

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FICO GIUSEPPE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **Ufficio** [REDACTED]
Casa [REDACTED]
Cell. [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail ficopino@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 FEBBRAIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.02.1989 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone**
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01.01.2020 – a tutt'oggi
Direttore ad interim "U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione". L'incarico è stato conferito con nota del direttore amministrativo avente prot. n. 374 del 07.01.2020.
 - Dal 15.11.2019 – a tutt'oggi
Presidente delegazione parte trattante C.C.I.A. articolo 8 comma 4 CCNL 2016/2018 - Comparto. La nomina è stata conferita con delibera n. 2166 del 15 Novembre 2019.
 - Dal 04.05.2019 – a tutt'oggi
Direttore del "Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi". L'incarico, a seguito della ratifica dell'interruzione dell'aspettativa senza assegni concessa con delibera n. 15 del 28 Aprile 2015, è stato confermato con delibera n° 005 del 07 Maggio 2019
 - Dal 04.05.2019 – a tutt'oggi
Direttore dell'Ufficio "Gestione Risorse Economico - Finanziarie". L'incarico, a seguito della ratifica dell'interruzione dell'aspettativa senza assegni concessa con delibera n. 15 del 28 Aprile 2015, è stato confermato con delibera n° 005 del 07 Maggio 2019

- Dal 10.04.2019 al 03.05.2019
Commissario ad Interim ASP di Cosenza. L'incarico è stato conferito con DPGR n. 138 del 02 Aprile 2019 e DGR n. 60 del 05 Aprile 2019
- Dal 15.01.2019 al 03.05.2019
Commissario ASP di Catanzaro. L'incarico è stato conferito con DGR n. 10 del 14 Gennaio 2019 e DPGR n° 27 del 16 Gennaio 2019
- Dal 17.11.2018 al 14.01.2019
Direttore Generale ff L'incarico è stato conferito con delibera n° 01 del 16 Novembre 2018
- Dal 01.05.2015 al 14.01.2019
Direttore Amministrativo L'incarico è stato conferito con delibera n° 015 del 28 Aprile 2015
- Dal 08.10.2014 al 30.04.2015
Direttore Amministrativo Referente
- Dal 08.10.2014 al 31.10.2015
Delega funzioni di Direttore Generale Reggente nei casi di assenza o impedimento. L'incarico è stato conferito con nota prot. n. 53576 del 08.10.2014 a firma del Direttore Generale Reggente
- Dal 06.10.2014 al 31.10.2015
Delega per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi del Settore "Aggiornamento Professionale e Formazione" in capo al Direttore Generale
Incarico di insegnamento della materia "Economia Aziendale" nell'ambito del Corso di Laurea di infermiere – Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro – Sede di Crotone
- Anno Accademico 2012 – 2013 e 2013 - 2014:
Incarico di insegnamento della materia "Economia Aziendale" nell'ambito del Corso di Laurea di infermiere – Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro – Sede di Crotone
- Dal 1° luglio 2012 al 30.04.2015
Direttore del "Dipartimento di Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa". L'incarico è stato conferito con delibera n° 354 del 27 Giugno 2012 ed è stato prorogato fino all'approvazione del nuovo Atto Aziendale;
- Dal 1 Gennaio 2012 al 30 Giugno 2012:
Direttore del "Dipartimento di Coordinamento Tecnico Macro Area Amministrativa". L'incarico è stato conferito con delibera n° 258 del Dicembre del 23 Dicembre 2011 per sei mesi;
- Dal 2011 al 2012 nominato:
Componente del Comitato di Gestione nel progetto "Modello per la gestione e l'assistenza integrata h24 di pazienti cronici in SV e SMC nella Regione Calabria". L'incarico è stato conferito con decreti Dirigenziali n. 13312 del 24.11.2011 e n. 13946 del 04.10.2012;
- Dal 20 Luglio 2011 al 30.04.2015:
Direttore della Struttura Complessa "Ufficio Programmazione Economico-Finanziaria e Ragioneria".
L'incarico è stato conferito con delibera n° 17 del 20 Luglio 2011;
- Dal 1° Ottobre 2010 al 19 Luglio 2011:
Sostituto Direttore della Struttura Complessa "Ufficio Programmazione Economico-Finanziaria e Ragioneria".
L'incarico è stato conferito con delibera n° 59 /2010;
- Dal 1° Giugno 2010 al 30 Settembre 2010:
Direttore Amministrativo Aziendale Referente;
- Nel 2010 nominato:
Componente della Commissione paritetica abilitata alla graduazione delle posizioni organizzative.
L'incarico è stato conferito con delibera n° 42 del 5 Marzo 2010;
- Dal 1° Ottobre 2009 al 19 Luglio 2011:

