

## CARD MANAGEMENT SYSTEM

### GUIDA OPERATORE CMS



## Indice

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. MODALITÀ OPERATIVE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 AUTENTICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Identificazione Carta .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 ATTIVAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4 ATTIVAZIONE SU DELEGA .....</b>	<b>8</b>
2.4.1 ATTIVAZIONE SU DELEGA (podestà parentale/tutore/curatore) .....	9
2.4.2 ATTIVAZIONE SU DELEGA (motivi di salute).....	12
<b>2.5 DUPLICATO PIN/PUK.....</b>	<b>14</b>
<b>2.6 REVOC.....</b>	<b>16</b>
<b>2.7 REPORTISTICA.....</b>	<b>21</b>

## 1. PREMESSA

I Titolari delle TS-CNS per utilizzare la carta come strumento di accesso ai servizi in rete, devono disporre di specifiche credenziali personali (PIN/PUK) che vengono loro fornite attraverso un sistema informatico (**Card Management System**) messo a disposizione dal Ministero delle Finanze attraverso la rete Internet.

Il documento denominato "Guida Operatore CMS" è rivolto al personale dell'amministrazione (operatore) impegnato come front - office ad effettuare le operazioni necessarie a garantire la corretta consegna delle credenziali.

I principali servizi svolti dal CMS sono:

1. identificazione dei titolari delle TS-CNS;
2. rilascio credenziali (PIN/PUK - ATTIVAZIONE);
3. richiesta di revoca.

Il sito web da utilizzare è [\*\*https://sancms.sanita.finanze.it\*\*](https://sancms.sanita.finanze.it) e l'accesso è consentito a coloro che dispongono delle opportune autorizzazioni e credenziali di accesso.

L'operatore del sistema CMS deve essere un utente di SistemaTS, in possesso delle credenziali fornite dal proprio "Amministratore di Sicurezza" ed autorizzato al servizio CMS.

La postazione internet deve prevedere una stampante ed un lettore di smart-card.

## 2. MODALITÀ OPERATIVE

### 2.1 AUTENTICAZIONE

La "Home page" del sito <https://sancms.sanita.finanze.it> è dedicata all'autenticazione e pertanto l'operatore procede inserendo il proprio Codice Fiscale (User Name) e password, le stesse utilizzate per l'accesso a "SistemaTS".

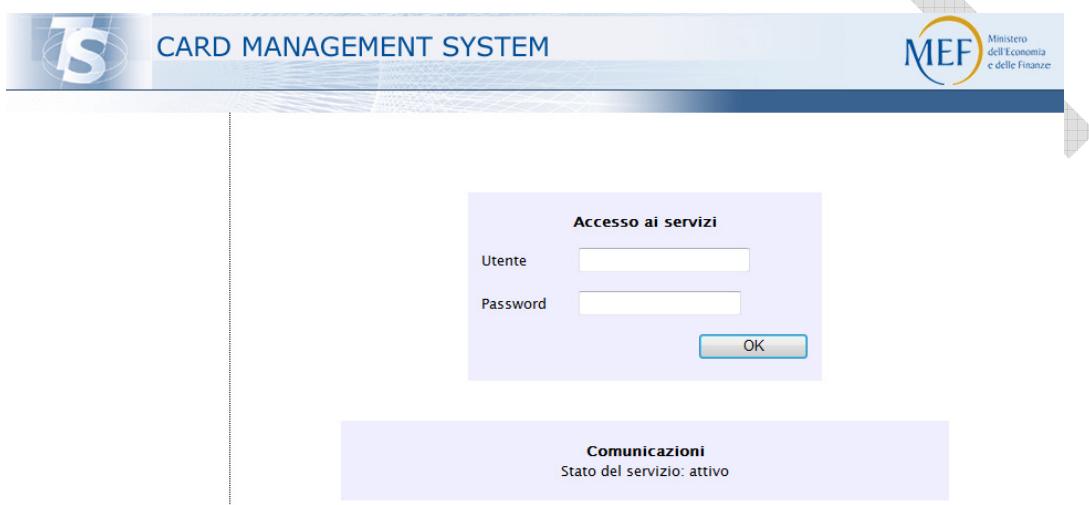


Fig. 1 - Autenticazione

Si richiama l'attenzione nell'uso corretto delle lettere maiuscole/minuscole nell'inserimento della "Password".

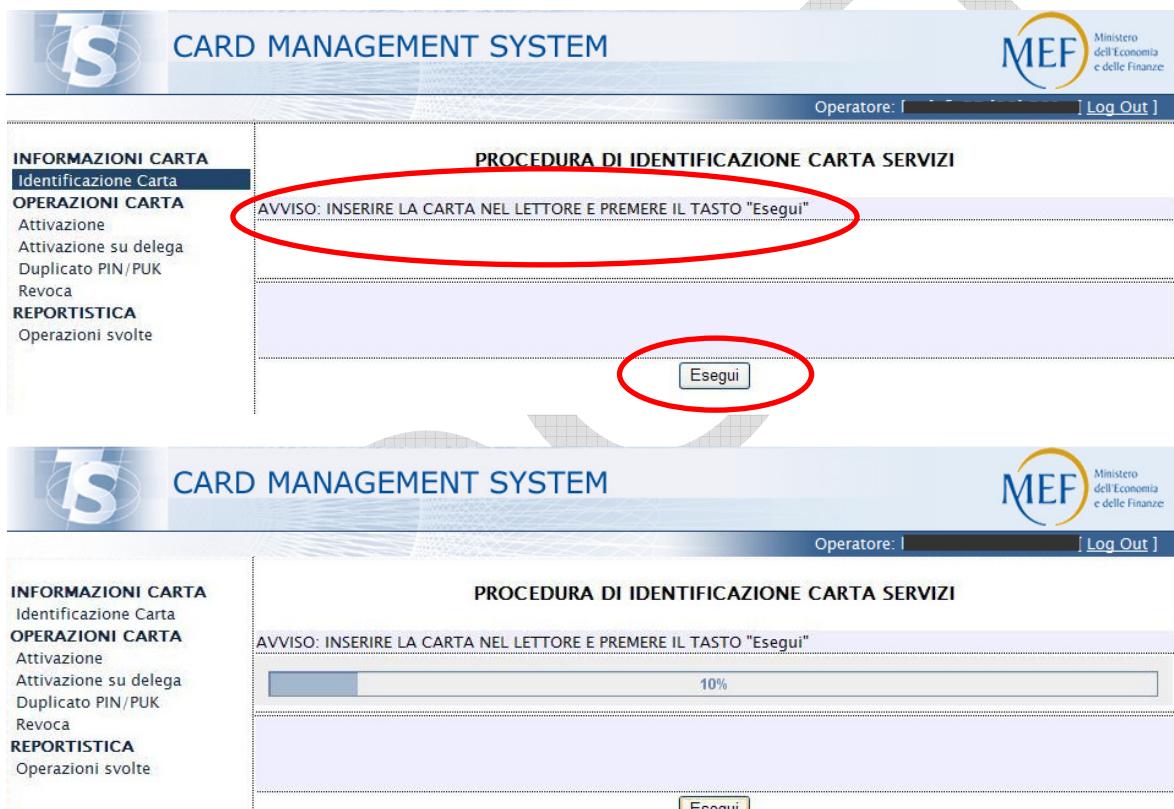
Si precisa inoltre che la gestione della password dell'utente (errata, scaduta ecc.) segue le regole previste da SistemaTS.

