

Dedalus

HEALTHCARE SYSTEMS GROUP

ARIANNA vaccinazioni

MANUALE UTENTE

GUIDA ALLA CONFIGURAZIONE ED
ALL'UTILIZZO

Indice

Tecnologia dell'applicativo	3
Introduzione	3
Descrizione introduttiva	3
Login	4
Agenda Giornaliera	4
Mensile	8
Gestione Assistiti	10
Ricerca assistito	10
Dati Anagrafici	11
Registrazione vaccinazioni	13
Genera Invito	15
Vaccinazioni effettuate	16
Inviti	17
Test vaccinali	17
Esoneri vaccinazioni	18
Note	19
Categorie	19
Patologie croniche	19
Prestazioni aggiuntive	20
Anamnesi	20
Inviti	21
Primi Inviti	21
Inviti successivi	24
Profili invito	24
Cancella inviti	25
Stampe	25
Inviti	25
Certificati	25
Config. Modelli	26
Config. Liste	26
Gestione Vaccini	27
Disponibilità	27
Anag. vaccini	28
Configurazioni	28
Servizi	28

Ambulatori	28
Medici	32
Categorie	32
Vaccini	32
Metodiche	33
Classi di vaccinazioni	33
Profili registrazione	34
Altre config.	34
Import Liste	34

Tecnologia dell'applicativo

Introduzione

Il programma per la gestione delle vaccinazioni è un applicativo di tipo web sviluppato per essere utilizzato mediante un browser Internet Explorer 5.5 o versioni successive. Un utilizzo mediante browser diversi da IE potrebbe presentare il malfunzionamento di alcune parti e/o la visualizzazione non ottimale di alcune schermate.

L'applicativo è stato progettato per una visualizzazione ottimale mediante una risoluzione minima di 1024x768.

Descrizione introduttiva

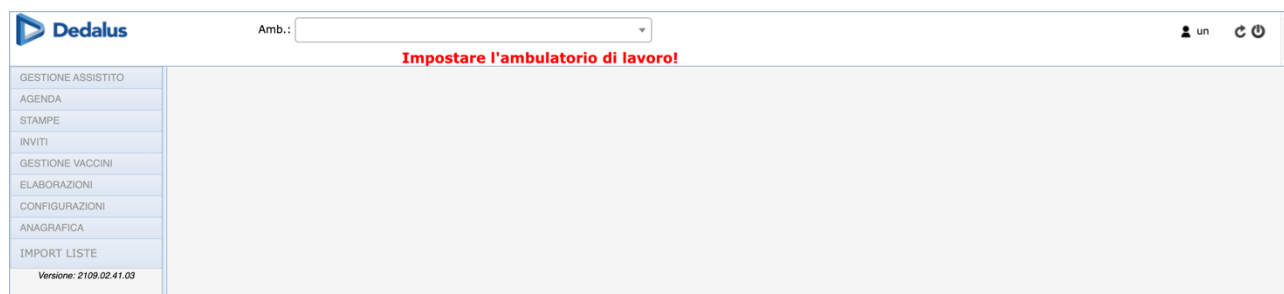
L'interfaccia si presenta costituita da un menu posto sulla sinistra attraverso il quale si può accedere alle varie funzionalità, e la parte destra dell'interfaccia nella quale sono visualizzate le varie schermate associate alle varie funzionalità.

Il menù di navigazione è costituito da varie sezioni ognuna delle quali presenta una o più sottosezioni, che vengono espanse cliccando in corrispondenza della sezione di appartenenza.

In alcuni casi può accadere che la scheda visualizzata non corrisponda ad una delle sezioni espanse nel menù, dato che il passaggio tra diverse schede può avvenire mediante link presenti tra le schede stesse. Il menù di navigazione può essere nascosto mediante il pulsante di chiusura e


visualizzato all'occorrenza cliccando sul pulsante Menù.

Le voci del menù di navigazione dipendono dai permessi concessi all'utente che utilizza l'applicativo. Se un utente non è autorizzato ad utilizzare una particolare funzionalità, la voce di menù associata non è visualizzata.



Login

Impostato nel proprio browser l'indirizzo della pagina iniziale dell'applicativo, viene richiesto l'inserimento del nome utente e della password in modo da consentire l'accesso solo agli utenti abilitati.

Mediante il pulsante  è possibile modificare la propria password immettendone una nuova.

Utente:	<input type="text"/>		
Password:	<input type="password"/>		


Il cambio della password può essere richiesto dall'applicativo quando la password corrente è scaduta.

A seguito di alcune pause durante l'utilizzo dell'applicativo (circa 15 minuti di inutilizzo), ad un successivo tentativo di utilizzo, l'applicativo torna alla pagina iniziale di login, poiché è scaduta quella che si chiama sessione di lavoro,, una caratteristica degli applicativi web.

Agenda Giornaliera

Questa sezione permette di accedere alle schede per la visualizzazione degli appuntamenti definiti/effettuati nei vari ambulatori. Le visualizzazioni implementate sono due: una visualizzazione giornaliera ed una mensile.

L'agenda giornaliera mostra per un dato ambulatorio in un determinato giorno la distribuzione delle disponibilità, con evidenziazione degli slot occupati, quelli liberi e degli appuntamenti senza alcun slot associato (dovuto a modifica settimana oppure spostamento forzato).

Il pulsante  permette di ottenere la stampa del piano di lavoro giornaliero in formato pdf.

Gli slot che si possono vedere nell'agenda giornaliera sono 3 tipi

- Slot occupati: gli slot a cui è associato un invito sono evidenziati di colore rosso, nel riquadro sono visualizzati la Classe di vaccinazione dello slot, il nome e cognome dell'assistito e l'elenco dei vaccini per cui è stato invitato l'assistito.
- Slot liberi: gli slot a cui ancora non è associato nessun invito sono di colore blu; nel riquadro è evidenziata la classe di vaccinazione relativa allo slot.
- Slot fittizi: sono slot in cui è presente un appuntamento, ma non c'è una disponibilità reale dell'ambulatorio, sono cioè appuntamenti forzati. Questi appuntamenti appaiono in agenda di colore giallo.

Facendo click destro su uno slot occupato (o fittizio) si apre un menù a tendina con le operazioni possibili sull'appuntamento:

Sposta appuntamento: lo sposta appuntamento apre una form di modifica dell'appuntamento con già impostata, se disponibile, la data e l'ora del primo slot libero presente a partire dalla data minima compatibile per la tipologia di invito (in verde gli orari liberi):

Se non ci sono degli slot liberi per spostare l'appuntamento, ma sono presenti degli slot occupati si apre la form con il giorno selezionato e l'elenco degli orari presenti in quel giorno, tutti segnati di rosso.

Nel calendario sono evidenziati in rosso i giorni in cui l'ambulatorio è chiuso (festività o altro motivo), nei quali non è possibile neanche forzare l'appuntamento.

Versione: 2109.02.41.03

Se si seleziona un giorno in cui non è presente alcuno slot, oppure un giorno in cui non ci sono disponibilità di orario per quella classe di vaccinazione, saranno visualizzati 2 menù a tendina con le quali impostare ora e minuti liberamente.

E' possibile generare la nuova stampa dell'invito spostato, selezionando ☐ **Stampa invito** e selezionando il modello e il testo di stampa dalle due tendine.

E' sempre consigliabile scegliere di stampare l'invito anche se non lo si vuole stampare realmente, in modo che l'applicativo tratti l'invito come Stampato e non Pianificato e calcoli correttamente gli inviti per le dosi successive e i solleciti.

Quando si preme sul pulsante ☒ **Sposta**, l'invito viene spostato e la form di modifica viene chiusa. Per annullare lo spostamento cliccare sul pulsante ☒ **Annulla**.

Se si è scelto di stampare l'invito, dopo la chiusura della form, viene visualizzato un link "Invito PDF" che cliccato apre l'invito in pdf da poter stampare e consegnare all'assistito.

Spostamento effettuato!




Invito Pdf


Dettaglio Assistito: Selezionando la voce dettagli assistito l'applicazione web si sposterà nella pagina di dettaglio assistito per poter registrare la vaccinazione.