- Direttore della struttura complessa della "U.O. Controllo di Gestione Aziendale".** L'incarico è stato conferito con delibera n° 145 del 18 Settembre 2009;
- Nel 2009 nominato:

Componente del gruppo regionale per l'Avvio della Contabilità Analitica per Centri di Costo nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria.

L'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Generale del Dipartimento Tutela della Salute – Regione Calabria – n. 8078 del 13 maggio 2009;
- Dal 1° luglio 2008 al 31 Maggio 2010:

Sostituto Direttore della Struttura Complessa "Ufficio Programmazione Economico-Finanziaria e Ragioneria".

L'incarico è stato conferito con delibera n° 60 /2008;
- Nel 2008 nominato:

Componente del Nucleo Permanente per l'Accreditamento - esperto in valutazione sistemi di qualità ed accreditamento nel settore sanità.

L'incarico è stato conferito con delibera n° 16 del 22 Febbraio 2008;
- Dal 14 gennaio 2008:

Dirigente della struttura semplice "U.O. Controllo di Gestione Aziendale".

L'incarico è stato conferito con delibera n° 3 del'11 gennaio 2008;
- Nel 2007 nominato:

Componente della delegazione di parte pubblica abilitata alla trattativa per la stipula del contratto integrativo della Dirigenza.

L'incarico è stato conferito con delibera n° 123 del 4 Maggio 2007;
- Nel 2007 nominato:

Componente della delegazione di parte pubblica abilitata alla trattativa per la stipula del contratto integrativo del Comparto Sanità.

L'incarico è stato conferito con delibera n° 122 del 4 Maggio 2007;
- 06.07.2006

Valutatore alla visita sperimentale delle UU.OO. di pronto Soccorso e della Farmacia Territoriale.

L'incarico è stato svolto presso l'U.O. Formazione e Qualità dell'Azienda Sanitaria di Lamezia Terme.
- Nel 2006 nominato:

Presidente della Commissione Gare dell'Azienda.

L'incarico è stato conferito con delibera n° 34 del 23 Marzo 2006;
- Dal 15 al 26 Novembre 2004

Tutor del Corso "AscotWeb – Gestione Acquisti e magazzino".

Il corso si è tenuto presso l'A.S.L. n. 5 di Crotone dalla società Intersiel Spa di Cosenza.
- Dal 14.09.2004:

Dirigente Amministrativo del Controllo di Gestione Aziendale;
- Dal 02 ottobre 2001 al 30 giugno 2004 nominato:

Componente del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione Provinciale di Crotone.
- Nel 2004:

posizione organizzativa amministrativa (ex art. 21 del contratto di lavoro vigente) presso il Controllo di Gestione Aziendale.

L'incarico è stato conferito con delibera n° 727 del 5.02.2004;
- Dal 01.02.2003 al 15.09.2004:

Collaboratore Amministrativo Esperto con Responsabilità gestionale del Controllo di Gestione Aziendale;
- Dal 09.06.2000 al 30.05.2003:

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Mesoraca;
- Dal 04.02.2000 al 31.01.2003:

Collaboratore Amministrativo cat. D svolgendo le funzioni di Responsabile del

Controllo di Gestione dell'A.S.L. n° 5 .

L'incarico è stato conferito con delibera n° 177/2000. Nell'atto Aziendale la predetta struttura è prevista quale U.O. Complessa;

- Novembre 2001:

Docente – esperto discipline dell'Area giuridica – economica nel progetto “INFORMALAVORO: formazione e informazione di base per orientarsi nel mondo del lavoro”.