A seguito dell'Autenticazione, il sistema presenta lo schermo di Menù di seguito riportato.

## 2.2 IDENTIFICAZIONE CARTA

**Tutte le operazioni inerenti la TS-CNS sono selezionabili solo dopo aver effettuato la "Identificazione Carta".**

L'operatore è tenuto quindi ad effettuare l'operazione di **IDENTIFICAZIONE CARTA** inserendo la TS-CNS nel lettore di smart-card (collegato alla postazione di lavoro) e premendo il tasto **Esegui**.



The figure consists of two screenshots of the CARD MANAGEMENT SYSTEM interface. Both screenshots show the 'PROCEDURA DI IDENTIFICAZIONE CARTA SERVIZI' (Procedure for Identifying Card Services) screen. The top screenshot shows the initial step of the procedure, with a red circle highlighting the 'Esegui' (Execute) button at the bottom right. The bottom screenshot shows the process in progress, with a progress bar indicating 10% completion and the 'Esegui' button highlighted in yellow.

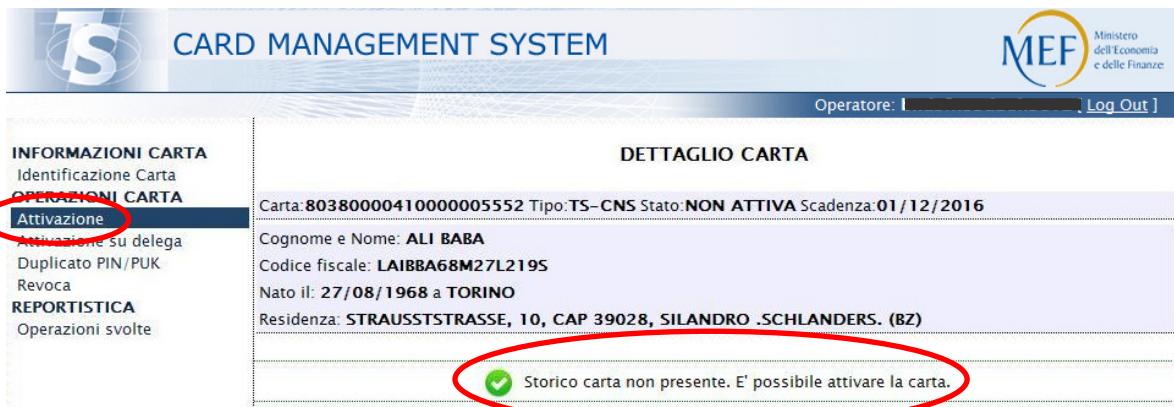
Fig.2 – Identificazione Carta

La lettura corretta della TS-CNS comporta la visualizzazione a video dei dati presenti nel chip: qualora i dati anagrafici del Titolare non venissero visualizzati, l'operatore può ripetere l'operazione (estrarre e inserire di nuovo la carta) e/o verificare il corretto funzionamento del lettore.

Nel caso invece che i dati visualizzati non corrispondono a quelli presenti sul fronte della TS-CNS, l'operatore è tenuto a sospendere ogni attività e segnalare al Titolare l'irregolarità. Il Titolare a questo punto deve richiedere una nuova TS-CNS presso gli uffici preposti.

## 2.3 ATTIVAZIONE

Il processo di Attivazione prevede che il Titolare si presenti all'ufficio con la propria TS-CNS ed un documento di riconoscimento valido.



The screenshot shows the CMS interface with the following details:

- INFORMAZIONI CARTA**
  - Identificazione Carta
- OPERAZIONI CARTA**
  - Attivazione** (highlighted with a red circle)
  - Attivazione su delega
  - Duplicato PIN/PUK
  - Revoca
- REPORTISTICA**
  - Operazioni svolte

**DETALIO CARTA**

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: NON ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Storico carta non presente. E' possibile attivare la carta.

Fig. 3 -Attivazione

L'operatore è tenuto a confrontare i dati presenti sulla TS-CNS con i dati del documento d'identità e le informazioni visualizzate a video.

Qualora le informazioni anagrafiche corrispondono e la TS-CNS risulti **"NON ATTIVA"**, l'operatore procede al rilascio delle credenziali personali al Titolare (PIN/PUK/CIP) utilizzando la voce **"ATTIVAZIONE"** nel menù OPERAZIONI CARTA.

La funzione **richiede l'inserimento** obbligatorio delle seguenti informazioni:

- tipo documento;
- numero identificativo;
- data di emissione;
- indirizzo e-mail.

Al termine l'operatore deve richiedere la stampa del modulo di rilascio credenziali premendo l'icona posta sullo schermo



Documento:  Carta d'identità NR:  123456

Data emissione:  01012011 (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)

Informazioni di invio:  
 e-mail:  (es: nome@email.com)

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE

Fig. 4 - Attivazione – Richiesta Stampa Moduli

Il sistema predispone i moduli in un'altra sessione video dalla quale è possibile richiedere la stampa utilizzando la barra degli strumenti standard presenti nel browser.

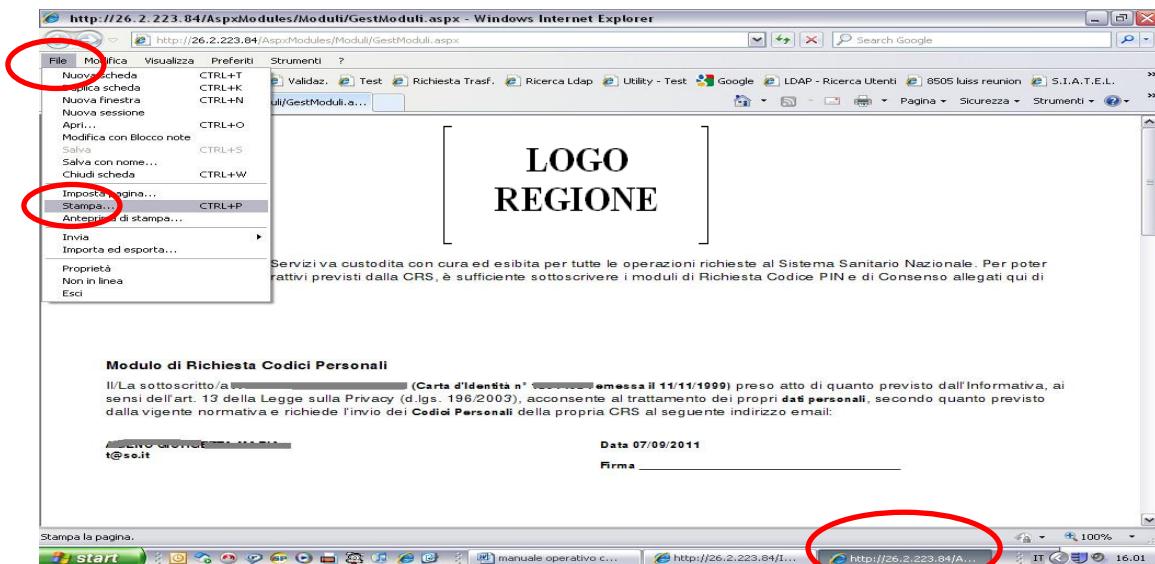


Fig. 5 - Attivazione –Stampa Moduli

Il modulo si compone di più parti:

- **Modulo di richiesta Codici personali;**  
in duplice copia di cui una viene rilasciata al Titolare e l'altra (firmata dal Titolare) viene archiviata in ufficio
- **Modulo Codici Personalini** (la prima parte dei Codici Personalini del titolare PIN, PUK e CIP).