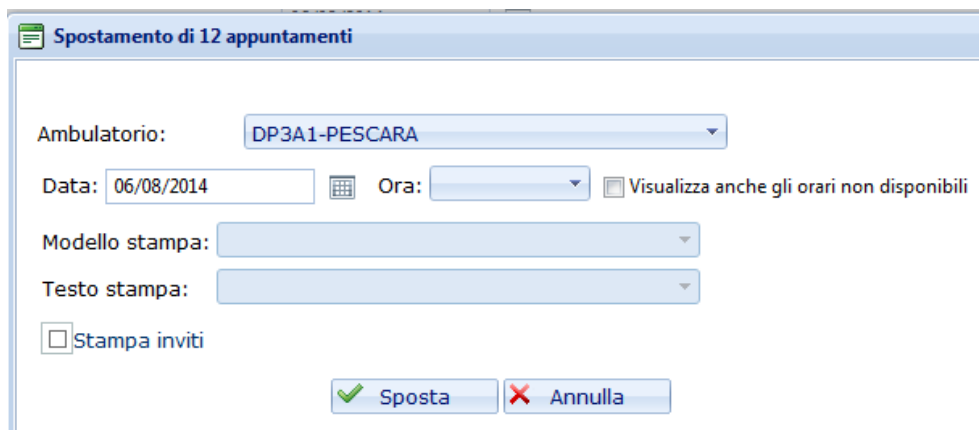
Elimina appuntamento: Permette di liberare lo slot (previa conferma) eliminando l'appuntamento associato, solamente se l'appuntamento non è già stato registrato.

L'agenda visualizza i vari inviti definiti per la giornata, riportando per ognuno di essi il dettaglio delle vaccinazioni da effettuare.

Per ogni slot a cui è associato un appuntamento, è visualizzato mediante diverse icone la situazione dell'appuntamento stesso:

-  indica che l'invito è stato stampato
-  indica che l'invito è stato registrato
-  indica che l'invito è stato pianificato ma non è ancora stato stampato.

Il pulsante  permette di accedere alla funzionalità di spostamento manuale degli inviti, aprendo la seguente maschera:



Spostamento di 12 appuntamenti

Ambulatorio:

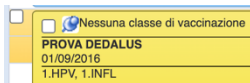
Data:  Ora: ☐ Visualizza anche gli orari non disponibili


Modello stampa:

Testo stampa:

☐ Stampa inviti

Gli inviti che si desidera spostare si devono selezionare mediante l'apposita check box in alto a sinistra nello slot:



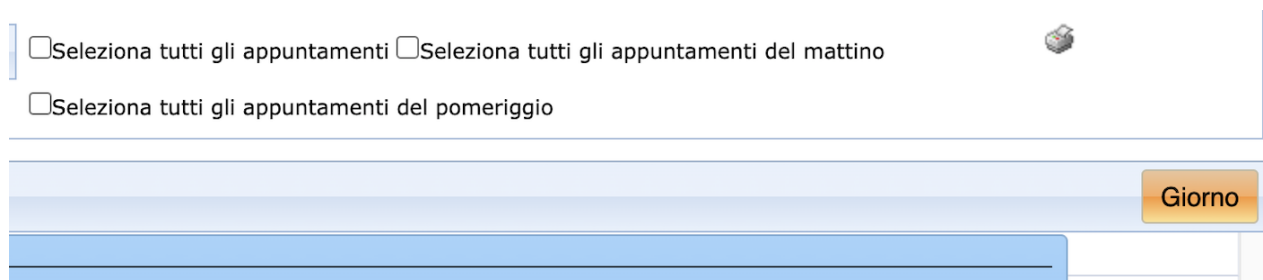
☐  Nessuna classe di vaccinazione


PROVA DEDALUS

01/09/2016

1.HPV, 1.JNFL

E' anche consentita la selezione di inviti multipli con la selezione delle check box poste sopra l'agenda:



☐ Seleziona tutti gli appuntamenti ☐ Seleziona tutti gli appuntamenti del mattino 

☐ Seleziona tutti gli appuntamenti del pomeriggio

Per effettuare lo spostamento si deve scegliere la data e l'orario in cui spostare gli appuntamenti selezionati. L'orario inserito è l'orario di inizio, automaticamente l'applicativo sposterà gli appuntamenti per tutta la giornata, finché non saranno tutti correttamente spostati o non ci saranno più slot disponibili nella giornata. In questo ultimo caso gli appuntamenti non spostati verranno segnalati e si potrà procedere con un ulteriore spostamento.

Al momento dello spostamento sono fatti i seguenti controlli eventualmente segnalati all'utente:

- Verifica se nel giorno impostato l'ambulatorio è aperto;
- Verifica sui vincoli temporali sull'esecuzione delle vaccinazioni definite nell'invito.

Indipendentemente della segnalazione di avvertimenti a seguito dei controlli effettuati l'utente può forzare l'operazione di spostamento.

Mensile

L'agenda mensile mostra per un dato ambulatorio e un determinato mese, i giorni di tale mese colorati in modo diverso a seconda che in un giorno:

- Il numero di appuntamenti sia uguale alle disponibilità (arancione)
- Il numero di appuntamenti sia minore alle disponibilità (verde)
- Il numero di appuntamenti sia maggiore alle disponibilità (rosso)
- Giorno festività dell'ambulatorio (icona con Babbo Natale)
- Giorno di chiusura eccezionale dell'ambulatorio (icona con Palma)

Inoltre per ogni giorno vengono evidenziati il numero di appuntamenti e il totale delle disponibilità distinti fra mattina e pomeriggio.

6
15 App. AM 0 App. PM
24 Disp. AM 0 Disp. PM

— **N° Appuntamenti in agenda divisi fra mattina (AM) e pomeriggio (PM)**

— **Disponibilità in agenda divisa tra mattina (AM) e pomeriggio (PM)**

Facendo click sul numero del singolo riquadro che rappresenta il giorno, si passa alla visualizzazione dell'agenda giornaliera con il dettaglio di ogni appuntamento/slot presente nel giorno selezionato.

01 ago
14 App. AM 0 App. PM
30 Disp. AM 0 Disp. PM

Lo spostamento in un altro mese può essere fatto mediante il calendario posto in alto nella form, scegliendo mese e anno desiderati e cliccando su Fatto. Per selezionare il mese corrente, cliccare su Oggi, mentre per chiudere la visualizzazione del calendario cliccare su Chiudi.

Periodo:

ago, 2014	
lun	mar
28	29

agosto 2014

gen	feb	2010	2015
mar	apr	2011	2016
mag	giu	2012	2017
lug	ago	2013	2018
set	ott	2014	2019
nov	dic	<	>
Oggi	Fatto	Chiudi	

Agenda Mensile

Periodo:

ottobre 2013



ott, 2013							Mese
lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	
30	01 ott	2	3	4	5	6	
	11 App. AM 12 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	11 App. AM 13 App. PM 26 Disp. AM 25 Disp. PM	11 App. AM 1 App. PM 0 Disp. AM 0 Disp. PM	10 App. AM 13 App. PM 28 Disp. AM 23 Disp. PM	10 App. AM 9 App. PM 0 Disp. AM 0 Disp. PM		
7	8	9	10	11	12	13	
11 App. AM 13 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	11 App. AM 13 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	10 App. AM 13 App. PM 26 Disp. AM 25 Disp. PM	11 App. AM 13 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	10 App. AM 13 App. PM 28 Disp. AM 23 Disp. PM	10 App. AM 10 App. PM 0 Disp. AM 0 Disp. PM		
14	15	16	17	18	19	20	
11 App. AM 12 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	11 App. AM 12 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	10 App. AM 13 App. PM 26 Disp. AM 25 Disp. PM	11 App. AM 12 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	10 App. AM 12 App. PM 28 Disp. AM 23 Disp. PM	8 App. AM 8 App. PM 0 Disp. AM 0 Disp. PM		
21	22	23	24	25	26	27	
13 App. AM 12 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	11 App. AM 13 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	10 App. AM 13 App. PM 26 Disp. AM 25 Disp. PM	7 App. AM 7 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	11 App. AM 2 App. PM 0 Disp. AM 0 Disp. PM	8 App. AM 7 App. PM 0 Disp. AM 0 Disp. PM		
28	29	30	31	01 nov	2	3	
11 App. AM 11 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	10 App. AM 10 App. PM 12 Disp. AM 13 Disp. PM	12 App. AM 11 App. PM 26 Disp. AM 25 Disp. PM	14 App. AM 7 App. PM 22 Disp. AM 23 Disp. PM				

Gestione Assistiti

Ricerca assistito

Questa è una delle sezioni principali dell'applicativo consentendo di accedere alle informazioni associate ad un assistito come: vaccinazioni effettuate, test effettuati, esoneri, note sanitarie. Da questa sezione è inoltre possibile registrare nuovi interventi e impostare nuovi appuntamenti.

La parte superiore della sezione è costituita dalla parte di ricerca dell'assistito nell'archivio anagrafico. La ricerca è effettuata in base ai dati anagrafici principali: Cognome, Nome, data di nascita, numero di tessera sanitaria, codice fiscale. La ricerca in anagrafica ritorna un unico risultato nel caso in cui ci sia un riscontro perfetto tra i dati immessi ed il dato anagrafico, altrimenti sono ritornati i risultati più assonanti rispetto i parametri impostati per la ricerca.