Il progetto è stato finanziato dal programma operativo nazionale scuola n. 1999 IT 05 PO 013 Misura 6 Azione 6.1 “istruzione permanente” organizzato dalla Direzione Didattica di Mesoraca;

- Nel 2000:

Incarico di controllo e coordinamento attività formativa programmata dalla Società Consiel SpA e finalizzata alla implementazione della gestione in rete della contabilità di magazzino economale e farmaceutico del Distretto Sanitario di Mesoraca..

L'incarico è stato affidato con delibera n. 2343 del 16.10.2000;

- Dal 1993 al 3.02.2000:

Collaboratore Amministrativo cat. D, presso la sede centrale dell'A.S.L. n°5 ha svolto la propria attività lavorativa presso:

- ✓ Ufficio Concorsi - Settore Giuridico del Personale
- ✓ Ufficio Legale :
- ✓ Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro art. 7 Decreto Legislativo n° 80/90 (delibera n° 1795/98)
- ✓ Rappresentanza in giudizio dell'Azienda (delibera n° 1696/99);

- Dal Settembre al Novembre del 1992:

ha collaborato con i Commissari Liquidatori delle UU.SS.LL. di Crotone e di Catanzaro (Dr. Alfredo Gualtieri e Dr. Nicola Macri) per porre in essere gli atti finalizzati all'accorpamento delle UU.SS.LL(L.R. N° 3/92) ;

- Dal 1° Febbraio del 1989:

Collaboratore Amministrativo cat. D presso la disciolta U.SS.L. n° 15 di Mesoraca, - settore Giuridico del Personale nonché dell'Ufficio Legale ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2019

Iscrizione nell'ELENCO REGIONALE IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE DEL SSR DELLA CALABRIA

Date (da – a)

2018

Iscrizione nell'ELENCO NAZIONALE DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SSN

Date (da – a)

2017

Iscrizione nell'ELENCO REGIONALE IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE DEL SSR DELLA CALABRIA

Date (da – a)

2016

Iscrizione nell'ELENCO REGIONALE IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE DEL SSR DELLA CALABRIA

Date (da – a)

2015

Iscrizione nell'ELENCO REGIONALE IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE DEL SSR DELLA CALABRIA

Date (da – a)

2014

Iscrizione nell'ELENCO REGIONALE IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2016 –2017</p> <p>Regione Calabria in collaborazione con l'Università degli Studi della Calabria UNICAL</p> <p>CERTIFICATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE di cui all'art.. 3-bis, comma 4, del D.Lgs n. 502/92 - “Corso di Alta Formazione Manageriale per l'Alta Direzione delle Aziende Sanitarie” con superamento, in data 30.05.2017, degli esami finali 150 ore di didattica frontale articolato sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Servizi Sanitari, Gestione Economica Finanziaria, Gestione Risorse Umane ed Organizzazione del Lavoro, il Servizio Sanitario Calabrese ed il Piano di Rientro
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>03.10.2016 – 15.12.2016</p> <p>Business International</p> <p>Seminario dal titolo “Spending Review e Decreto Balduzzi – Scenari e prospettive per la filiera del farmaco”</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dall'11.06.2009 al 13.06.2009</p> <p>Associazione Provvenditori Economi</p> <p>Convegno dal titolo “Qualificare l'acquisizione di beni e servizi per migliorare l'assistenza e la razionalizzazione della spesa”</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04.03.2009</p> <p>Regione Calabria -Dipartimento Tutela della Salute</p> <p>Seminario formativo a frequenza obbligatoria da titolo “Allocazione delle risorse e sistemi di finanziamento nel S.S.R.”</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20.05.2008</p> <p>Seminario di formazione aziendale sul tema “Cultura – Armonia – Salute, il nuovo paradigma per le Aziende Sanitarie”</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 3 Luglio 2003 al 6 Luglio 2006</p> <p>ASG di Lamezia Terme</p> <p>Partecipazione, in qualità di VALUTATORE, alla visita sperimentale delle Unità Operative di Pronto Soccorso e Farmaceutica Territoriale, finalizzata alla verifica della conformità ai requisiti richiesti dall'Accreditamento Istituzionale per come previsto dal Modello della Regione Emilia Romagna D.G.R. 327/04 (Capofila)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione alle attività</p> <p>Da maggio 2005 a Aprile 2006 Università della Calabria – Dipartimento Scienze Giuridiche</p> <p>Corso di specializzazione in Diritto Sanitario</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento esame finale del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Nel 2005 Educazione Continua Medicina (E.C.M.) di Cosenza</p> <p>Corso di Formazione Manageriale sul tema “Organizzazione e gestione sanitaria”</p> <p>Attestato di partecipazione e superamento esame finale del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09.06.2004</p> <p>Esame Cepas per Auditor/Responsabili Gruppo Audit S.G.Q. nel Settore sanitario</p> <p>Attestato di superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2004 Società BVQI</p> <p>Corso di formazione “Valutatore Responsabile ISO 9001:2000 Settore Sanità”</p> <p>Attestato di superamento esame finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004 Consorzio di Bioingegneria informatica Medica di Pavia</p> <p>Corso di Formazione per quadri dirigenziali dell’Assessorato Regionale alla Salute su e-gove S.I., Peg</p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16.02.2004 Agenzia Regionale Servizi Sanitari</p> <p>Riunione Plenaria per il progetto di ricerca finalizzata “Metodi per il bilanciamento costi – qualità in sanità”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 13.10.2003 al 16.01.2004 Regione Emilia Romagna, nell’ambito del programma ministeriale ex art. 12 D.Lgs 502/92 e s.m.</p>

- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione professionale per “Facilitatore Aziendale per l'accreditamento delle strutture sanitarie”

Attestato di partecipazione al corso articolato in cinque fasi comprendenti 3 moduli formativi e superamento esame finale

Dal 28.05.2002 all'11.12.2002

Sudgest

Corso di formazione Specialistica per funzionari e dirigenti della Provincia di Crotone e dei Comuni della Provincia – Moduli: Management dell'eccellenza, Delega e leadership, Sensibilizzazione economica.

Attestato partecipazione e superamento esame finale

28.09.2001

Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Crotone

Seminario di studio sul tema “Nuovo modello organizzativo dell'azienda e Metodologia per la determinazione del sistema di budget 2002”

Attestato partecipazione al seminario

06.06.2001

Educazione Continua Medicina (E.C.M.) di Cosenza

Corso di formazione residenziale su “Organizzazione delle U.O. di Programmazione e Controllo delle A.S.L. e delle Aziende Ospedaliere”

Attestato partecipazione e superamento esame finale

05.06.2001

Educazione Continua Medicina (E.C.M.) di Cosenza

Corso di formazione residenziale su “Organizzazione e gestione budgetaria delle U.O. Ospedaliere”

Attestato partecipazione e superamento esame finale

04.06.2001

Educazione Continua Medicina (E.C.M.) di Cosenza

Corso di formazione residenziale su “Organizzazione e gestione budgetaria del Distretto”

Attestato partecipazione e superamento esame finale

Dal 16.12.1999 al 24.10.2000

SDA Bocconi

Corso sul tema “Nuclei interni di valutazione”

Attestato partecipazione e superamento esame finale

Data (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Assessorato alla Sanità della Regione Calabria e FIASO
Principali materie/abilità professionali Oggetto dello studio	Giornata di studio sul tema “Decreto legislativo n. 229/99. L'atto Aziendale : un nuovo strumento per l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie” Attestato di partecipazione
Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Dal 13.01.1999 al 19.07.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su “Diritto Sanitario. Panoramica sui nuovi diritti di Gestione, Contabilità Analitica, Economica e primi elementi di Budget generale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di superamento esami finali
• Date (da – a)	07.05.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno sul tema “Fondi strutturali e nuove attività di sviluppo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Ottobre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Meeting scientifico sul tema “la tutela della salute degli anziani : la rete dei servizi socio – sanitari”
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio sul tema “Il Controllo di Gestione e i Nuclei di Valutazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	03 e 21.10.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo di lavoro RISI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	n. 2 Giornate di studio sul tema “Società, PA, Istituzioni, Volontariato”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Luglio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. n. 5 di Crotone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento obbligatorio sul tema "Lo sviluppo del sistema informativo nella Azienda U.S.S.L."
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. n. 5 di Crotone