**LOGO  
REGIONE**

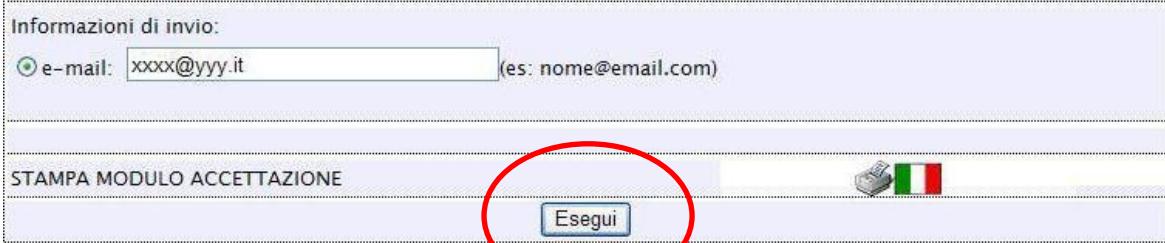
I codici personali della Carta Regionale dei Servizi devono essere custoditi in luogo sicuro e separatamente dalla carta. Si consiglia, inoltre, di riportare negli appositi spazi bianchi la seconda parte dei codici che verranno inviati via e-mail all'indirizzo da lei comunicato.

<b>Codice PIN:</b>	621	
<b>Codice PUK:</b>	7573	
<b>Codice CIP:</b>	420B	

Fig 6 - Codici Personalini

La firma del Titolare sul modulo “esprime” il consenso al trattamento dei dati personali così come previsto dal Codice della **Privacy**.

Al termine l'operatore deve confermare premendo il tasto “**Esegui**” al fine di registrare l'operazione ed inviare il messaggio di posta elettronica.



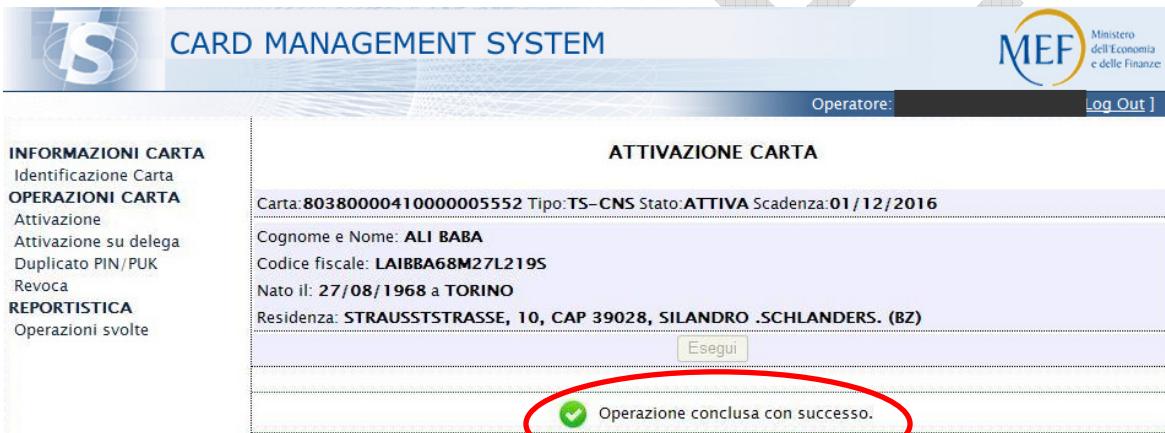
Informazioni di invio:  
e-mail: xxxx@yyy.it (es: nome@email.com)

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE

**Esegui**

Fig. 7 - Conferma Processo Attivazione

A questo punto il sistema propone lo schermo con il messaggio di “Operazione conclusa con successo”.



**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Operatore:  Log Out

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta  
**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca  
**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

**ATTIVAZIONE CARTA**

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

**Esegui**

**Operazione conclusa con successo.**

Fig. 8 - Completamento Processo Attivazione

## 2.4 ATTIVAZIONE SU DELEGA

Ogni Ente Emettitore (Regione) dovrà definire gli aspetti amministrativi che regolano il principio di Delega, e riportare nel documento “Manuale Operativo” le modalità da rispettare.

La funzione di **attivazione su delega** è del tutto simile alla procedura di attivazione diretta con la differenza che vi è l'obbligo da parte dell'operatore di registrare al sistema i dati anagrafici del delegato che verranno poi riportati sui moduli di **richiesta Codici personali** e **Consenso al trattamento dati personali** come sopra descritti.

In pratica il soggetto Delegato si presenta provvisto della TS-CNS del soggetto delegante, dei moduli di delega previsti (reperibili sul sito della Regione) e del proprio documento di identità; l'operatore procede alla Identificazione Carta (come già

illustrato) ed in base alla tipologia di delega (tutore, curatore o delega per motivi di salute) clicca sul tasto “**Esegui**”.



**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

INFORMAZIONI CARTA  
Identificazione Carta  
OPERAZIONI CARTA  
Attivazione  
**Attivazione su delega** (circled)  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca  
REPORTISTICA  
Operazioni svolte

RICHIESTA ATTIVAZIONE SU DELEGA CARTA SERVIZI

Carta: 8038000041000005552 Tipo: TS-CNS Stato: NON ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

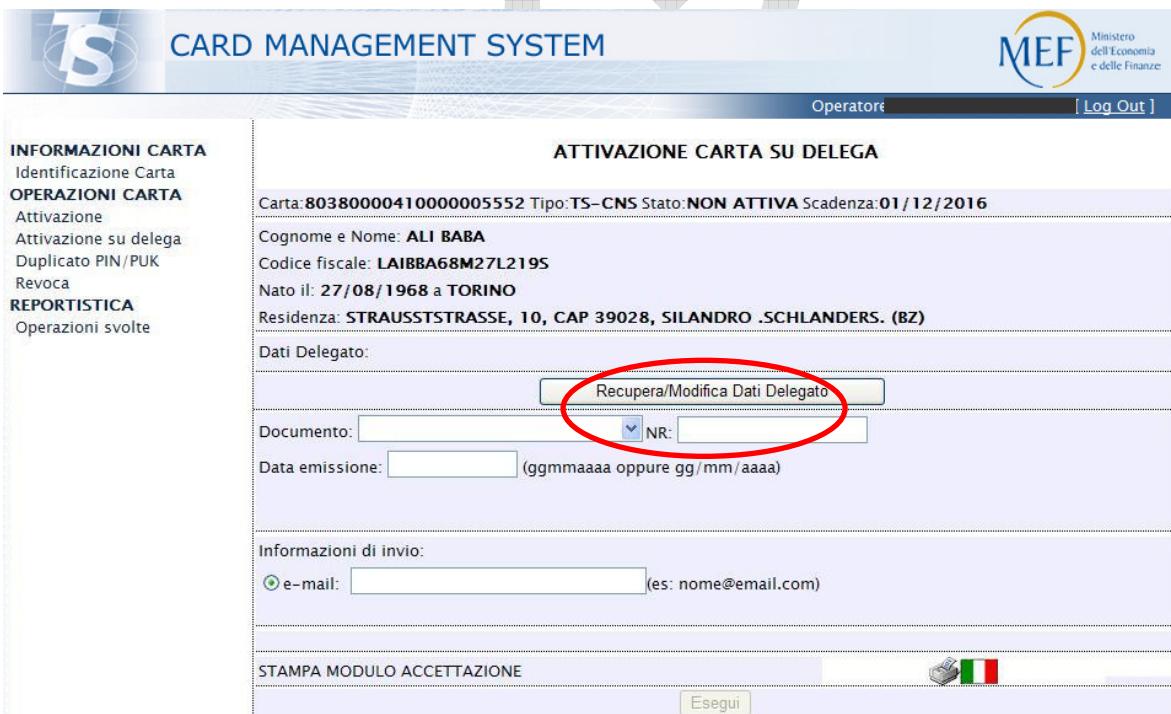
Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Richiesta Attivazione su Delega (potestà parentale/tutore/curatore), clicca il pulsante **Esegui** (circled)  
Richiesta Attivazione da Delegato (per motivi di salute), clicca il pulsante **Esegui**