Dedalus Amb.: DP3A1-PESCARA

GESTIONE ASSISTITO

Ricerca assistito

Cognome: prova
 Nome: dedalus
 Data nascita:
 Sesso:
 n° Tess. San.:
 C.F.:
 Ricerca Pulisci ricerca

Saranno restituiti al massimo i primi 150 assistiti individuati

Assistito	Data Nascita	Sesso	Comune Nascita	Comune Residenza	C.F.	n° Tess. San.	Stato	Mot. term.	%
PROVA DEDALUS	01/09/2016	F	068028-PESCARA	068028-PESCARA	PRVDLS16P41G482S	PRVDLS16P41G482S	E		

Versione: 2109.02.41.03

Una volta selezionato l'assistito dalla griglia riportante i risultati della ricerca, i dati anagrafici principali rimangono visualizzati nella parte alta della schermata, mentre nella parte bassa viene visualizzato un menù attraverso il quale è possibile accedere alle varie informazioni associate all'assistito.

Dati assistito

Registrazione vaccinazioni Genera invito Vaccinazioni effettuate Inviti Test Esoneri Note Categorie Patologie croniche Prestazioni aggiuntive Anamnesi

Compilare la scheda di anamnesi per la data del 26/08/2014!

Dati di Registrazione
 Data: 26/08/2014 Amb.: DP3A1-PESCARA Medico:
 Esecutore:

Dati Vaccinazioni

 Nessuna vaccinazione definita!

Nessuna vaccinazione risulta registrata!

Dati Anagrafici

In alto nella schermata è presente un banner giallo in cui sono presenti i dati minimi relativi all'assistito su cui si sta lavorando, come Cognome, Nome, Data di Nascita Età, ed un'icona che indica la posizione vaccinale dell'assistito rispetto alle vaccinazioni previste dal decreto Lorenzin.

PROVA DEDALUS nata il 01/09/2016 (5 anni, 2 mesi, 4 giorni)

L'icona a sinistra del nome dell'assistito è di colore rosso se quest'ultimo non ha effettuato le vaccinazioni previste per gli adempimenti di legge, verde se le ha effettuate. Soffermandosi con il mouse sull'icona l'utente può visualizzare un piccolo riquadro che spiega il significato dell'icona.

Dedalus Amb.: DP3A1-PESCARA

GESTIONE ASSISTITO

Ricerca assistito

AGENDA

STAMPE

INVITI


GESTIONE VACCINI

PROVA DEDALUS nata il 01/09/2016 (5 anni, 2 mesi, 1 giorni)

Dati assistito NON HA EFFETTUATO LE VACCINAZIONI PREVISTE PER GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE

Registra **Invita** **Vacc.Effettuate** **Inviti** **Test** **Esoneri** **Note** **Documenti** **Categorie** **Patologie** **Prestazioni** **Anamn**

Dati di Registrazione

Questo banner è espandibile con il pulsante  posizionato in alto a destra. Una volta selezionato, viene mostrato il dettaglio di tutti i dati anagrafici dell'assistito:

PROVA DEDALUS nata il 01/09/2016 (5 anni, 2 mesi, 4 giorni)

Codice Fiscale	PRVDLS16P41G482S	Tessera sanitaria	PRVDLS16P41G482S	Comune di Nascita	PESCARA
ASL di assistenza	-	ASL di residenza	PESCARA	Comune di residenza	PESCARA
Medico di assistenza	-	Indirizzo residenza	VIA PROVA DEDALUS 20		
Telefono 1	-	Telefono 2	-	Telefono 3	-

Il nome dell'assistito è un link che permette di accedere alla finestra di modifica dei dati anagrafici:

Dati Anagrafici

Cognome: R Nome: A Sesso: M Data Nascita: 19/03/1936

Comune nasc.: 18012 BORDIGHERA Nazionalità: ITALIA

n° Tessera: R C.F.: R Data Decesso: --

Comune res.: 67100 L'AQUILA Ind. residenza: XX SETTEMBRE, 52

Comune dom.: 67100 L'AQUILA Ind. domicilio: XX SETTEMBRE, 52

n° tel.1: n° tel.2: n° tel.3:

Stato: A - Assistito Motivo terminazione: -

Medico curante: 6061932 - Circ. Res.: Circ. Dom.:

Asl Assistenza: 201 - EMPOLI Asl Residenza: 201 - EMPOLI

Dati servizio vaccinale

n° tel.: n° tel.2: n° tel.3: ☐ Consenso informato consegnato

email:

Padre: Madre:



Dati indirizzo riferimento

Nominativo riferimento:

Indirizzo riferimento:

Questa form è divisa in tre sezioni:

- La sezione bianca, dove sono riepilogati tutti i dati anagrafici dell'assistito provenienti da anagrafica e non modificabili.



- I “Dati del servizio vaccinale” (sezione rosa), dove è possibile inserire numeri di telefono, email, nomi dei genitori e se è stato consegnato il consenso informato.
Una volta inseriti i dati è possibile salvarli con il pulsante .
- I “Dati indirizzo riferimento” (sezione rossa), dove è possibile inserire nome e indirizzo di un contatto di riferimento dell’assistito.
Una volta inseriti i dati è possibile salvarli con il pulsante .

Registrazione vaccinazioni

Questa è la scheda attraverso la quale si inseriscono le registrazioni delle nuove vaccinazioni. La scheda è costituita da due parti: la parte superiore presenta le funzionalità per la registrazione delle vaccinazioni, nella parte inferiore (in sfondo color giallo) è presentato un riepilogo delle ultime registrazioni effettuate per ogni vaccino. In una ulteriore griglia (Inviti pendenti) sono visualizzati gli eventuali inviti in scadenza associati all’assistito.

Per l’inserimento di una nuova registrazione è necessario specificare la data di esecuzione della dose, l’ambulatorio in cui è stata effettuata l’operazione, il medico e l’esecutore.

Nella combo box associata all’ambulatorio sono caricati gli ambulatori per i quali l’operatore ha accesso: in questo modo un operatore può registrare le vaccinazioni associate solamente agli ambulatori di competenza.

Mediante i pulsanti   si definiscono i vaccini per i quali si deve effettuare la registrazione. Si può inserire un vaccino alla volta, o procedere selezionando un profilo di registrazione (permette con una sola operazione di inserire più vaccini).

Dati assistito


Registrazione vaccinazioni
Genera invito
Vaccinazioni effettuate
Inviti
Test
Esoneri
Note
Categorie
Patologie croniche
Prestazioni aggiuntive
Anamnesi



 **Registrazione effettuata!**

Dati di Registrazione
Data:  Amb.: Medico:
Esecutore:

Dati Vaccinazioni
 

 **Ultime registrazioni per ogni vaccinazione**
 Compatta
 Estesa



Data	Ambulatorio	Vaccino	Esito	Metodica	n° dose	n° ciclo	Tipo op.	Nota	Tipo vacc.	Sito	E.C.
 26/08/2014	PESCARA	HIB-ANTI-HAEMOPHILUS B	Eseguita		1	1	1	D			

Le dosi di cui effettuare le registrazioni sono mostrate in una griglia, che permette mediante il pulsante  di eliminare la dose selezionata, o mediante il pulsante  di accedere alla modifica dei dati associati.

In fase di caricamento delle vaccinazioni da registrare è richiesto l'inserimento dell'esito della vaccinazione: questo può essere "ESEGUITA" (di default), oppure un altro esito che sarà comunque associato al fatto che la vaccinazione non è stata effettuata, ma permetterà comunque di tenere traccia del fatto che l'assistito si era presentato ma per un qualche motivo la vaccinazione non è stata eseguita.

Se l'esito è ESEGUITA sono richiesti ulteriori dati associati alla vaccinazione, come il prodotto utilizzato ed in alcuni casi la nazione di destinazione.

L'impostazione del prodotto utilizzato è obbligatoria qualora per la vaccinazione sia stato configurato l'obbligo di specifica del prodotto utilizzato.


A seconda del fatto che per l'ambulatorio selezionato sia abilitata o meno la gestione del magazzino, la specifica del prodotto utilizzato è resa obbligatoria. La check box  In mag. permette di indicare se il prodotto utilizzato è stato prelevato dal magazzino o meno. Se il prodotto non è stato prelevato dal magazzino l'inserimento del numero di Lotto, controllo di stato e data scadenza è effettuata mediante inserimento libero.

Il numero di dosi, numero di ciclo e Tipo di operazione (D dose, R richiamo) sono calcolati dal sistema.

La registrazione delle vaccinazioni impostate avviene effettuata cliccando su uno dei pulsanti









Mediante il pulsante "Registra e Invita", dopo la registrazione si avrà la possibilità di impostare manualmente un nuovo invito per le vaccinazioni appena registrate.






