia per la controparte pubblica sia privata, in termini di miglioramento dell'efficienza gestionale.

Settembre 2009

Percorso Controller e Chief Financial Officer

Dicembre 2010

SDA Bocconi Milano

Specializzazione nella redazione del bilancio di esercizio e di governo dell'area economico-finanziaria

1/3/2007-10/10/2007

Governance Clinica vari moduli 105 ore
Consorzio Cuoia sanità

Ottobre 2002

Management amministrativo 120 ore

Febbraio 2003

Università degli studi di Padova Dipartimento medicina ambientale CEREF Padova

1995

Tesi: project finance in sanità
Abilitazione alla professione di dottore commercialista

Università degli Studi di Torino

2000

Abilitazione alla professione di revisore legale dei conti (DM 31/2/1999 presso il MEF)
G.U. n. 14 del 18/02/2000

1994

Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Torino Facoltà di Economia e Commercio: piano di studi internazionale
Tesi di laurea: il registro delle imprese: aspetti comparati con altri stati e problematiche fiscali
Punteggio: 107/110

1988

Diploma di maturità perito aziendale corrispondente in lingue estere

Istituto Tecnico commerciale "B. Russell" Torino

LINGUA MADRE

Italiano

TRE LINGUE

Altre lingue
Inglese

Francesese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Utente base - B1/2 Utente intermedio - C1/2 Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Da quando ho ricoperto un ruolo di responsabilità direzionale mi è sempre stata riconosciuta una forte propensione ad intrattenere relazioni proficue e costruttive con i diversi interlocutori istituzionali.

Sono in grado di adattarmi in ambiti professionali più o meno strutturati, affrontando le situazioni particolarmente stressanti in modo costruttivo.

Competenze organizzative e
gestionali

Nel corso dell'attività lavorativa ho maturato ampia esperienza in materia contabile con particolare riferimento all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs 118//2011 per la redazione del bilancio preventivo e di esercizio e con particolare riferimento alla revisione e certificazione del bilancio.

Ho acquisito una buona competenza nell'analisi economico-finanziaria e di controllo, anche con particolare riferimento alla predisposizione di piani economico finanziari per la verifica della sostenibilità finanziaria degli investimenti, con assunzione di responsabilità rilevanti nell'area economico finanziaria di un'azienda sanitaria.

Nel corso del mandato in qualità di direttore amministrativo ho acquisito una specifica competenza nella dismissione di quote di partecipazioni di società "In house", con lo sviluppo di patti parasociali per la tutela del personale dipendente ed ho realizzato un importante progetto legato alla logistica sanitaria centralizzata integrata del farmaco con analisi "make or buy", del processo gestione integrata della supply-chain del farmaco e dei presidi sanitari.

Nell'ambito dell'incarico svolto nella direzione amministrativa dell'AOU di Bologna sono stata fortemente coinvolta in processi di riorganizzazione aziendale dell'intera area amministrativa, anche a livello sovra aziendale, con la formalizzazione del modello dei Servizi Unificati (gestione accentrata della Funzione Bilancio –Contabilità, gestione delle Risorse umane e acquisizione di beni e servizi) al fine di ottimizzare le risorse umane e omogeneizzare i percorsi e i trattamenti economici del personale di varie qualifiche, appartenente ad aziende diverse; conduzione delle complesse relazioni sindacali che caratterizzano il territorio bolognese.

Importante e qualificante anche l'impegno nelle procedure amministrative di riconoscimento ad IRCSS del Policlinico, in particolare **nel corso del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha avviato il procedimento di riconoscimento ad IRCCS** nei due ambiti "Assistenza e Ricerca nei trapianti e nel paziente critico" e "Gestione medico e chirurgica integrata nelle patologie oncologiche" di tutte le UU.OO dell'AOU e di n. 2 UU.OO dell'azienda Ausl che già collaborano nei programmi regionali di trapianto.