Fig. 9 - Attivazione su Delega

#### 2.4.1 ATTIVAZIONE SU DELEGA (PODESTÀ PARENTALE/TUTORE/CURATORE)

L’operatore per inserire i dati anagrafici del Delegato deve cliccare sul pulsante “Recupera Dati Delegato”.



**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

INFORMAZIONI CARTA  
Identificazione Carta  
OPERAZIONI CARTA  
Attivazione  
Attivazione su delega (circled)  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca  
REPORTISTICA  
Operazioni svolte

ATTIVAZIONE CARTA SU DELEGA

Carta: 8038000041000005552 Tipo: TS-CNS Stato: NON ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Dati Delegato:  
**Recupera/Modifica Dati Delegato** (circled)

Documento:  NR:

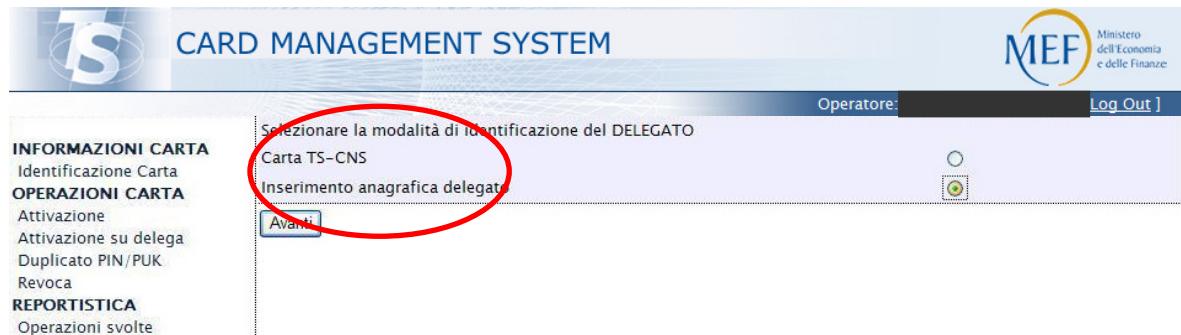
Data emissione:  (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)

Informazioni di invio:  
e-mail:  (es: nome@email.com)

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE  

Fig. 10 – Attivazione su Delega

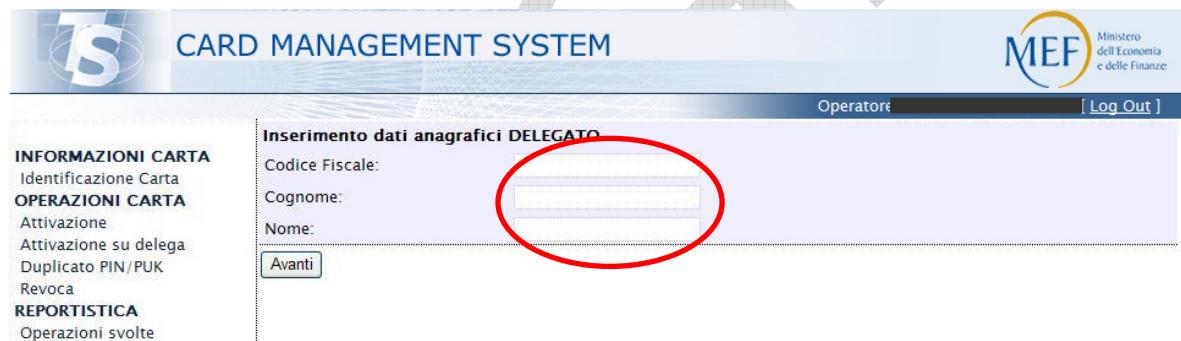
In particolare l'operatore deve selezionare la modalità di recupero dei dati anagrafici, cioè se attraverso la "Carta TS-CNS" del delegato ovvero selezionando l'opzione "Inserimento anagrafica delegato".



The screenshot shows a web interface for the CARD MANAGEMENT SYSTEM. At the top, there is a logo for 'IS' (Information System) and 'CARD MANAGEMENT SYSTEM'. On the right, there is a logo for 'MEF' (Ministero dell'Economia e delle Finanze) and a 'Log Out' button. The main menu on the left includes 'INFORMAZIONI CARTA' (Identification Card), 'OPERAZIONI CARTA' (Card Operations), 'Attivazione' (Activation), 'Attivazione su delega' (Activation on delegation), 'Duplicato PIN/PUK' (PIN/PUK duplicate), 'Revoca' (Revocation), and 'REPORTISTICA' (Report). The 'OPERAZIONI CARTA' menu is expanded, showing 'Identificazione Carta' (Identification Card) under 'INFORMAZIONI CARTA' and 'Avvia delega' (Start delegation) under 'OPERAZIONI CARTA'. A red circle highlights the 'Inserimento anagrafica delegato' (Insert delegation demographic data) option under 'OPERAZIONI CARTA'. Below this, there is a button labeled 'Avanti' (Next). The top right of the interface has a 'Scopri di più' (Discover more) button and a 'Operatore:' dropdown menu.

Fig. 11 – Dati Delegato

Nel caso di utilizzo della TS-CNS il sistema restituisce i dati automaticamente, mentre negli altri casi l'operatore procede inserendo il codice fiscale e dati anagrafici del Delegato.



The screenshot shows a continuation of the web interface for the CARD MANAGEMENT SYSTEM. The top part is identical to Fig. 11. The main content area is titled 'Inserimento dati anagrafici DELEGATO' (Insert delegation demographic data). It contains three input fields: 'Codice Fiscale:' (Tax code), 'Cognome:' (Surname), and 'Nome:' (Name). The 'Nome:' field is highlighted with a red circle. Below these fields is a 'Avanti' (Next) button. The left sidebar and top right elements are the same as in Fig. 11.