Nel caso in cui per l'assistito siano presenti degli inviti pendenti, premendo sul pulsante  si ottiene il caricamento nella griglia di registrazione delle vaccinazioni definite nell'invito.

L'applicativo effettua diversi controlli prima di effettuare la registrazione delle vaccinazioni; in particolare sono verificate le distanze temporali tra le dosi registrate e la compatibilità tra l'età dell'assistito e l'ambulatorio selezionato. In alcuni casi sarà richiesto all'utente se forzare la registrazione nonostante i vincoli temporali tra le dosi non siano rispettati.


Nel caso in cui si tenta di registrare una vaccinazione già registrata nella stessa giornata ma su un altro assistito, vengono riproposti in automatico i prodotti commerciali utilizzati, medico ed esecutore in modo da non dover reinserire le stesse informazioni nel caso si tratti della stessa seduta vaccinale.

Nella griglia degli "Inviti Pendenti" è possibile effettuare più operazioni sull'invito selezionato:



Inviti pendenti				
Stato	Ambulatorio	Data	Vaccinazioni	
	PESCARA	06/08/2014 9.10	INFL	    

- : stampare l'invito
- : eliminare l'invito
- : caricamento nella griglia di registrazione delle vaccinazioni definite nell'invito
- : visualizzazione dell'agenda giornaliera in cui è inserito l'appuntamento associato all'invito
- : spostare l'invito con la maschera di spostamento invito

Genera Invito

Da questa sezione si può definire manualmente un nuovo invito per l'assistito selezionato. Come per la registrazione delle vaccinazioni si deve definire un elenco di vaccinazioni per le quali definire l'invito, procedendo in modalità analoga oppure richiamare una delle ultime registrazioni, selezionando quella desiderata tramite l'apposito tasto "aggiungi"  a capo di ogni elemento.


☐ Sollecito n°soll.:







Vaccino:

Profilo reg.:



Metodica:


Ultime registrazioni per ogni vaccinazione

☒ Compatta
☐ Estesa


Data	Ambulatorio	Vaccino	Esito	Metodica	n° dose	n° ciclo	Tipo op.	Nota	Tipo vacc.	Sito E.C.
 26/08/2014	PESCARA	HIB-ANTI-HAEMOPHILUS B	Eseguita	1	1	1	D			

Il numero di operazione da effettuare per la vaccinazione selezionate è proposto automaticamente in base all'ultima registrazione effettuata per il vaccino. Sono proposte anche le data minima e massima in cui è consigliabile effettuare la vaccinazione in base ai vincoli temporali definiti nella metodica utilizzata.

Vaccino	Metodica	n° ciclo	n° Dose	Tipo Op.	Data min.	Data max.	
ANTI-INFLUENZALE	1	1	1	D	02/03/2017	30/08/2116	 

Una volta definite le vaccinazioni con cui creare l'invito, vengono mostrati a calendario i giorni disponibili; scegliendo una data da calendario e un'ora con la tendina apposita (o dal campo di destra selezionando la data e l'ora desiderate).

Classe di vaccinazione: ESVALENTE + PNEUMO - Prima dose

Ambulatorio: DP3A1-PESCARA

16/10/2014 09:00

ottobre 2014

	l	m	m	g	v	s	d
40	29	30	1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31	1	2
45	3	4	5	6	7	8	9

16/10/2014 09:00
16/10/2014 10:00
16/10/2014 10:30
16/10/2014 11:00
16/10/2014 11:30
17/10/2014 09:00
17/10/2014 09:30
17/10/2014 10:30
17/10/2014 11:30
20/10/2014 09:00
20/10/2014 10:00
20/10/2014 10:30

Modello stampa:

Testo stampa:

☐ Stampa invito



Crea invito



Si può scegliere di stampare l'invito selezionando ☐ **Stampa invito** e scegliendo il modello e il testo di stampa dalle due tendine.

Infine cliccare il pulsante Crea invito per generare l'invito e inserire l'appuntamento in agenda.

Vaccinazioni effettuate

In questa scheda sono visualizzate le dosi registrate per l'assistito. Sono disponibili due visualizzazioni una estesa ed una compatta.

Registrazione vaccinazioni Dati anagrafici Vaccinazioni effettuate Test effettuati Esoneri Note sanitarie Categorie Genera invito													
Vaccinazioni effettuate <input checked="" type="radio"/> Estesa <input type="radio"/> Compatta 													
Ambulatorio	Data	VACCINO	Esito	Metodica	n° dose	n° ciclo	Note	Prodotto	n° lotto	n° Ctrl. stato	In maq.	Nazione dest.	Medico E.C.
SERVIZIO IGIENE PUBBLICA	17/09/2001	ANTITETANICA	ESEGUITA	2	3	1		ANATOXAL DITE BERNA	015 643.01		<input checked="" type="checkbox"/>		
	17/09/2001			1	3	1							
	03/11/2000	ANTIDIFTERICA		1	2	1							
	29/09/2000			1	1	1							
	03/11/2000			2	2	1							
	29/09/2000	ANTITETANICA		2	1	1					<input checked="" type="checkbox"/>		
	01/08/2000			1	3	1							
	29/01/2000	VAC. ANTIEPATITE A E B ASSOCIATO		1	2	1							
	27/12/1999			1	1	1							

La visualizzazione estesa visualizza in un'unica griglia tutte le dosi registrate. Nella colonna E.C. (effetti collaterali) è visualizzata l'icona  qualora siano stati registrati degli effetti collaterali associati all'utilizzo del prodotto specificato; altrimenti è visualizzata l'icona  per poter inserire un effetto collaterale. Gli effetti collaterali sono inseribili solamente nel caso in cui è stato specificato il prodotto utilizzato per la vaccinazione.











Premendo sul pulsante  si ottiene la stampa del certificato vaccinale.

Registrazione vaccinazioni
Dati anagrafici
Vaccinazioni effettuate
Test effettuati
Esoneri
Note sanitarie
Categorie
Genera invito






Vaccinazioni effettuate
☐ Estesa
☒ Compatta




Vis. ultime dosi

Ultime registrazioni per ogni vaccinazione

Data	Ambulatorio	VACCINO	Esito	Metodica	n° dose	n° ciclo	Prodotto	In mag.	n° lotto	n° Ctrl. stato	Nazione dest.	Medico		E.C.	
17/09/2001	SERVIZIO IGIENE PUBBLICA	ANTIDIFTERICA	ESEGUITA	1	3	1									
		ANTITETANICA	ESEGUITA	2	3	1	ANATOXAL DITE BERNA		015 643.01						
01/08/2000	SERVIZIO IGIENE PUBBLICA	VAC. ANTIEPATITE A E B ASSOCIATO	ESEGUITA	1	3	1									

Vaccinazioni in data 17/09/2001

Data	Ambulatorio	VACCINO	Esito	Metodica	n° dose	n° ciclo	Prodotto	In mag.	n° lotto	n° Ctrl. stato	Nazione dest.	Medico		E.C.
17/09/2001	SERVIZIO IGIENE PUBBLICA	ANTITETANICA	ESEGUITA	2	3	1	ANATOXAL DITE BERNA		015 643.01					
		ANTIDIFTERICA	ESEGUITA	1	3	1								


Nella visualizzazione compatta sono presenti due griglie ed attraverso di esse è possibile visualizzare le dosi effettuate in una particolare data o associate ad un particolare vaccino. Premendo il pulsante  si imposta sulla griglia non selezionata la visualizzazione di tutte le dosi registrate nella stessa data dell'elemento su cui si è cliccato. Mediante il pulsante  si comanda sulla griglia opposta la visualizzazione di tutte le dosi registrate per la vaccinazione selezionata. Dalla griglia visualizzante le ultime registrazioni effettuate è possibile mediante il pulsante  annullare una registrazione. Le registrazioni per ogni vaccino possono essere annullate procedendo a ritroso dall'ultima sino a quella meno recente.

Inviti


In questa scheda è visualizzabile l'elenco degli inviti relativi al paziente.

Test vaccinali


Nella scheda relativa ai test vaccinali sono riportati i test che ha effettuato l'assistito. La modalità di inserimento/modifica/cancellazione è la stessa definita per gli esoneri.





Amb.: Medico:

Test: Data: 

Esito: Altro esito:


Valido Fino Al: 

Nota:



Data	Ambulatorio	Test	Esito	Altro Esito	Medico	Valido Fino Al	Note
05/11/2021	PESCARA	Anticorpi Anti Morbillo	POSITIVO		TEST TEST	12/11/2021	 

Esoneri vaccinazioni



In questa scheda sono visualizzabili/inseribili gli esoneri alle vaccinazioni definiti per l'assistito. Se l'esonero è totale nel periodo impostato significa che l'assistito non sarà invitato per nessuna vaccinazione. Nel caso in cui l'esonero sia di tipo parziale è necessario definire il vaccino per cui è definito l'esonero.