Nell'ottica della piena integrazione volta allo sviluppo della ricerca traslazionale, ho predisposto, in collaborazione con l'Università e i clinici coinvolti, apposito accordo di trasferimento delle attività e funzioni svolte dalle due UU.OO di azienda Auls di Bo. Coordinamento della raccolta documentale e di analisi finalizzati alla Site visit.

Competenze professionali

Revisore legale dei conti con specifici incarichi nei Comuni di Villafranca Padovana nel triennio 2000-2003, nel comune di Borgoricco (due mandati dal 2003 al 2009), infine nel Centro di Servizi per Anziani di Camposampiero (due mandati dal 2007 al 2013);

Grazie alla buona padronanza in materia contabile, ho collaborato in qualità di docente con la scuola di formazione manageriale per la sanità Veneto Formss e il Cuoa Finance di Altavilla Vicentina.

Presidente di OIV presso azienda sanitaria e componente Nucleo di valutazione indipendente presso un Comune.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote), integrazione dei database aziendali mediante sistemi di datawarehouse; analisi del sistema per la gestione clinico-amministrativa dei servizi territoriali)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Capacità competenze specialistiche

- Sistemi di pianificazione e programmazione
- Gestione della dimensione economico-finanziaria
- Gestione delle risorse umane, relazioni sindacali e sviluppo delle competenze
- Sistemi di controllo strategico e direzionale
- General management e revisione dei processi organizzativi
- Revisione legale

- Corso Basic life support defibrillation gruppo B (per strutture sanitarie) con rilascio attestato IRC per accreditamento al 118 ;
- Podista: atleta agonista;
- Escursionista ed appassionata di montagna;
- Corso base di Vela al Terzo a Venezia 2012
- Fotografa in occasione di concerti;
- Appassionata di numismatica periodo storico Regno di Italia 1900-1943

B

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

2017

2018

Iscrizione Elenco nazionale Organismo indipendente di valutazione

Inserimento nell'elenco nazionale dei candidati idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale (punteggio di idoneità riportato: valutazione finale 85)

2019

Inserimento nella rosa degli idonei alla nomina a direttore generale in FVG DGR 2048 29 Novembre 2019

2015

DGR 757/2015 Coordinamento amministrativo Bando ricerca sanitaria finalizzata "Sviluppo manuale regionale di standard organizzativi, contabili e procedurali per la certificabilità dei bilanci"

Docenze
2009-2014

Docente occasionale per gli operatori delle aziende Ulss in materia economico finanziaria Consorzio Veneto Formss Scuola di formazione manageriale per la sanità Via Cosma, 1, 35012 Camposampiero PD

Docente occasionale sulla dimensione economico finanziaria ed analisi del rischio per le aziende creditizie

Per Consorzio Cuo Finance Altavilla Vicentina VI

Relatore convegno Politiche sanitarie confronto con sistemi internazionali presso Azienda ospedaliera di Padova (Aprile 2014)

Responsabile scientifico Corso di aggiornamento "Regimi di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria. Modalità di compilazione dell'impegnativa in applicazione dell'art. 50 L. 326/2003" (Gennaio - Febbraio 2009)

Atleta agonista podismo, trail montagna, maratoneta.

Appartenenza a
gruppi/associazioni



Curriculum Vitae Europass
Dati personali

Patrizia Mangione

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo per la privacy (RGDP), N. 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Camposampiero, 16/12/2020

F.to Dott.ssa Patrizia Mangione

Io sottoscritta Mangione
Patrizia, consapevole delle
sanzioni penali per
dichiarazioni mendaci, falsità
in atti ed uso di atti falsi, ai
sensi dell'articolo 76 del
citato Decreto del Presidente
della Repubblica, 445/00,
sotto la propria responsabilità
dichiaro che le informazioni
contenute nel presente
curriculum sono rese nel
rispetto degli artt. 46, 47 del
DPR 445/2000.