Fig. 12 - Inserimento Dati Anagrafici

<b>INFORMAZIONI CARTA</b> Identificazione Carta <b>OPERAZIONI CARTA</b> Attivazione Attivazione su delega Duplicato PIN/PUK Revoca <b>REPORTISTICA</b> Operazioni svolte	<p style="text-align: center;"><b>ATTIVAZIONE CARTA SU DELEGA</b></p> <p>Carta: <b>8038000041000005552</b> Tipo: <b>TS-CNS</b> Stato: <b>NON ATTIVA</b> Scadenza: <b>01/12/2016</b></p> <p>Cognome e Nome: <b>ALI BABA</b>            Codice fiscale: <b>LAIBBA68M27L219S</b>            Nato il: <b>27/08/1968</b> a <b>TORINO</b>            Residenza: <b>STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)</b>            Dati Delegato: <b>fff ccccc, C.F. [REDACTED]</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Recupera/Modifica Dati Delegato</b></p> <p>Documento: <b>Carta d'identità</b> <b>NR: 123456</b></p> <p>Data emissione: <b>01012011</b> (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)</p> <p>Informazioni di invio:  <input checked="" type="radio"/> e-mail: <b>xxxx@yyy.it</b> (es: nome@email.com)</p> <p style="text-align: center;"><b>STAMPA MODULO ACCETTAZIONE</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Esegui</b>  </p>
--	--

Fig. 13 - Recupera Dati Delegato

L'operatore completa l'operazione con gli altri dati obbligatori (del soggetto delegato) e procede come descritto precedentemente.

L'attivazione su delega restituisce il modulo **richiesta Codici personali** che comprende i dati anagrafici del delegato e va trattato nelle medesime modalità descritte nell'attivazione diretta.



La Carta Regionale dei Servizi va custodita con cura ed esibita per tutte le operazioni richieste al Sistema Sanitario Nazionale. Per poter usufruire della CRS, è sufficiente sottoscrivere i moduli di Richiesta Codice PIN e di Consenso allegati qui di seguito.

**Modulo di Richiesta Codici Personal - Delega potestà parentale/tutore/curatore**

Il/sa sottoscritto/a ARENA ANNA (Patente Nautica n° 123 emessa il 10/10/2010), in qualità di esercente la potestà parentale/tutore/curatore di ALESS, delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2 previsto dall'Informativa, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), acconsente al trattamento dei dati personali dell'interessato dalla vigente normativa e richiede l'invio del Codice PIN della CRS dell'interessato/a al seguente indirizzo email:

ALESSANDRELLO VALERIA  
asdasd@libero.it

Data 21/11/2011

Firma \_\_\_\_\_

Fig. 14 - Modulo richiesta codici per delega

## 2.4.2 ATTIVAZIONE SU DELEGA (MOTIVI DI SALUTE)

In caso di impedimento dovuto a gravi motivi di salute, la procedura amministrativa prevede che il delegante (titolare della TS-CNS) consegni al delegato il "Modulo delega", il "Modulo richiesta PIN e Consenso per delega", la propria TS-CNS e la fotocopia del documento di identità.

I moduli di cui sopra sono reperibili sul sito della Regione.

Il delegato deve presentarsi allo sportello di attivazione munito del proprio documento di identità per il riconoscimento personale, e in questa sede consegnerà all'operatore la documentazione di cui sopra.

La funzione viene attivata dall'operatore cliccando sul bottone "Esegui".

CARD MANAGEMENT SYSTEM

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Operatori [ Log Out ]

**RICHIESTA ATTIVAZIONE SU DELEGA CARTA SERVIZI**

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: NON ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L219S  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Richiesta Attivazione su Delega (potestà parentale/tutore/curatore), clicca il pulsante **Esegui**

Richiesta Attivazione da Delegato (per motivi di salute), clicca il pulsante **Esegui**

Fig. 14 - Attivazione con delega per motivi di salute

L'operatore, dopo aver verificato l'identità del delegato, provvederà a inserire a video i dati del documento di riconoscimento del delegato ed a ritirare i documenti presentati.

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta

**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Richiesta PIN/PUK  
Revoca

**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

**ATTIVAZIONE CARTA SU DELEGA PER MOTIVI DI SALUTE**

Carta: **80380002000026731940** Tipo: **TS-CNS** Stato: **NON ATTIVA** Scadenza: **14/03/2017**

Cognome e Nome: **GRANARA CLAUDIA**  
Codice fiscale: **GRNCLD62P60B354G**  
Nato il: **20/09/1962** a **CAGLIARI**  
Residenza: **VIA OTTONE DI CAGLIARI, 38, CAP 09127, CAGLIARI (CA)**

Documento: **Carta d'identità** NR: **1212**

Data emissione: **01012011** (ggmmaaaa oppure gg/mm/aaaa)

Informazioni di invio:  
 e-mail: **xxxxx@zzzz.it** (es: nome@email.com)

CONSENSO PRIVACY E RICHIESTA CODICI PERSONALI  SI  NO  
 ACCETTAZIONE CONSENSO SOCIO-SANITARIO  SI  NO

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE

**Esegui**

Fig. 15 - Attivazione con delega per motivi di salute

La successiva stampa restituirà solo la parte relativa ai Codici personali

http://26.2.223.84/AspxModules/Moduli/GestModuli.aspx - Windows Internet Explorer

I codici personali della Carta Regionale dei Servizi devono essere custoditi in luogo sicuro e separatamente dalla carta. Si consiglia, inoltre, di riportare negli appositi spazi bianchi la seconda parte dei codici che verranno inviati via e-mail all'indirizzo da lei comunicato.

Codice PIN:	224	
Codice PUK:	8708	
Codice CIP:	D8E3	

Fig. 16 - Stampa Codici Personalini

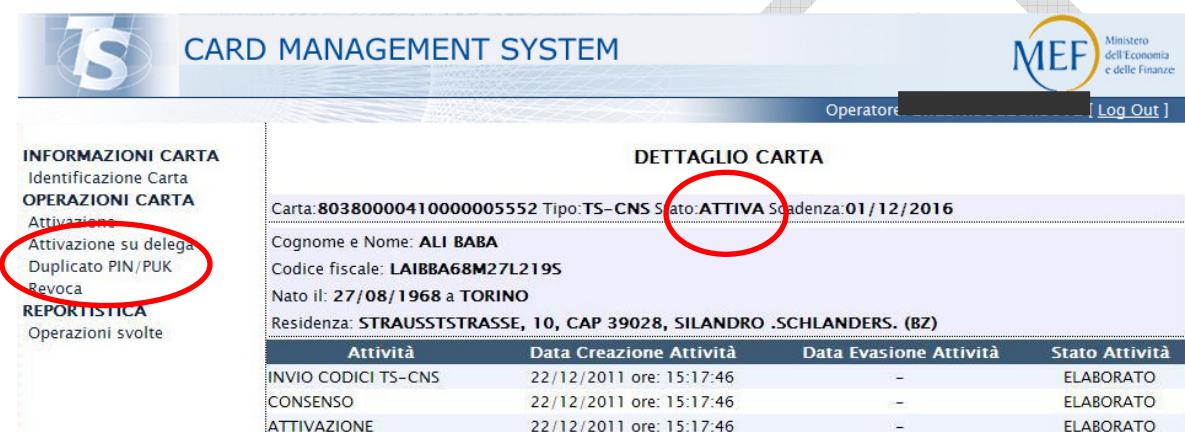
L'attivazione si completa nelle medesime modalità descritte nell'attivazione diretta.

## 2.5 DUPLICATO PIN/PUK

La funzione consente di rilasciare il “duplicato” dei codici personali (PIN/PUK/CIP) rilasciati in fase di attivazione: infatti il Titolare, malgrado sia tenuto a conservare i suddetti codici, in caso di smarrimento può rivolgersi agli uffici preposti.