☐ Totale Vaccino: Motivo:

data inizio:  data fine:  Ambulatorio:

Nota:

Totale	Vaccino	Motivo esonero	Data inizio	Data fine	Ambulatorio	Note
<input type="checkbox"/>	ANTI-PAPILLOMAVIRUS	trasferimento	05/11/2021	08/11/2021	PESCARA	 

Come nelle altre griglie i pulsanti per l'inserimento/modifica/cancellazione sono quelli standard quindi:

-  sulla riga della griglia serve per modificare l'elemento selezionato
-  sempre sulla griglia serve per eliminare l'elemento selezionato
- il pulsante  situato nella sezione di modifica serve per inserire un nuovo esonero
-  serve per salvare
-  serve per annullare l'operazione in corso.

Note

In questa scheda sono riportate le note sanitarie definite per l'assistito. In fase di inserimento l'utente provvederà a inserire il testo della nota, la data e l'ora di inserimento/modifica è inserita automaticamente.

Ambulatorio	Nota	Utente Mod.	Data Ultima Mod.	Utente Ins.	Data Ins.
DP3A1-PESCARA TEST		un	05/11/2021 15:51	un	05/11/2021 15:51

Categorie

In questa scheda sono riportate le categorie di rischio alle quali associare l'assistito. Le categorie sono codificate e selezionabili mediante un elenco a tendina.

Nessuna categoria inserita!



Patologie croniche

In questa scheda è possibile gestire eventuali patologie aggiuntive.

Anno	Data Inizio	Data Fine	Patologia Principale	Note	Tipo Assistenza	Pediatria	Fonte Inserimento
2021	05/11/2021		003 - diabete	<input type="checkbox"/>	000 - ALTRO		Vaccinazioni

Prestazioni aggiuntive

In questa scheda è possibile gestire eventuali prestazioni aggiuntive.



Data: 05/11/2021 Ambulatorio: DP3A1-PESCARA



Prestazione:

Note:

Ambulatorio	Data	Prestazione	Note		
PESCARA	05/11/2021	002 - consulenza MED:VIAGGI		X	

Anamnesi

La scheda di Anamnesi si può gestire per Ambulatorio obbligatoria o non obbligatoria. Se si gestisce l'obbligatorietà allora per ogni persona per ogni data di vaccinazione sarà obbligatorio compilare tale scheda. Se si gestisce la non obbligatorietà la compilazione è a discrezione dell'operatore che inserisce la somministrazione.



Data: 25/03/2010 Ambulatorio: 01-CORTEMLIA Infermiere:

Tipo scheda: ☒ Bambini ☐ Adulti Medico:

Sta bene oggi il bambino, cresce bene, è vivace?

☒ SI ☐ NO

Ha avuto malattie importanti/ricoveri?

☒ SI ☐ NO

Se si specificare:

☐ - malattia neurologica
☐ - malattia con immunodeficienza
- Altro:

Ha mai avuto convulsioni?

☒ SI ☐ NO

Se si specificare:

☐ - con febbre ☒ - senza febbre

Negli ultimi 3 mesi ha assunto farmaci/terapie in continuità?

☒ SI ☐ NO

Se si specificare:

☐ - cortisonici ad alte dosi
☐ - antineoplastici
☐ - terapie radianti

Nell'ultimo anno ha ricevuto derivati del sangue come una trasfusione o immunoglobuline?

☒ SI ☐ NO

E' allergico a qualche alimento, farmaco o vaccino?

☒ SI ☐ NO

Se si specificare:

☐ - si tratta di un vaccino o di un suo componente

Ha avuto reazioni dopo le precedenti vaccinazioni?

☒ SI ☐ NO

Se si specificare:

☐ - reazioni locali
☐ - reazioni generali lievi
☐ - reazioni generali gravi (febbre>40°C, convulsioni febbrili, convulsioni senza febbre, ipotonia, collasso, anafilassi, sn. di Guillan-Barrè)

Acquisito il consenso del/dei genitore/i

☒ SI ☐ NO

Note:

I dati gestiti sono parzialmente personalizzabili ed è possibile gestire il tipo scheda Bambini (come nell'immagine sopra) e il tipo scheda Adulti, e una differenza tra la scheda proposta per i maschi e la scheda proposta per le femmine (ad esempio data ultima mestruazione)

Si precisa che ad oggi non c'è un automatismo tale per cui viene proposta in base all'età la scheda bambini o la scheda adulti, è sempre l'operatore a dover scegliere.

I dati di Infermiere e Medico non sono nella versione attuale obbligatori (anche se per l'ambulatorio si è gestita l'obbligatorietà di tali dati in fase di registrazione somministrazione).

Nel caso di più schede di anamnesi presenti, verranno elencate tutte le schede in ordine cronologico decrescente, eventualmente nel caso di molte date anche su più pagine.

SCHEDA DI ANAMNESI

ASSISTITO: FESSIA DANIELE


Data nascita: 17/01/1979

Tipo scheda	Adulti	Bambini
Data	03/02/2010	02/02/2010
Sta bene?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ha avuto malattie/ricoveri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- malattia neurologica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- malattia con immunodeficienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- altro		
Ha avuto convulsioni?		<input checked="" type="checkbox"/>
- con febbre		<input type="checkbox"/>
Negli ultimi tre mesi ha assunto farmaci/terapie in continuità?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inviti





Primi Inviti

Mediante questa scheda si accede alla funzionalità per la generazione automatica degli inviti. Nella scheda vi è la possibilità di impostare diversi parametri per definire il tipo di invito che dovrà essere generato e su quale insieme anagrafico si dovrà operare.

Per quanto riguarda i parametri relativi all'anagrafica oltre ai parametri ovvi sulle date di nascita e sesso, la selezione o meno dell'opzione  [Includi gli esterni](#) consente di considerare o meno gli assistiti che nell'anagrafica aziendale appaiono come esterni.

La scelta nell'elenco a tendina del profilo di invito consente di specificare per quali vaccinazioni-metodiche generare gli inviti. Un operatore potrà generare gli inviti solo sugli ambulatori ai quali ha accesso.

Gli ambulatori disponibili sono visualizzati nella griglia di sinistra, poi è possibile scegliere su quali ambulatori effettuare la generazione degli inviti, selezionandoli da sinistra e portandoli nella griglia di destra con le frecce:

-  : Sposta in ambulatori scelti, l'ambulatorio selezionato
-  : Togli dagli ambulatori scelti, l'ambulatorio selezionato
-  : Sposta tutti gli ambulatori disponibili, negli ambulatori scelti
-  : Togli tutti gli ambulatori scelti

Mediante la checkbox "Esecuzione simulata" si può impostare se effettuare una esecuzione simulata delle generazione degli inviti o una effettiva. L'esecuzione degli inviti può essere pianificata ad un orario in cui il carico di lavoro è minore, in modo da evitare che gli utenti subiscano il rallentamento del server dovuto all'elaborazione.

Generazione I Inviti

Parametri su anagrafica assistiti

Da nascita: A nascita: Sesso:
☐ Includi gli esterni

Criteri di pianificazione

Tutti gli Ambulatori	Ambulatori selezionati
DP1A1-SULMONA	
DP1A10-TAGLIACOZZO	
DP1A11-PESCINA	
DP1A3-CASTEL DI SANGRO	
DP1A4-AVEZZANO	

Profilo:
Da data: A data:
☒ Esecuzione simulata Esecuzione: Data: Ora:

Le operazioni pianificate sono visualizzate in un'opportuna griglia, riportante i dati principali associati all'operazione.


ID	Stato	Data schedulazione	Tipo operazione	Inizio	Fine	Utente	
189		23/03/2006 18.03.40	Simulazione generazione inviti succ.	23/03/2006 18.05.16		UN	
185		23/03/2006 12.17.16	Simulazione generazione inviti succ.	23/03/2006 12.17.19	23/03/2006 12.19.02	UN	
184		23/03/2006 11.57.09	Simulazione generazione inviti succ.	23/03/2006 11.57.29	23/03/2006 11.59.48	UN	


Selezionando la checkbox "Visualizzazione parametri" si ottiene la visualizzazione di una nuova colonna nella quale sono visualizzati i parametri con i quali è stata lanciata la procedura di generazione degli inviti.

La colonna stato indica a seconda dell'icona visualizzata:

- operazione in fase di esecuzione
- operazione effettuata
- operazione pianificata
- operazione interrotta con errore.

Il pulsante serve per aggiornare la visualizzazione dei processi inseriti nella coda di esecuzione.