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Seminario di studio sul tema “Le nuove disposizioni in materia di attività ed organizzazione degli Enti Locali”

Attestato di partecipazione

Luglio 1996

A.S.L. n. 5 di Crotone

Seminario di aggiornamento sul tema “Controllo di Gestione dell'Azienda Sanitaria”

Luglio 1995

A.S.L. n. 5 di Crotone

Convegno sul tema “DRG e valutazione dell'attività ospedaliera”

Maggio 1995

Editrice CEL Srl

Convegno dal titolo “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Il regolamento di contabilità”

Attestato di partecipazione al convegno

Aprile 1995

Scuola di Management in Sanità

Convegno sul tema “Verso una nuova Sanità”

Attestato di partecipazione

Aprile 1995

Regione Calabria – Assessorato alla Sanità

Conferenza dei servizi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere

1993- 1994

Istituto Superiore di Studi Sanitari e Università Spagnola di Alcalà

Corso Internazionale Biennale MASTER IN AMMINISTRAZIONE SANITARIA

Attestato di partecipazione e di superamento esami finali

Giugno 1993

Istituto Superiore di Sanità

Convegno di studio sul tema “Sanità oggi”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Marzo 1991
CI.SER Formazione di Lecce

Seminario di studio sul tema “Il contratto della sanità”

Attestato di partecipazione

Dicembre 1990
S.I.Sir.S.S.

Conferenza di studio sul tema “ La Riforma Sanitaria e l'Aziendalizzazione delle UU.SS.LL.”

Attestato di partecipazione

Ottobre 1989
Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

Seminario di studio sul tema “ Il personale dipendente. Trattamento giuridico”

Attestato di partecipazione

Maggio 1989
Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali di Roma

Corso sul tema” Nuove Problematiche del Pubblico Impiego”

Attestato di partecipazione

Anno Accademico 1984
Università di Perugia

Materie giuridiche – economiche

Dottore in Giurisprudenza

ATTIVITA' DI DIREZIONE BASATA SULLA PIENA PARTECIPAZIONE A LIVELLO AZIENDALE AL PERCORSO AVVIATO E FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DEI COSTI COMPLESSIVI ED AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI.

ITALIANO

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I COLLEGHI DI LAVORO.

TALE CAPACITÀ È STATA ACQUISITA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA E CON LA PARTECIPAZIONE AD ALCUNI CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLA COMUNICAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DI PROGETTI E NEL COORDINARE IL PERSONALE COINVOLTO.

TALE CAPACITÀ È STATA ACQUISITA CON LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E PER AVERLA SPERIMENTATA SUL CAMPO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA CONTABILITÀ ANALITICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Auditor/responsabili Gruppo Audit di S.G.Q. nel settore sanitario;
- Valutatore Responsabile ISO 9001:2000 Settore Sanità;
- Facilitatore Aziendale per l'accreditamento delle strutture sanitarie;
- Competenza sui nuovi strumenti di Gestione, Contabilità Analitica, Economica e Budget;
- Competenza sui sistemi di valutazione;
- Gestione e organizzazione delle risorse umane

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (TIPO B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 co. 4 punto a) dell'Avviso pubblico per formazione elenco ad aggiornamento biennale degli aspiranti idonei alla nomina a direttore generale delle ASP, delle AO e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria della Regione Calabria (Scadenza 19 agosto 2013) con la presente il sottoscritto si impegna a conseguire, entro 18 mesi dalla nomina, il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e organizzazione di gestione sanitaria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. organizzato secondo le modalità indicate dal Decreto del Ministro alla Sanità del 1 agosto 2000.

ALLEGATI

Si riserva di documentare quanto dichiarato nel proprio curriculum

Mesoraca li _____

Giuseppe Fico

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Calabria al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella banca dati dell'amministrazione regionale, tutte le informazioni contenute nel presente CV.

Luogo e data

Mesoraca _____

Giuseppe Fico