Tuttavia se il Titolare ha modificato i codici personali attraverso lo specifico software fornito dalla Regione, il CMS non è più in grado di rilasciare i codici attualmente funzionanti.

L’operatore, dopo aver verificato quanto sopra riportato, procede alla identificazione della TS-CNS, utilizzando il lettore di smart card ed il tasto “**Esegui**”.



**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

MEF  
Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze

Operatori [ Log Out ]

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta

**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca

**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

**DETALIO CARTA**

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L2195  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

Attività	Data Creazione Attività	Data Evasione Attività	Stato Attività
INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 ore: 15:17:46	-	ELABORATO
CONSENSO	22/12/2011 ore: 15:17:46	-	ELABORATO
ATTIVAZIONE	22/12/2011 ore: 15:17:46	-	ELABORATO

Fig. 17 – Richiesta Duplicato

Al termine dell’identificazione, l’operatore deve selezionare la corrispondente opzione se “Richiesta Diretta” o “Richiesta su Delega”.



**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

MEF  
Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze

Operatori [ Log Out ]

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta

**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca

**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

**RICHIEDA CODICI PERSONALI CARTA SERVIZI**

Carta: 80380000410000005552 Tipo: TS-CNS Stato: ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L2195  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

**Richiesta Diretta codici personali** [ Esegui ]

**Richiesta su Delega codici personali (potestà parentale/tutore/curatore)** [ Esegui ]

Fig. 18 – Richiesta Duplicato Diretta o con Delega

La modalità di rilascio delle credenziali è medesima descritta nei rispettivi paragrafi precedenti di "Attivazione" o "Attivazione su delega".



## 2.6 REVOCA

La funzione consente di accogliere la richiesta di Revoca del Certificato di Autenticazione presente nella TS-CNS; si fa presente che tale operazione inibisce **soltanto la fruizione dei servizi in rete**, mentre la TS-CNS mantiene la validità di Codice Fiscale e codice TEAM.

Come già avvenuto per le precedenti funzioni, l'operatore deve procedere preventivamente all'IDENTIFICAZIONE della TS-CNS da revocare e contestualmente richiedere un documento di identità del soggetto richiedente.

**L'identificazione della Carta avviene esclusivamente disponendo del numero della TS-CNS e del codice CIP: tali informazioni sono presenti nella modulistica consegnata al Titolare al momento dell'Attivazione.**

Al termine dell'identificazione della TS-CNS, l'operatore deve selezionare la corrispondente opzione se "Revoca Diretta" o "Revoca su Delega".

L'operazione di **REVOCA DIRETTA** richiede all'operatore di registrare il motivo della richiesta di revoca selezionando una delle possibili opzioni previste.



Richiesta di revoca della Carta

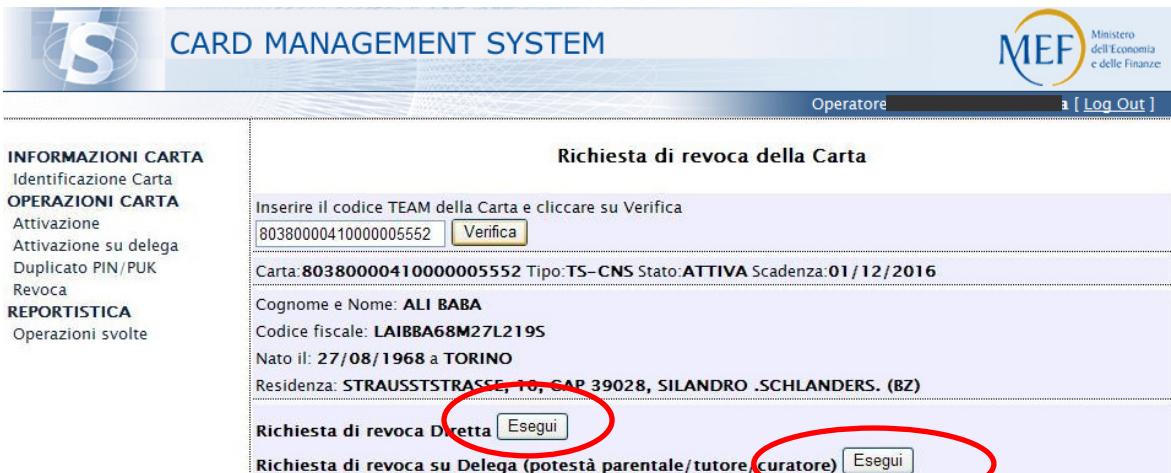
Inserire il codice TEAM della Carta e cliccare su Verifica

Richiesta di revoca Diretta

Richiesta di revoca su Delega (potestà parentale/tutore/curatore)

Fig.19 - Richiesta di Revoca



**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

Operatori [\[ Log Out \]](#)

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta

**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca

**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

**Richiesta di revoca della Carta**

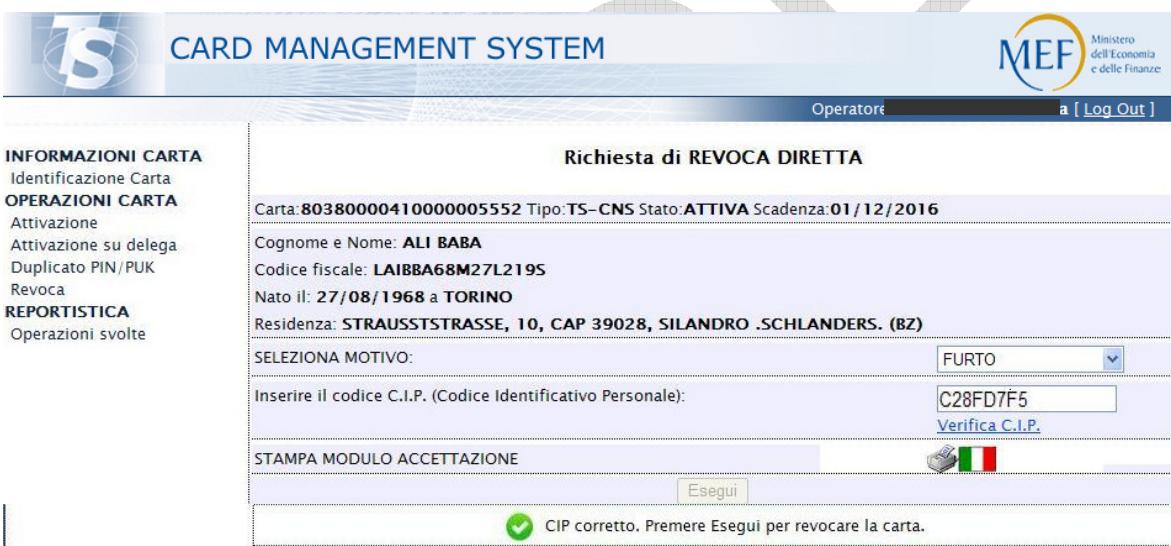
Inserire il codice TEAM della Carta e cliccare su Verifica  
8038000041000005552

Carta: 8038000041000005552 Tipo: TS-CNS Stato: ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L2195  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

**Richiesta di revoca Diretta**  **Richiesta di revoca su Delega (potestà parentale/tutore/curatore)**

Fig.20 - Richiesta di Revoca Diretta



**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

Operatori [\[ Log Out \]](#)

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta

**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca

**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

**Richiesta di REVOCA DIRETTA**

Carta: 8038000041000005552 Tipo: TS-CNS Stato: ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: ALI BABA  
Codice fiscale: LAIBBA68M27L2195  
Nato il: 27/08/1968 a TORINO  
Residenza: STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)

SELEZIONA MOTIVO:

Inserire il codice C.I.P. (Codice Identificativo Personale):

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE

CIP corretto. Premere Esegui per revocare la carta.