Il pulsante  in corrispondenza di ogni riga serve per eliminare dalla coda un processo; possono essere eliminati solo i processi che non sono attualmente in esecuzione; I processi eseguiti vengono rimossi automaticamente dalla coda trascorso qualche giorno.

Il pulsante  serve per accedere alle stampe associate ai risultati della generazione degli inviti, quindi inviti impostati o le situazioni anomale.

Inviti successivi







La form è praticamente identica a quella per la definizione dei Primi Inviti eccetto che per la presenza dei controlli per definire il Tipo di invito e per quale numero di operazione generare gli inviti.



Tipo invito: n° op.: Tipo op.:

Profili invito

In questa sezione si definiscono i profili di invito da utilizzare per la generazione degli inviti.

La form è costituita da due parti: intestazione nella quale è riportato l'elenco dei profili e dettaglio nel quale sono riportate le vaccinazioni associate al profilo selezionato e gli ambulatori su cui deve essere applicato il profilo.

Codice	Descrizione	Su tutti Ambulatori	Da mm I Inv	A mm I Inv	Da mm Inv succ	A mm Inv succ	Da DN I inv	A DN I inv	Da DN inv succ	A DN inv succ	
DT	Diftotetanica 15 anni	<input checked="" type="checkbox"/>			204	178					
DTPER	Diftotetanica + Pertosse 15 anni	<input checked="" type="checkbox"/>			204	178					
ESA	1 dose e successive - ESAVALENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	12	2	12	4					
ESAPCV	Esavalente + PCV 13 val dosi successive	<input checked="" type="checkbox"/>			12	4					
HPV	1 dose e successive - HPV	<input checked="" type="checkbox"/>					01/01/1997	31/12/2003	01/01/1997	31/12/2001	
MMR	Prima dose (successive solo MMR)	<input checked="" type="checkbox"/>	24	12							

Per quanto riguarda la parte di intestazione, il pulsante  ha la funzione di ricaricare l'intera griglia contenente i profili definiti, dato che visualizzando il dettaglio di un profilo viene mantenuto visualizzato il solo profilo selezionato. Il pulsante  ha la funzione di selezionare un profilo per visualizzarne il dettaglio.

Se un profilo deve essere applicato su tutti gli ambulatori sarà sufficiente impostare il check su "Su tutti Ambulatori", anziché aggiungere tutti gli ambulatori nella sottoscheda Ambulatori.

Cancella inviti

Attraverso questa pagina è possibile cancellare gli inviti definiti nello scadenziario, dalla data – alla data specificata nell’ambulatorio selezionato. Possono essere eliminati solo gli inviti con stato pianificato, ed eventualmente quelli impostati manualmente. Gli inviti effettuati non possono essere eliminati.

Cancellazione inviti

Parametri di eliminazione

Da data:  A data: 

Ambulatorio:

Vaccinazione: (Attenzione verranno cancellati tutti gli inviti che contengono anche il vaccino selezionato)

ID generazione:

☐ Elimina inviti impostati manualmente

☐ Elimina inviti già stampati

Cancella

Stampe

Attraverso questa sezione del menù si ha accesso alle funzionalità per la stampa degli inviti, dei certificati vaccinali di massa, alla configurazione dei modelli di stampe e delle liste per le stampe dei certificati.

Inviti

Impostando nell’elenco a tendina il tipo di profilo di invito di cui stampare gli inviti, si seleziona nei campi Da Data – A Data l’intervallo di tempo di cui stampare gli inviti definiti. Mediante le checkbox Sì/No – Ristampa si può richiedere la stampa degli inviti semplici e/o solleciti e di ristampare gli inviti già stampati. Si può selezionare il tipo di modello generato per gli inviti attraverso i radiobutton.

☒ Formato Pdf ☐ Formato CSV

Mediante l’elenco a discesa “Tipo modulo” si imposta il modello da utilizzare per l’invito, mentre mediante l’elenco “Tipo testo” si imposta il testo predefinito da inserire nell’invito.

Certificati

La stampa dei certificati vaccinali per coorte può essere effettuata attraverso due modalità selezionabili attraverso radiobutton:

- in base ad una selezione degli assistiti effettuata impostando dei filtri per una ricerca anagrafica
- in base ad una lista di assistiti definita in precedenza.

Stampa certificati

Ambulatorio:

☒ Stampa in base a sel. anagrafica ☐ Stampa in base a lista

Parametri su anagrafica assistiti

Da nascita: A nascita: Sesso:

Comune di residenza:

Tipo di certificato

Modello:

Testo:

Genera certificati

Config. Modelli

Attraverso questa pagina è possibile definire i vari testi da utilizzare all'interno degli inviti/certificati. L'utente ha la possibilità di inserire un testo predefinito per una Intestazione e un Piè di pagina, che non sempre saranno inseriti in testa ed al piede della pagina, dipenderà dal modello di stampa a cui il modello di testo sarà applicato.

Codice:

Descrizione:


Intestazione:

Piè di pagina:

Codice	Descrizione	
001	Invito prima dose - Esavalente	<input checked="" type="checkbox"/>
002	Invito seconda dose - Esavalente	<input checked="" type="checkbox"/>
003	Invito terza dose - Esavalente	<input checked="" type="checkbox"/>

Config. Liste


In questa pagina si definiscono le liste di assistiti di cui si vorrà stampare il certificato vaccinale.

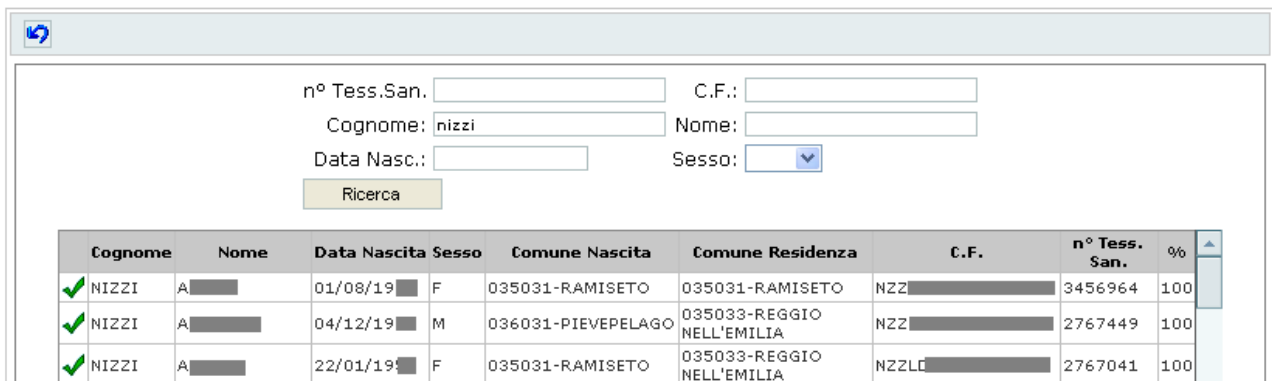
La maschera è costituita da una griglia di intestazione in cui sono riportate le liste definite, delle quali mediante il pulsante  è possibile visualizzare in una seconda griglia sottostante l'elenco degli assistiti inseriti nella lista.

Config. liste per stampa certificati




Codice	Descrizione	Utente autore	Data definizione
01	TEST	un	04/11/2021

Per inserire un nuovo assistito nella lista, dopo aver premuto il pulsante  si ottiene la visualizzazione del controllo per la ricerca anagrafica dell'assistito da inserire.



Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Comune Nascita	Comune Residenza	C.F.	n° Tess. San.	%
✓ NIZZI	A	01/08/19	F	035031-RAMISETO	035031-RAMISETO	NZZ	3456964	100
✓ NIZZI	A	04/12/19	M	036031-PIEVEPELAGO	035033-REGGIO NELL'EMILIA	NZZ	2767449	100
✓ NIZZI	A	22/01/19	F	035031-RAMISETO	035033-REGGIO NELL'EMILIA	NZZLO	2767041	100

La ricerca anagrafica è effettuata per assonanza, perciò è restituita una griglia contenente diversi assistiti.

Dalla griglia si procederà selezionando mediante il pulsante  l'assistito da inserire nella lista.

Gestione Vaccini

Disponibilità

Mediante questa scheda si gestiscono le disponibilità di vaccini presenti nell'ambulatorio selezionato.

L'interfaccia può presentarsi in due modi a seconda del fatto che nell'ambulatorio selezionato sia abilitata o meno la gestione del magazzino.

Nel caso in cui non è abilitata la gestione del magazzino, per i lotti caricati sarà necessario definire una data di inizio ed una di fine uso.

Disponibilità
☐ Visualizza Lotti Esauriti

Prodotto: n° Lotto: n° Ctrl Stato: AIC: Dosi Per Fiala: 1

Preparazione: Scadenza: Quantità: Dosi: Fiale: Mantiene Proporzioni: ☒

Codice Motivo: Motivo Carico:

ORD - Consegna Dos

Prodotto	n° lotto	n° Ctrl. stato	AIC	Preparazione	Scadenza	Quantità	Dosi Fiale Per Fiala
ACT-HIB	R3L221V	028473015			30/09/2021	12	1 1 X
	R3L221V	028473015				12	1 1 X
BEXSERO	ABXB55AA	1 042687018			31/08/2022	6	0 1 X
	ABXB63AA	042687018			30/09/2022	23	1 X
BOOSTRIX	AC37B354AB	034813117			31/03/2022	14	1 X
COMIRNATY	011484	043259018			30/04/2021	1000	1 X

Nel caso in cui per l'ambulatorio selezionato sia abilitata la gestione di magazzino ad ogni carico di un lotto si dovrà inserire la quantità di dosi caricata. In questo caso ogni volta che viene effettuata una registrazione utilizzando un lotto caricato, l'applicativo registra lo scarico dal magazzino della dose utilizzata.

Prodotto: n° Lotto: n° Ctrl Stato: AIC:

Preparazione: Scadenza: Quantità: +

Prodotto	n° lotto	n° Ctrl. stato	AIC	Preparazione	Scadenza	Quantità
ACT-HIB	111111				31/12/2014	9
INFARIX HEXA	99999999				31/12/2014	7
PREVENAR 13	99999999				31/01/2015	10

1

Anag. vaccini

Mediante questa scheda si gestiscono le caratteristiche dei vaccini.

Configurazioni

La sezione Configurazioni comprende diverse sezioni ad ognuna delle quali può essere consentito o meno l'accesso a diverse tipologie di utente. Può essere impostato il diritto di sola visualizzazione delle informazioni delle sottosezioni oltre a consentire la modifica delle informazioni contenute. La visualizzazione o meno di alcune sottosezioni da parte di alcuni utenti è dovuta ai privilegi di sicurezza impostati per l'utente.

Servizi

Questa scheda contiene le informazioni sui vari servizi definiti.

Ambulatori

In questa scheda sono definite le configurazioni dei vari ambulatori facenti capo ai vari servizi.

Ambulatori vaccinali

Servizio: Asl 3 Pescara

Codice	Nome	Note	Indirizzo	Telefono	Età Min	Età Max	Obl. spec. vaccini	Gest. magaz.	Obl. Medico	Obl. Esec.	Canc. Obl. Prod. Comm.	Amb. per Reg. Esterne	Magaz. di rif.	Cartella per magazzino esterno		
DP3A1	PESCARA		v. R. Paolini, 47		0	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
DP3A10	PENNE		v. Madonna del Carmine, 107 (Lun-Giov-Ven ore 8,30 - 12,00)		0	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DP3A10			
DP3A11	LORETO APRUTINO		v. Chiarelli, 2 (giorni apertura: martedì -		0	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DP3A11			

Mediante l'elenco a tendina "Servizio" si seleziona il servizio del quale si vogliono visualizzare/modificare gli ambulatori associati.

Nella griglia oltre alle informazioni generali di ovvio significato si trovano i seguenti campi:

- Età Min-Età Max: rappresentano l'età minima e massima di un assistito alla data di registrazione di una vaccinazione effettuata nell'ambulatorio considerato. Se l'età dell'assistito non rientra nel range specificato la registrazione non è consentita. Questi due parametri sono utilizzati anche nella procedura automatizzata di generazione degli inviti.
- Obl. Spec. Vaccini: se impostato obbliga che, per ogni vaccinazione eseguita registrata nell'ambulatorio considerato, sia specificato il prodotto commerciale utilizzato.
- Gest. Magazzino: se impostato, fa sì che per l'ambulatorio considerato sia abilitata la gestione del magazzino dei prodotti commerciali. Questo implica che si debba sempre specificare il prodotto utilizzato per la vaccinazione, e che sia effettuato il carico dei prodotti commerciali utilizzati, specificandone i quantitativi. Nel caso sia attiva questa funzionalità, ad ogni registrazione sarà effettuato lo scarico automatico dal magazzino del prodotto utilizzato.

I pulsanti visualizzati nella griglia e nella sua intestazione hanno le seguenti funzioni:

- Il pulsante permette di eliminare (previa conferma) dell'ambulatorio considerato.
- Il pulsante permette di attivare la modalità di modifica delle informazioni associate all'ambulatorio.
- Il pulsante consente di selezionare l'ambulatorio considerato per la visualizzazione delle informazioni relative ai comuni associati, la definizione della settimana tipo, le eccezioni alla settimana tipo.
- Il pulsante permette di accedere alla funzionalità di inserimento di un nuovo ambulatorio.
- Il pulsante ricarica l'elenco degli ambulatori associati al servizio selezionato, dato che effettuata la selezione di un ambulatorio la visualizzazione è limitata all'elemento selezionato in modo da ottimizzare lo spazio a disposizione nella scheda.

Ambulatori vaccinali

Servizio: Asl 3 Pescara

Codice	Nome	Note	Indirizzo	Telefono	Età Min	Età Max	Obl. spec. vaccini	Gest. magaz.	Obl. Medico	Obl. Esec.	Canc.	Obl.Prod.	Comm.	Magaz. di rif.
DP3A5	CEPAGATTI		v. Unesco, 2	085 974535 0		99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		DP3A5

Comuni associati Periodi Ambulatorio Eccezioni settimana tipo Ambulatori alternativi

Comuni di competenza dell'ambulatorio

Cod. ISTAT	Descrizione	CAP
068010	CATIGNANO	65011
068011	CEPAGATTI	65012

Selezionando un ambulatorio, nella parte inferiore della scheda è visualizzato un menu attraverso il quale è possibile scegliere la visualizzazione delle informazioni relative ai comuni associati all'ambulatorio selezionato, la definizione della settimana tipo, le eccezioni alla settimana tipo (aperture o chiusure straordinarie), le disponibilità per l'impostazione degli inviti manuali definiti per ogni giorno.

Nella definizione della settimana tipo, ogni giorno di apertura è definito impostando i tipi di operazioni che si desidera pianificare in determinati orari, e quanti assistiti si vogliono pianificare. Il tipo di operazioni pianificate è rappresentato dalla Classe di vaccinazione definita, la disponibilità è definita impostando il numero di assistiti per slot, il numero di slot e la durata del medesimo.

La settimana tipo deve poi essere associata ad un periodo dell'anno, selezionando "Periodi Ambulatorio", viene visualizzata la seguente form di configurazione:

Ambulatori vaccinali

Servizio: Asl 3 Pescara

Codice	Nome	Note	Indirizzo	Telefono	Età Min	Età Max	Obl. spec. vaccini	Gest. magaz.	Obl. Medico	Obl. Esec.	Canc.	Obl.Prod.	Amb. per Reg. Esterne	Magaz. di rif.	Cartella per magazzino esterno
DP3A1	PESCARA		v. R. Paolini, 47	085 4253959	0	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Comuni associati Periodi Ambulatorio Eccezioni settimana tipo Ambulatori alternativi

Periodo

Dal: gennaio 2021

Al: dicembre 2021

Applica

La finestra che si apre mostra inizialmente tutti i periodi definiti nell'anno corrente; se si vogliono visualizzare tutti i periodi configurati, si possono modificare le date presenti nei 2 campi Dal-Al e premere il pulsante applica.

Selezionando un periodo viene mostrata la settimana tipo associata al periodo selezionato:

Ambulatori vaccinali
Servizio: Asl 3 Pescara

Codice	Nome	Note	Indirizzo	Telefono	Età Min	Età Max	Obl. spec. vaccini	Gest. magaz.	Obl. Medico	Obl. Esec.	Canc. Obl. Prod. Comm.	Amb. per Reg. Esterne	Magaz. di rif.	Cartella per magazzino esterno
DP3A1	PESCARA		v. R. Paolini, 47	085 4253959	0	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Comuni associati **Periodi Ambulatorio** Eccezioni settimana tipo Ambulatori alternativi

Periodo **Disponibilità del periodo**

Dal: gennaio 2021 Al: dicembre 2021

Applica

Dal: 04/11/2021 Al: 30/11/2021

Ripeti: ogni settimana

04/11/2021 - 30/11/2021

Giorno	Classe	Da ora	Ad ora	n° Intervalli (min.)	Durata	n° Ass.	Da Età	Ad Età	Sesso	Escl. da Inv. Auto
VEN	HPV - Prima dose	8:30	16:00	30	15	1	0	99		<input checked="" type="checkbox"/>

Le operazioni possibili sui periodi sono:

1. Nuovo periodo
2. Clona periodo
3. Salva periodo
4. Cancella periodo
5. Taglia periodo



Le operazioni che si possono eseguire con i pulsanti presenti nella toolbar di sinistra:

Se non è selezionato nessun periodo è possibile solo creare un nuovo periodo, le altre operazioni sono possibili solo se viene selezionato un periodo:

Comuni associati **Periodi Ambulatorio** Eccezioni settimana tipo

Periodo **Disponibilità del periodo**

Dal: gennaio 2014 Al: dicembre 2014


Applica

Applica

Dal: Al: Ripeti: ogni settimana

☐ Espansione automatica

01/05/2014 - 30/06/2014

Per creare un nuovo periodo si preme il pulsante  a , questo punto si inseriscono le date Dal-Al e la modalità di ripetizione del periodo che si va a definire: ogni settimana, ogni 2 settimane, ogni 3 settimane o ogni 4 settimane. Successivamente si preme il pulsante salva.