Fig.21 - Richiesta di Revoca Diretta

Successivamente l'operatore procede alla stampa del corrispondente Modulo di Richiesta Revoca da far firmare al richiedente e conservare in ufficio.



**MODULO DI RICHIESTA REVOCA DEL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ALI BABA (TESSERA SANITARIA N. 8038000041000005550), in qualità di TITOLARE della Carta Regionale dei Servizi, chiede la revoca del certificato di autenticazione per il seguente motivo:

FURTO

Data 03/01/2012

Firma \_\_\_\_\_

Fig.22 - Stampa di Revoca Diretta

Nel caso di **REVOCA SU DELEGA** l'operatore deve prima procedere alla identificazione anagrafica del soggetto delegato, nelle modalità già descritte precedentemente, e registrare il motivo della richiesta di revoca selezionando una delle possibili opzioni previste.

**CARD MANAGEMENT SYSTEM**

**Richiesta di REVOCA DELEGA**

Carta: 8038000041000005550 Tipo: TS-CNS Stato: ATTIVA Scadenza: 01/12/2016

Cognome e Nome: CAPPUCETTO ROSSO

Codice fiscale: CPPRSS53C52H501R

Nato il: 12/03/1953 a ROMA

Residenza: VIA COLLE DI MEZZO, 101, CAP 39100, BOLZANO-ROZEN. (BZ)

Recupera Dati Delegato

SELEZIONA MOTIVO:

FURTO

FURTO

**SMARRIMENTO**

DETERIORAMENTO

DECESO

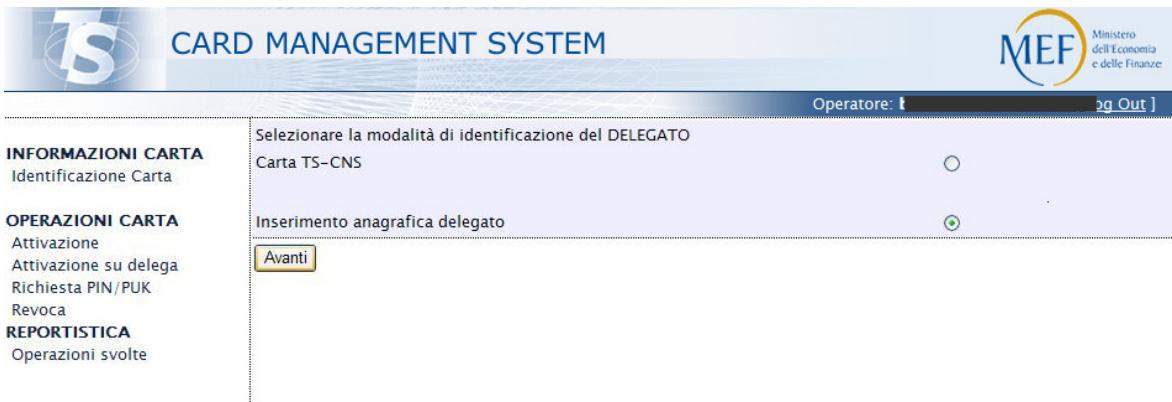
RIFIUTO

DOPPIA EMISSIONE

ALTRO

Esegui

Fig.23 - Richiesta Revoca su Delega



CARD MANAGEMENT SYSTEM

Operatore: [ Log Out ]

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta

**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Richiesta PIN/PUK  
Revoca

**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

Selezionare la modalità di identificazione del DELEGATO

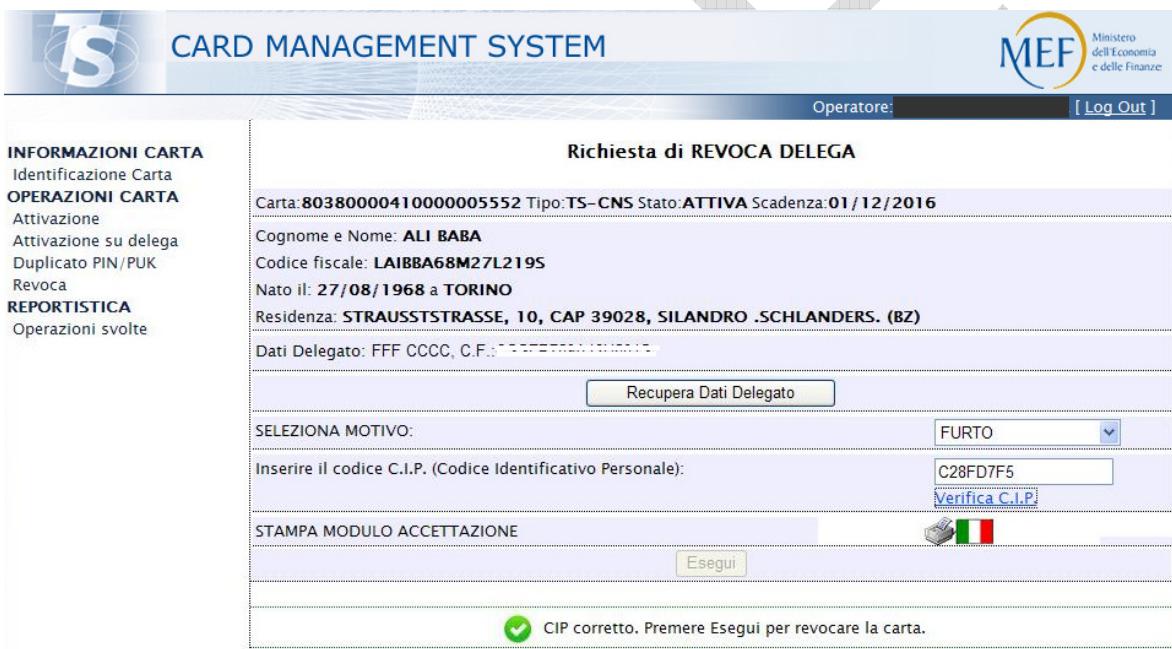
Carta TS-CNS

Inserimento anagrafica delegato

Avanti

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Fig.24 - Inserimento Anagrafica delegato Revoca su Delega



CARD MANAGEMENT SYSTEM

Operatore: [ Log Out ]

**INFORMAZIONI CARTA**  
Identificazione Carta

**OPERAZIONI CARTA**  
Attivazione  
Attivazione su delega  
Duplicato PIN/PUK  
Revoca

**REPORTISTICA**  
Operazioni svolte

**Richiesta di REVOCA DELEGA**

Carta: **80380000410000005552** Tipo: **TS-CNS** Stato: **ATTIVA** Scadenza: **01/12/2016**

Cognome e Nome: **ALI BABA**  
Codice fiscale: **LAIBBA68M27L219S**  
Nato il: **27/08/1968** a **TORINO**  
Residenza: **STRAUSSTSTRASSE, 10, CAP 39028, SILANDRO .SCHLANDERS. (BZ)**

Dati Delegato: **FFF CCCC, C.F. LAIBBA68M27L219S**

Recupera Dati Delegato

SELEZIONA MOTIVO: **FURTO**

Inserire il codice C.I.P. (Codice Identificativo Personale): **C28FD7F5**

Verifica C.I.P.