Medici

Questa scheda contiene le informazioni di configurazione dei medici.

Categorie

Questa scheda contiene le informazioni di configurazione delle categorie.

Vaccini

In questa sezione si configurano le proprietà associate ai vaccini – test vaccinali.

Anagrafica Vaccini

Codice	Descrizione	Obbligatoria	Obl. spec. prodotto	Obl. nazione destinaz.	Test	Note		
AMA	ANTI FEBBRE GIALLA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		X	✓
BCG-F	ESEGUITA ALL'ESTERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		X	✓
BCG-O	ANTITUBERCOLARE LEGGE 1088	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NESSUN VACCINO NELL'ULTIMO MESE	X	✓
COL	ANTICOLERICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		X	✓
D	ANTIDIFTERICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PER NS CONVENZIONE, IN USO PER I BAMBINI NATI FINO AL 31 12 96	X	✓
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PER NS CONVENZIONE, IN USO PER I BAMBINI	X	✓

La modifica/inserimento/cancellazione avviene con le stesse modalità descritte per le altre schede.

- Il flag “Obl. spec. Prodotto” indica, quando impostato, che per una vaccinazione del tipo selezionato eseguita deve sempre essere specificato il prodotto commerciale utilizzato.
- Il flag “Obl. nazione destinaz.” se impostato obbliga ad impostare al momento della registrazione la nazione di destinazione.
- Il flag. “Test” indica che l’elemento selezionato non è un vaccino ma un tipo di test vaccinale. I test vaccinali sono quelli per cui è possibile effettuare una registrazione nella scheda “Test vaccinali” associata ad un assistito. Per i test non è possibile effettuare un invito.

Metodiche

In questa scheda si accede alla definizione dei calendari (metodica) definibili per ogni vaccino. L'interfaccia è costituita da due griglie, quella in alto definisce la metodica, mentre nella griglia in basso sono visualizzate in dettaglio le dosi che compongono il calendario.

Per ogni dose può essere definito il vincolo temporale di esecuzione rispetto alla data di nascita o rispetto alla somministrazione precedente.

I vincoli temporali impostati nella definizione della metodica sono riferiti alle distanze temporali definite per i richiami.

Gestione Metodiche

Vaccino: T - ANTITETANICA

Codice	Descrizione	n° Richiami	n° Solleciti	gg. rit. sollecito	gg Min	mm Min	Anni Min	gg Max	mm Max	Anni Max			
1	CICLO BASE A 4 DOSI	5	5	45	0	6	9	0	6	11	X	✓	
2	CICLO BASE A 3 DOSI	7	2	60	0	0	9	0	0	11	X	✓	

Dettaglio interventi metodica selezionata

n° Intervento	gg Nasc. Min	mm Nasc. Min	Anni Nasc. Min	gg Nasc. Max	mm Nasc. Max	Anni Nasc. Max	gg Int. prec. Min	mm Int. prec. Min	Anni Int. prec. Min	gg Int. prec. Max	mm Int. prec. Max	Anni Int. prec. Max		
1	0	0	0	0	0	99	0	0	0	0	0	0	X	✓
2	0	0	0	0	0	99	28	0	0	0	0	1	X	✓
3	0	0	0	0	0	99	0	6	0	0	0	5	X	✓
4	0	0	0	0	0	99	0	0	10	0	0	10	X	✓
5	0	0	0	0	0	99	0	0	10	0	0	10	X	✓
6	0	0	0	0	0	99	0	0	10	0	0	10	X	✓

Classi di vaccinazioni

Attraverso questa maschera si accede alla definizione/modifica delle classi di vaccinazioni, ovvero le aggregazioni di vaccinazioni/metodica/n° dose che sono utilizzate per definire la settimana tipo di un ambulatorio.


L'interfaccia anche in questo caso è del tipo testata – dettaglio, riportando nella parte superiore la definizione delle classi e nella parte inferiore le combinazioni vaccinazione/metodica/n° dose che le compongono.

Classi Vaccinazioni

Codice	Descrizione	Note			
4	TRIVALENTE		X	✓	

Dettaglio classe di vaccinazione selezionata

Vaccino	Metodica	n° Dose	Nota		
MMR - ANTI MORBILLO-PAROTITE-ROSOLIA	1-MORBILLO -PAROTITE-ROSOLIA	1		X	✓
MMR - ANTI MORBILLO-PAROTITE-ROSOLIA	1-MORBILLO -PAROTITE-ROSOLIA	Richiami		X	✓

Il pulsante  presente sulla griglia in alto serve per ricaricare tutte le classi definite, poiché al momento della selezione di una classe la visualizzazione si riduce alla classe selezionata.

Profili registrazione

Attraverso questa maschera si accede alla definizione/modifica dei profili di registrazione.

Altre config.

Attraverso questa maschera si accede alla definizione/modifica delle altre configurazioni disponibili.

Import Liste

La funzione import liste permette all'utente di importare sul sito una lista di assistiti di cui desidera verificarne la posizione rispetto agli adempimenti previsti dal Decreto Lorenzin.

La lista deve rispettare un formato specifico, per questo motivo è possibile scaricare una lista di esempio cliccando sul pulsante [Scarica Esempio \(CSV\)](#).

Una volta importata la lista, si dà il via all'elaborazione cliccando sul pulsante [Applica Decreto Lorenzin](#).



Passando alla scheda "Liste" l'utente può selezionare dal menù a tendina la lista che ha appena caricato, visualizzarne i risultati ed eventualmente scaricarne una copia in formato .CSV

GESTIONE ASSISTITO

Ricerca assistito

AGENDA

STAMPE

INVITI

GESTIONE VACCINI

ELABORAZIONI

CONFIGURAZIONI

ANAGRAFICA

IMPORT LISTE

Versione: 2109.02.41.03

Lista Nominativi Scuole

Scarica Esempio (CSV)

Nomi colonna in prima riga? ☒

Separatore: ;

Importa Nuova Lista

Liste

Mostra a partire dalla data:

01/01/2021

Distretto:

Tutti

Stato Lista:

Tutti

Liste Inserite Da:

Tutti

05/11/2021 12:35:40 | example (1).csv

Seleziona Lista

Elimina Lista

Visualizza solo i record in stato:

Tutti, tranne in regola

Scarica solo gli inadempienti

Scarica lista

Applica Decreto Lorenzin

Solo stato selezionato

Stato della lista selezionata: **Pubblicata e disponibile al download**

Pulisci Filtri Griglia

	Cognome	Nome	Data di Nascita	Comune Nasc.	Sesso	Codice Fiscale	Codice Meccanografico	Codice Fiscale Scuola	Nome Scuola	Descrizione Scuola	Verifica ASL
	PINCO	PALLINO	28/08/2008	PALERMO (PA)	M	PNCPLL08P25G273D			SCUOLA	Scuola Secondaria	NON VALUTATO PERCHÉ NON IDENTIFICATO ANAGRAFICAMENTE
	PIPPA	PLUTO	29/08/2008	PALERMO (PA)	M	PPPPPP08P25G273D			SCUOLA	Scuola Secondaria	NON VALUTATO PERCHÉ NON IDENTIFICATO ANAGRAFICAMENTE

Ogni riga corrisponde ad un assistito, sulla prima colonna verrà visualizzata una "X" rossa se l'assistito non ha effettuato le vaccinazioni previste dalla legge, e una spunta verde in caso contrario.

Avvertenze

I dati contenuti in questo documento sono riservati. La loro divulgazione a terzi rispetto ai destinatari potrà avvenire solo con esplicito consenso di Dedalus SpA.

Dedalus
HEALTHCARE SYSTEMS GROUP

The logo for Dedalus Healthcare Systems Group features the word "Dedalus" in a large, bold, dark blue sans-serif font. Below it, the words "HEALTHCARE SYSTEMS GROUP" are written in a smaller, all-caps, dark blue sans-serif font. A thick, light gray horizontal bar extends from the right side of the word "Dedalus" across the page.