STAMPA MODULO ACCETTAZIONE

Esegui

CIP corretto. Premere Esegui per revocare la carta.

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Fig.25 - Dati delegato Revoca su Delega

Quindi l'operatore procede alla stampa del corrispondente Modulo di Richiesta Revoca da far firmare al delegato e conservare in ufficio.



**Modulo di Revoca**

Il/La sottoscritto/a FFF CCCC, in qualità di delegato per ALI BABA, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preso atto di quanto previsto dall'Informativa, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), acconsente al trattamento dei dati personali dell'interessato/a, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e chiede la **revoca** del certificato di autenticazione di ALI BABA (Tessera sanitaria n. 8038000041000005552) per il seguente motivo:

FURTO

Data 03/01/2012

Firma \_\_\_\_\_

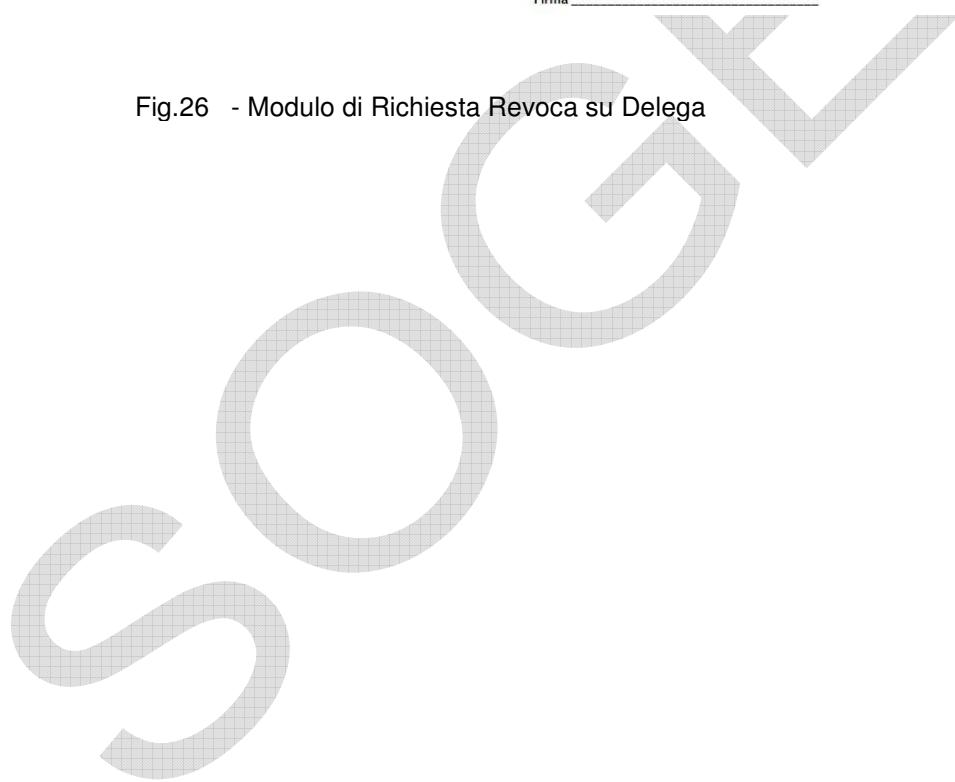
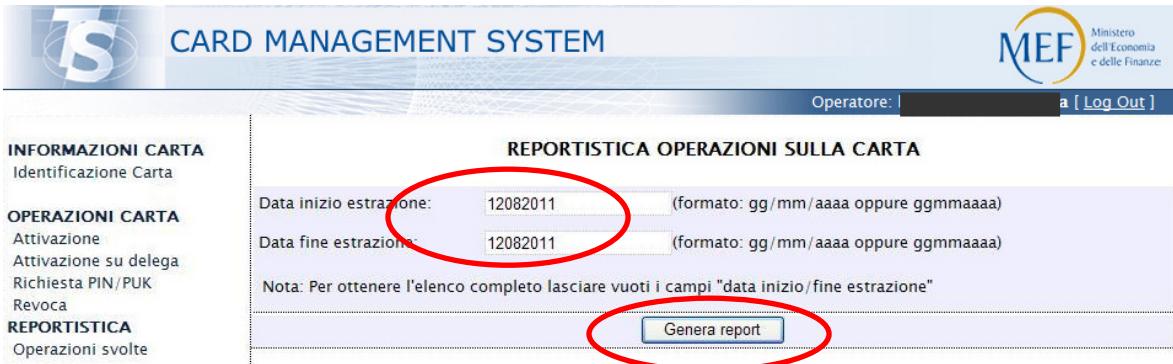


Fig.26 - Modulo di Richiesta Revoca su Delega

## 2.7 REPORTISTICA

La funzione “Operazioni Svolte” permette all’operatore di elencare le operazioni svolte in un determinato periodo.



The screenshot shows the CMS interface with the following elements:

- Left sidebar:**
  - INFORMAZIONI CARTA**: Identificazione Carta
  - OPERAZIONI CARTA**: Attivazione, Attivazione su delega, Richiesta PIN/PUK, Revoca
  - REPORTISTICA**: Operazioni svolte
- Header:** CARD MANAGEMENT SYSTEM, MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze)
- Top right:** Operatore: [ ] [ Log Out ]
- Report Section:** REPORTISTICA OPERAZIONI SULLA CARTA
  - Data inizio estrazione: **12082011** (formato: gg/mm/aaaa oppure ggmmaaaa)
  - Data fine estrazione: **12082011** (formato: gg/mm/aaaa oppure ggmmaaaa)
  - Nota: Per ottenere l’elenco completo lasciare vuoti i campi “data inizio/fine estrazione”
  - Genera report** button (circled in red)

Fig. 27 - Reportistica

Inserendo gli opportuni campi e cliccando sul bottone “Genera Report”, in un’altra sessione video di ottiene l’elenco delle Attività Svolte.



The report table has the following structure:

Elenco Attività Svolte			
Titolare Carta	Codice Fiscale	Attività	Data Attivita
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	REVOCA	03/01/2012 12:16:40
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	INVIO CODICI TS-CNS	23/12/2011 14:25:48
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	CONSENSO	22/12/2011 15:17:46
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	ATTIVAZIONE	22/12/2011 15:17:46
ALI BABA	LAIBBA68M27L219S	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 15:17:46
BELLA ADDORMENTATA	BLDRM40D41F205D	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 14:37:53
BELLA ADDORMENTATA	BLDRM40D41F205D	CONSENSO	22/12/2011 14:34:00
BELLA ADDORMENTATA	BLDRM40D41F205D	ATTIVAZIONE	22/12/2011 14:34:00
BELLA ADDORMENTATA	BLDRM40D41F205D	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 14:34:00
BELLA ADDORMENTATA	BLDRM40D41F205D	CONSENSO	22/12/2011 11:38:25
BELLA ADDORMENTATA	BLDRM40D41F205D	ATTIVAZIONE	22/12/2011 11:38:25
BELLA ADDORMENTATA	BLDRM40D41F205D	INVIO CODICI TS-CNS	22/12/2011 11:38:25

Fig. 28 - Reportistica – Elenco